

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย กนอ.
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร วงเงินรวม 2,000,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (อ้างอิง) วันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 วงเงินรวม 1,999,999.50 บาท
4. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน 6 คน รวมเป็นเงิน 1,355,359.50 บาท
 - 4.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง
 - 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 4.2.1 ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือบริหารธุรกิจ และมีประสบการณ์ด้านการจัดการความปลอดภัย บริหารจัดการความเสี่ยง และการวางแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน ระยะเวลาในการทำงาน 2 เดือน อัตราเงินเดือน 42,500 บาท/เดือน
 - 4.2.2 ที่ปรึกษาโครงการ จะต้องมีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกทางด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า 25 ปี จำนวน 1 คน ระยะเวลาในการทำงาน 0.1 เดือน อัตราเงินเดือน 126,200 บาท/เดือน
 - 4.2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสาธารณภัยและความปลอดภัย จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นใดศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ และมีประสบการณ์ด้านการจัดการความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน ระยะเวลาในการทำงาน 5 เดือน อัตราเงินเดือน 31,500 บาท/เดือน
 - 4.2.4 นักวิเคราะห์โครงการ จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน ระยะเวลาในการทำงาน 4 เดือน อัตราเงินเดือน 23,400 บาท/เดือน
 - 4.2.5 เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน อัตราเงินเดือน 23,400 บาท/เดือน
 - 4.2.6 เจ้าหน้าที่ประสานงาน จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ (การจัดการ) และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน อัตราเงินเดือน 23,400 บาท/เดือน



5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 544,640 บาท ประกอบด้วย
- | | | |
|---|---------|-----|
| 5.1 ค่าจัดสัมมนาผู้เกี่ยวข้องกับแผนป้องกันและบรรเทาภัย กนอ. | 130,000 | บาท |
| 5.2 ค่าสำรวจรวบรวมข้อมูลของพื้นที่เพื่อจัดทำแผนระดับนิคมฯ | 134,000 | บาท |
| 5.3 ค่าใช้จ่ายการฝึกซ้อมแบบ Table Top ระดับนิคมฯ | 177,500 | บาท |
| 5.4 ค่าจัดประชุมเพื่อบูรณาการแผนป้องกันและบรรเทาภัย กนอ. | 90,000 | บาท |
| 5.5 ค่าจัดทำรายงาน | 13,140 | บาท |
6. ค่าบริหารโครงการ 100,000 บาท
7. ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน - บาท
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| นางสาวจรียา สุขะปาน | ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ กนอ. |
| นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ | วิศวกร 7 |
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของ
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556



ขอบเขตงาน (Terms of Reference)

จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย กนอ.

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน เกิดการก่อวินาศกรรมในพื้นที่หลายจังหวัดในประเทศไทย ไม่ว่าจะด้วยเหตุจากความต้องการก่อความไม่สงบในพื้นที่ หรือจากการขัดผลประโยชน์ของผู้ประกอบการในพื้นที่ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ได้แก่ ภัยทางธรรมชาติ อุบัติภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ สิ่งที่เกิดขึ้นจากภัยต่างๆ อาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และการบริหารจัดการภายในพื้นที่

ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมก็เช่นเดียวกัน สถานการณ์ในปัจจุบัน อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่ที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) กำกับดูแล การมีแนวทางป้องกันและมาตรการรองรับกรณีการเกิดเหตุในลักษณะนี้จึงจำเป็นต้องกระทำเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการยามเกิดเหตุจากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ ได้แก่ น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือแม้กระทั่งการก่อวินาศกรรมในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ที่ผ่านมา ทำให้ผู้บริหารระดับสูงของ กนอ. เล็งเห็นถึงความสำคัญของมาตรการหรือแนวทางในการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ผู้บริหารระดับสูงจึงมีนโยบายให้กำหนดมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังในระยะสั้น โดยการเพิ่มการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่

จากเหตุผลดังกล่าวมาแล้วข้างต้น จึงเป็นที่มาของโครงการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยของ กนอ. ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดแนวทางการปฏิบัติยามเกิดภัย ได้แก่ การป้องกัน การเฝ้าระวัง การเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และการฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ ในพื้นที่กำกับดูแลของ กนอ. โดยบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก กนอ. ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อให้มีแผน/แนวทางปฏิบัติในการป้องกัน ลดผลกระทบ เตรียมความพร้อม และฟื้นฟู จากภัยที่อาจเกิดขึ้นภายในพื้นที่ของ กนอ.

2.2 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในกรณีการเกิดภัยต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้หน่วยงานระดับโรงงาน นิคมอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการบูรณาการแผน ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของ กนอ.

2.4 เพื่อให้มีการซักซ้อมการดำเนินงานตามแผนฯ และเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานจริงให้มีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตการศึกษา

3.1 งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในศูนย์ปฏิบัติการ กนอ. (สปก.กนอ.) ให้มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจถึงลักษณะของภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบกิจการของ กนอ. เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย อุทกภัย โจรสลัด วินาศกรรม เป็นต้น ตลอดจน แนวคิด หลักการ การประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน การประสานงานกับหน่วยงาน รวมทั้งกฎหมายหรือข้อบังคับ หรือความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภัยที่อาจเกิดขึ้นภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม อย่างน้อย 10 คน จำนวน 6 ครั้ง โดยครอบคลุมภัยจำนวนอย่างน้อย 6 ภัย และการอบรมสรุปภาพรวมการจัดการภัยต่างๆ จำนวน 1 ครั้ง

3.2 งานพัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน ศปก.กนอ ดังนี้

3.2.1 ศึกษารายละเอียดแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีต่างๆ ของนิคมอุตสาหกรรม แผนบริหารภาวะวิกฤต แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำเล่มแผนป้องกันและบรรเทาภัย กนอ. ในระดับองค์กร ซึ่งจะต้องครอบคลุมภารกิจในสถานการณ์ขั้นปกติ และขั้นเฝ้าระวัง โดยกำหนดบทบาทหน้าที่แต่ละส่วนให้ชัดเจนเพื่อให้สอดคล้องกับทุกแผนและมีการเชื่อมโยงกัน รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภัยแต่ละภัย

3.2.2 สัมมนาเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย กนอ. ในระดับองค์กร ตามข้อ 3.2.1 แนวทางการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย กนอ. ในระดับนิคมอุตสาหกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงานในสถานการณ์ขั้นปกติ ขั้นเฝ้าระวังและเมื่อเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินแต่ละกรณีในทุกนิคมอุตสาหกรรมของแต่ละสายงานปฏิบัติการ อย่างน้อย สายงานละ 1 ครั้ง

3.2.3 ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย กนอ. ระดับนิคมฯ ในสายงานปฏิบัติการ 1, 2, 3 ให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและบรรเทาภัย กนอ. ในระดับองค์กร สายงานปฏิบัติการละ 1 นิคมฯ

3.2.4 จัดการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัย กนอ. ตามแบบจำลองภาวะฉุกเฉินในลักษณะการฝึกซ้อมเสมือนจริง (Scenario Exercise) โดยครอบคลุมภัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจำนวนอย่างน้อย 6 กรณี ในพื้นที่นิคมฯ ในสายงานปฏิบัติการ 1, 2, 3 สายงานละ 1 นิคมฯ พร้อมทั้งรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อม

3.2.5 จัดสัมมนาเพื่อวางแนวทางการบูรณาการแผนฯ ร่วมกันในสถานการณ์ขั้นปกติ และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโดยครอบคลุมภัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่นิคมฯ อย่างน้อย 6 กรณี จำนวน 1 ครั้ง

3.3 จัดทำกรอบข้อกำหนดเบื้องต้น (Basic Requirement) เกี่ยวกับฐานข้อมูล (Database) ที่จำเป็นจะต้องมีเพื่อใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน พร้อมทั้งการกำหนดแบบจำลองในการวิเคราะห์สถานการณ์ (Model) และจัดทำกรอบแนวทางในการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประสานงานทั้งในสถานการณ์ขั้นปกติ เฝ้าระวัง และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้งานข้อมูลได้อย่างทันท่วงที

3.4 จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย กนอ. โดยนำข้อคิดเห็นและข้อสรุปจากการฝึกซ้อมมาปรับแก้ไข และจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย กนอ. ฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งรวบรวมและจัดทำข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติการของ ศปก.กนอ. ในสถานการณ์ขั้นปกติ ขั้นเฝ้าระวังและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

การดำเนินงานต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานและเอกสารต่างๆ ตามงวดงานในข้อ 3 ครบถ้วน ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมระยะเวลาการตรวจรับผลงานของผู้ว่าจ้าง



5. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างดำเนินงานโครงการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย กนอ. จำนวน 3 งวด เมื่อที่ปรึกษาดำเนินงานและจัดทำรายงาน พร้อมกับส่งมอบผลงานตามขอบเขตของงานในข้อ 3 ให้แก่ กนอ. ดังนี้

งวด	รายการ	ระยะเวลา	มูลค่า (%)	เงื่อนไขการตรวจรับ
1	1. ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ 3.1, 3.2.1, 3.2.2, แล้วเสร็จ 2. รายงาน จำนวน 6 ชุด เป็นภาษาไทย พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (สกุล doc, xls, pdf หรือตามที่ กนอ. เห็นชอบ)	60 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา	30	เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบ
2	1. ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ 3.2.3, 3.2.4 แล้วเสร็จ 2. รายงาน จำนวน 6 ชุด เป็นภาษาไทย พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (สกุล doc, xls, pdf หรือตามที่ กนอ. เห็นชอบ)	150 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา	40	เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบ
3	1. ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ 3.2.5, 3.3, 3.4 แล้วเสร็จ 2. รายงาน จำนวน 10 ชุด เป็นภาษาไทย พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (สกุล doc, xls, pdf หรือตามที่ กนอ. เห็นชอบ)	210 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา	30	เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบ

6. การปรับเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

กรณี que ที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ กนอ. มิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กนอ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดนับจากวันที่กำหนดให้แล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ กนอ. ได้ขยายให้จนถึงวันทำงานเสร็จจริง (ทั้งนี้ การปรับตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบกระทั่งถึงสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายของ กนอ. สำหรับความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษา)

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

7.1 ที่ปรึกษาจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 เป็นบริษัทที่ปรึกษาประเภท A โดยขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาสาขา EV

7.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

7.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

7.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554, (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2556

7.6 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

7.8 ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ ด้านการให้คำปรึกษาด้านแนะนำการจัดทำแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) หรือด้านแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) หรือด้านการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการซ่อมแผนฉุกเฉิน หรือการจัดทำหลักการปฏิบัติสำหรับความปลอดภัยในอุตสาหกรรมหรือโครงการอื่นที่ใกล้เคียงกับคุณสมบัติทางเทคนิคในข้อกำหนดฉบับนี้ อย่างน้อย 1 โครงการ มูลค่าไม่น้อยกว่า 900,000 บาทต่อ 1 สัญญา และดำเนินโครงการแล้วเสร็จเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปีนับตั้งแต่วันเสนอราคา

7.9 ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาร่วมกันในรูปแบบกิจการร่วมค้าโดยจะต้องปฏิบัติดังนี้

7.9.1 กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าที่เสนอราคาที่จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดนี้ ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานกิจการร่วมค้าสามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

7.9.2 กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละรายที่เข้าร่วมค้าจะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดนี้ เว้นแต่ในกิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอราคา โดยจะต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับข้อเสนออันสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

8. บุคลากรหลัก

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในตำแหน่งต่างๆ เพื่อปฏิบัติงาน ซึ่งบุคลากรแต่ละคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพียงหน้าที่เดียว ดังต่อไปนี้

8.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือบริหารธุรกิจ และมีประสบการณ์ด้านการจัดการความปลอดภัย การบริหารจัดการความเสี่ยง และการวางแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

8.2 ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า 25 ปี

8.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสาธารณภัยและความปลอดภัย จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ และมีประสบการณ์ด้านการจัดการความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 10 ปี

8.4 นักวิเคราะห์โครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า 5 ปี

8.5 เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

8.6 เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ (การจัดการ) และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี



9. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด เสนอต่อคณะกรรมการประกอบด้วย

9.1 ซองข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย รายละเอียดการทำงานที่ครอบคลุมขอบเขตการศึกษาระบุไว้ โดยมีหัวข้อและรายละเอียดต่อไปนี้

9.1.1 ประวัติความเป็นมาของบริษัท/ หน่วยงาน/ สถาบัน ผลงานและประสบการณ์ตามข้อ 7.8

9.1.2 แผนการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การวิเคราะห์และประเมินผล และวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลตามข้อกำหนดของการศึกษารวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรมีระหว่างการดำเนินงานโครงการ

9.1.3 การบริหารโครงการต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างการดำเนินงานของโครงการ และข้อเสนออื่นๆที่จำเป็น

9.1.4 บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรหลักต้องแจ้งประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ในด้านที่ทำการศึกษาร่วมแบบหลักฐานและแสดงทีมงานหรือองค์กร

9.1.5 เอกสารหลักฐานแสดงการรับรองชั้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

9.1.6 เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติและมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการและสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วม

9.1.7 เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติและค่าตอบแทนของบุคลากรหลัก ดังนี้

9.1.7.1 กรณีบุคลากรหลักที่เสนอทำงานประจำเต็มเวลาและมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับผู้ให้บริการไม่น้อยกว่า 6 เดือน ต้องแสดงหลักฐานของบุคลากรหลักแต่ละคน ดังนี้

1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาให้กับผู้ให้บริการโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

3) หลักฐานแสดงการพัฒนาของผู้ให้บริการตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งหมด

- มีใบรับรองประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของผู้ให้บริการในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ

9.1.7.2 กรณีบุคลากรหลักที่เสนอไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลากับผู้ให้บริการต้องแสดงหลักฐานของบุคลากรหลักแต่ละคนดังนี้

1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้อัตราของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)



2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของบุคลากรหลักแต่ละคน

- กรณีผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการ มีการยืมตัวบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่เป็นที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

9.2 ของข้อเสนอด้านราคา ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นซองปิดผนึกแยกต่างหาก และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

9.2.1 อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

9.2.2 จำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน รวมทั้งตารางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร

9.2.3 ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจวิจัย และค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

9.2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

9.2.5 ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

10. การพิจารณาข้อเสนอ

10.1 หากผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาข้อเสนอแต่อย่างใด

10.2 กนอ. จะพิจารณาจากคุณสมบัติผู้เสนอราคาและข้อเสนอทางเทคนิคก่อน

10.3 ระหว่างการพิจารณา กนอ. มีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมดมาอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าวต่อ กนอ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก กนอ. แต่อย่างใด การที่ผู้เสนอราคารายใดไม่ได้รับแจ้งไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณา นอกจากนี้การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าวไม่ถือว่า กนอ. ยอมรับข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่อย่างใด

10.4 กนอ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอทางเทคนิคที่ดีที่สุด แล้วจึงพิจารณาข้อเสนอราคาของผู้เสนอราคา หากไม่สามารถตกลงกันได้ กนอ. จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอทางเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไปจนกว่าจะได้ข้อตกลงเป็นที่สุด

10.5 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาไม่คัดเลือกผู้เสนอราคารายต่ำสุดในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าอาจไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือความประสงค์ของ กนอ. หรืออาจจะสร้างความเสียหายให้กับ กนอ. ได้

11. หลักเกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิค

11.1 หากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องในเอกสารข้อเสนอตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้ข้อใดข้อหนึ่งตามข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่พิจารณา

11.2 กนอ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของบริษัทที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด และ กนอ. จะเปิดซองราคาของบริษัทที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอทางเทคนิคที่ดีที่สุดและได้คะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป และเจรจาต่อรองราคาเป็นลำดับแรก หากยังไม่สามารถตกลงกันได้ ก็จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอการศึกษาทางเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไปและเจรจาต่อรองราคาต่อไป



ลำดับที่	เรื่อง	คะแนน
1	คุณสมบัติบุคลากรและประสบการณ์ของคณะผู้ดำเนินงาน	10
2	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความปลอดภัย การบริหารจัดการความเสี่ยง หรือที่สอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR	30
3	ความรู้ความเข้าใจใน TOR ที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากแผนการดำเนินงานในแง่ของระยะเวลา และความเชื่อมโยงของงานที่เหมาะสมตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินงาน การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอด้านเทคนิคที่เสนอเพิ่มเติมมากกว่าที่ กนอ. กำหนดไว้	20
4	คุณภาพของแนวทางการศึกษา แผนงานและวิธีการดำเนินงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสม วิธีการจัดเตรียมเอกสารขอบเขตงาน	30
5	แนวคิด และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
	รวม	100

12. การสงวนสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

12.1 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตการดำเนินงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใดๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับต่อ กนอ. ทั้งนี้ กนอ. และที่ปรึกษาจะร่วมกำหนดค่าจ้างตามเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงไป หากตกลงไม่ได้ ผู้เสนอราคาตกลงให้แก้ไขปรับปรุง ตามที่ กนอ. เห็นสมควร ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆจาก กนอ. มิได้

12.2 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ 2560 แล้วเท่านั้น

12.3 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชดเชยค่าเสียหายใดๆ ในการจัดเตรียมข้อเสนอแนะการเจรจาต่อรองของผู้ที่ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่ กนอ. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาได้ หรืองบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการดังกล่าว อันเป็นเหตุให้ต้องยกเลิกโครงการ ที่ปรึกษาที่จัดทำข้อเสนอไม่สามารถเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ ได้

12.4 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกที่ปรึกษาที่จะดำเนินการศึกษากับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งก็ได้โดยอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของ กนอ. และถือว่าหน่วยงานที่ได้คัดเลือกนับเป็นที่สิ้นสุด หน่วยงานอื่นๆ จะกล่าวหาหรือฟ้องร้องมิได้

12.5 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะร้องขอข้อมูลหรือเอกสารใดๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างตามที่เห็นควรว่ามีประโยชน์ต่อโครงการ โดยผู้เสนอราคาจะเรียกชดเชยค่าใช้จ่ายใดๆจาก กนอ. มิได้

12.6 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ที่ปรึกษาพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด โดยผลงานต่างๆทุกรูปแบบจากการศึกษาของโครงการฯเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของ กนอ.

12.7 ผู้รับจ้างจะนำผลการศึกษาโครงการฯ ไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน ขอบเขตการจ้างนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

12.8 แผนงานดำเนินงานของที่ปรึกษาและรายชื่อบุคลากรของที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนป้องกันและ บรรเทาภัย กนอ. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องไม่เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรที่เสนอไว้ หากมีการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร ที่ปรึกษาจะต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

