

รายละเอียดข้อกำหนด  
(TERMS OF REFERENCE)

โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
(Environmental Monitoring & Control Center : EMCC)  
ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

1. ความเป็นมา

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้พัฒนาระบบเฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง โดยเชื่อมโยงข้อมูลทั้งหมดมาที่ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring & Control Center :EMCC) ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง (สนล.) เพื่อให้การบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ด้านการเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ให้ประชาชนทั่วไปเข้าใจและรับรู้สถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วยระบบที่สำคัญใน 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

- ระบบเฝ้าระวังคุณภาพอากาศจากปล่องแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission and Monitoring : CEMS)
- สถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย จำนวน 2 สถานี
- ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) 62 ตัว
- ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring & Control Center :EMCC)
- การป้องกันอุทกภัยและการเฝ้าระวังระดับน้ำภายนอกนิคมอุตสาหกรรม

2. ด้านการจัดการข้อมูลและการประชาสัมพันธ์

- ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (DSS)
- ป้ายประชาสัมพันธ์ (Display Board)
- เว็บไซต์ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

3. ด้านการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่อยู่ในศูนย์เฝ้าระวังฯ EMCC สนล.

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาบุคลากรจากผู้ให้บริการ/นิติบุคคลที่มีความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญและความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring & Control Center :EMCC) ของนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เพื่อบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศและโครงข่ายที่มีใช้งานในศูนย์ฯ

2.2 เพื่อสนับสนุนงานด้านการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล/จัดเก็บข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย กับผู้ประกอบการ ศูนย์ปฏิบัติการ กนอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ทาง สนล. กำหนด เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจ และบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อดูแลบำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ที่อยู่ในศูนย์เฝ้าระวังฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

## 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

### 3.1 ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับและตอบสนองต่อข้อมูลข่าวสารตามที่มีผู้แจ้ง รวมทั้งกรณีเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัย พร้อมทั้งเหตุฉุกเฉิน สามารถส่งบุคลากรเข้ามาสนับสนุนการดำเนินการในกรณีฉุกเฉินนอกเวลาทำการได้ ภายใน 3 ชั่วโมง เมื่อ สนล. ร้องขอ

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และกรณีร้องเรียน โดยแจ้งเหตุฯและวิธีการดำเนินงาน ให้แก่ผู้บริหาร สนล. รวมทั้งเจ้าหน้าที่ สนล. และบุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบโดยทันที หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

### 3.2 ด้านการจัดการข้อมูลและการประชาสัมพันธ์

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกจัดทำฐานข้อมูลของระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการดำเนินงานของ สนล. เช่น ข้อมูลสารเคมีของโรงงาน (DSS) ข้อมูลด้านความปลอดภัย เป็นต้น ให้มีความถูกต้องแม่นยำและเป็นปัจจุบัน มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของ สนล. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการเฝ้าระวังและสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาอุบัติภัย และการระงับเหตุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลระบบต่างๆ สนับสนุนข้อมูลในการดำเนินการแก้ไข ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง และพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำ website ของ สนล. โดยมีขอบเขตตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยระยะเวลาในการจัดทำภายใน 3 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

- ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง และจัดทำโปรแกรมรองรับในการเรียกใช้ข้อมูลในการกำกับการประกอบกิจการโรงงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีระยะเวลาในการจัดทำภายในเวลา 5 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

- ผู้รับจ้างจัดทำระบบฐานข้อมูลการติดตามกากของเสียอุตสาหกรรมและสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้วในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง โดยมีระยะเวลาในการจัดทำภายในเวลา 8 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

- โปรแกรมที่ได้รับมอบหมายให้พัฒนาขึ้นมาใช้ในงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมให้ถือเป็นสิทธิของ สนล. ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญาแล้วแต่เพียงผู้เดียว

### 3.3 ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในศูนย์เฝ้าระวัง และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบระบบการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบที่ใช้ในศูนย์เฝ้าระวัง และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือที่ใช้งานในศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) ตามที่กำหนด

- ในกรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบอุปกรณ์ชำรุดเสียหายให้ผู้รับจ้างจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุง ซ่อมแซมต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 24 ชั่วโมง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาอะไหล่และเป็นผู้ประสานงานในการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายภายในศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและปรับปรุงระบบในศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) ให้แก่ สนล. อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

ขอบเขตงานรับผิดชอบ	จำนวนงาน
<u>ด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย</u>	
- ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring & Control Center :EMCC)	1
- ระบบเฝ้าระวังคุณภาพอากาศจากปล่องแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission and Monitoring : CEMS)	1
- สถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย ระยะที่ 1,2	1
- สถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย ระยะที่ 3	1
- ติดตามเฝ้าระวังคุณภาพน้ำทิ้งของโรงงานที่เข้าข่ายต้องเฝ้าระวัง ตามที่ สนล. กำหนด	1
- ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน 62 ตัว	1
- การป้องกันอุทกภัยและการเฝ้าระวังระดับน้ำภายนอกนิคมอุตสาหกรรม	1
<u>ด้านการจัดการข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</u>	
- ระบบฐานข้อมูลสารเคมีของโรงงาน (DSS) และข้อมูลด้านความปลอดภัย	1
- ป้ายประชาสัมพันธ์ (Display Board)	1
- เว็บไซต์ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง (สนล.)	1
<u>ด้านการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์</u>	
- เครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)	1
- กล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน 62 ตัว	1
- ระบบ Video Conference	1
- ป้ายประชาสัมพันธ์ (Display Board)	1

#### 4. การดำเนินงาน

##### 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามลักษณะระบบงาน ดังต่อไปนี้

ระบบงาน	รายละเอียดลักษณะงาน
<u>ด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย</u>	
<p>1. ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring &amp; Control Center :EMCC)</p>	<p>1. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อยู่ประจำศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) อย่างน้อย 1 คน เพื่อดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ด้านการจัดการข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ ด้านการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ตามรายละเอียดลักษณะงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนตามที่มีผู้แจ้ง รวมทั้งกรณีเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัย พร้อมทั้งเหตุฉุกเฉิน โดยแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และดำเนินการตามผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีนอกเวลาทำการผู้รับจ้างต้องสามารถส่งบุคลากรเข้ามาสนับสนุนการดำเนินการในกรณีฉุกเฉินได้ภายใน 3 ชั่วโมง เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ</p> <p>3. ผู้รับจ้างต้องเฝ้าระวังระดับน้ำตามแนวเขื่อนป้องกันน้ำท่วมโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือกรณีฉุกเฉิน ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นตามผู้ว่าจ้างกำหนด และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที ในกรณีนอกเวลาทำการผู้รับจ้างต้องสามารถส่งบุคลากรเข้ามาสนับสนุนการดำเนินการในกรณีฉุกเฉินได้ภายใน 3 ชั่วโมง เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ</p> <p>4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และกรณีร้องเรียน โดยแจ้งเหตุฯและวิธีการดำเนินงาน ให้แก่ผู้บริหาร สนล. รวมทั้งเจ้าหน้าที่ สนล. และบุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทันที หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด</p>

ระบบงาน	รายละเอียดลักษณะงาน
<p>2. ระบบเฝ้าระวังคุณภาพอากาศจากปล่องแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission and Monitoring : CEMS)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริหารจัดการเชื่อมโยงข้อมูลจากเครื่องลูกข่ายที่ติดตั้ง ณ โรงงานประกอบการ ทั้งที่เปิดดำเนินการแล้วในปัจจุบัน และอนาคต โดยใช้ระบบสื่อสารที่เหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</li> <li>2. รวบรวมและบันทึกข้อมูลแหล่งกำเนิดมลสารเข้าโปรแกรมส่วนกลางของ กนอ. ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ชื่อโรงงาน ทะเบียนโรงงาน บ่งชี้รหัสปล่องตาม EIA กำหนด</li> <li>2.2 รายละเอียดปล่องและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ต้องติดตั้ง</li> <li>2.3 ค่าที่มีการตรวจวัด</li> <li>2.4 รายละเอียดเครื่องมือและอุปกรณ์ส่งสัญญาณ</li> <li>2.5 รายละเอียดข้อมูล ชื่อผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของโรงงานที่เชื่อมต่อ</li> </ol> </li> <li>3. บริหารจัดการระบบแจ้งเตือน เมื่อค่ามลพิษเกินค่าควบคุมที่กำหนด ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านช่องทางที่เหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</li> <li>4. ตรวจสอบและดำเนินการแก้ปัญหาการเชื่อมโยงจากเครื่องลูกข่ายที่ติดตั้ง ณ โรงงานของผู้ประกอบการ ทั้งที่เปิดดำเนินการแล้วในปัจจุบัน และอนาคต</li> <li>5. จัดทำรายงานวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล โดยประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ ความถี่ของค่าที่เกินมาตรฐาน วิเคราะห์หาสาเหตุของค่าเกินมาตรฐาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที ตามช่องทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</li> </ol>
<p>3. สถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำ</p> <p>3.1 สถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย ของนิคมฯ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริหารจัดการ เชื่อมโยงข้อมูลจากการตรวจวัดของสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อม</li> </ol>

ระบบงาน	รายละเอียดลักษณะงาน
<p>ลาดกระบัง ระยะที่ 1,2</p> <p>3.2 สถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย ของนิคมฯ</p> <p>ลาดกระบัง ระยะที่ 3</p> <p>3.3 ติดตามเผ่าระวังคุณภาพน้ำทิ้งของโรงงานที่เข้าข่ายต้องเผ่าระวัง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p>	<p>ทั้งสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว โดยใช้ระบบสื่อสารที่เหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. จัดทำรายงานวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเสนอต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน</p>
<p>4. ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน 62 ตัว</p>	<p>1. จัดทำรายงานกรณีพบเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุการณ์น่าสงสัย ประจำเดือน เสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบ ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ รายงานข้อมูลเหตุการณ์ที่พบ ลำดับความเสียหายที่เกิดขึ้น บันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด</p> <p>2. จัดทำรายงานวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ประจำเดือน เสนอผู้ว่าจ้างทราบ ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ จุดเกิดเหตุ วิเคราะห์จุดเสี่ยง พร้อมเสนอแนวทางในการป้องกันฯ ทั้งในและนอกพื้นที่นิคมฯ ลาดกระบัง</p>
<p>5. การป้องกันอุทกภัยและการเผ่าระวังระดับน้ำภายนอกนิคมอุตสาหกรรม</p>	<p>1. ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนป้องกันอุทกภัยของนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง</p> <p>2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการเผ่าระวังระดับน้ำภายนอกนิคมอุตสาหกรรม โดยมีการแจ้งเตือนและแผนการตอบโต้ต่อระดับน้ำต่างๆ</p>
<u>ด้านการจัดการข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</u>	
<p>1. ระบบฐานข้อมูลสารเคมีของโรงงาน (DSS) และข้อมูลด้านความปลอดภัย</p>	<p>1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ ของโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปของโรงงาน บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน อุปกรณ์สนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน สารเคมี/วัตถุอันตราย แผนผังทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน แผนผังโรงงาน เป็นต้น ให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุของ กนอ. ให้ครบถ้วนตามจำนวนโรงงานที่ประกอบกิจการในนิคม</p>

ระบบงาน	รายละเอียดลักษณะงาน
	<p>อุตสาหกรรมลาดกระบ้ง</p> <p>2. ผู้รับจ้างต้องนำเข้าข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ ของโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบ้ง ลงในฐานข้อมูลสนับสนุนระงับเหตุของ กนอ. ในรูปแบบ Web-based เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแล/เฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พร้อมบูรณาการข้อมูลเพื่อสนับสนุนกรณีเหตุฉุกเฉิน</p>
<p>2. ป้ายประชาสัมพันธ์ (Display Board)</p> <p>3. เว็บไซต์ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบ้ง (สนล.)</p>	<p>1. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและนำเข้าข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอื่นๆเพื่อประชาสัมพันธ์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>2. ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการเชื่อมโยงข้อมูลจากศูนย์เฝ้าระวังฯมายังหน่วยแสดงคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งป้ายประชาสัมพันธ์ (Display Board) เว็บไซต์ของ สนล. และ Application บน Smart Phone ตามระบบการสื่อสารที่เหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p> <p>3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น ในกรณีที่เครื่องและอุปกรณ์เชื่อมโยงข้อมูลและภาพเกิดชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที</p>
<u>ด้านการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์</u>	
<p>1. เครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)</p> <p>2. กล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน 62 ตัว</p> <p>3. ระบบ Video Conference</p> <p>4. ป้ายประชาสัมพันธ์ (Display Board)</p>	<p>1. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ/บำรุงรักษา/ซ่อมแซมให้เครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ/บำรุงรักษาระบบสื่อสารต่างๆให้สามารถพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทดสอบความพร้อมใช้งานกับ ศปก.กนอ. เป็นประจำตามที่ กนอ. กำหนด</p> <p>3. จัดเตรียมความพร้อมกรณีที่เจ้าหน้าที่ สนล. เข้าใช้งาน</p>



4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรประจำ ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ	เวลาปฏิบัติงาน	อัตราจ้าง
1	โปรแกรมเมอร์	1 คน	ปริญญาตรี สาขาใดสาขา หนึ่งที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/วิทยาการ คอมพิวเตอร์	วันจันทร์-วันศุกร์* เวลา 08.00-17.00 น.	33,500 บาท/เดือน
2	พนักงาน ปฏิบัติการ	1 คน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง หรือปริญญาตรี สาขา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	วันจันทร์-วันศุกร์* เวลา 08.00-17.00 น. วันเสาร์* เวลา 08.30-16.30 น.	30,000 บาท/เดือน

\*หมายเหตุ\* นอกวันและเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างสามารถส่งบุคลากรเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง  
ในกรณีฉุกเฉินได้ ภายในเวลา 3 ชั่วโมง เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

## 5. การตรวจสอบและการรายงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 4. รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนว  
ทางการแก้ไข ในรูปแบบรายงานประจำวัน และรายงานประจำเดือน ตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดใน  
รูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 3 ชุด และสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) ในรูปแบบ CD  
จำนวน 3 แผ่น พร้อมทั้งจัดประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ว่าจ้าง และจัดทำรายงานการประชุมอย่าง  
น้อย 4 ครั้งต่อปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี สำหรับผู้บริหาร (Annual for  
Executive Summary Report) จำนวน 3 ชุด

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและจัดทำบัญชีเครื่องมืออุปกรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจาก  
วันลงนามในสัญญา และรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

5.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ก่อนวันสิ้นสุดสัญญา และในกรณีที่ตรวจพบว่าเครื่องมือ/อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมเครื่องมือ/อุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ก่อนวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าการดำเนินงานตามสัญญายังไม่สิ้นสุด

5.5 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของ สนล. ในการตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้าง

## 6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนล. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.14 ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านการควบคุม ตรวจสอบเครื่องมือ ตรวจจับด้านสิ่งแวดล้อม การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และการพัฒนาทางด้านโปรแกรมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือโครงการอื่นที่ใกล้เคียงอย่างน้อย ๑ โครงการ ที่มีมูลค่าสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ก.นอ. เชื่อถือ และส่งมอบโครงการดังกล่าวแล้วเสร็จเป็นเวลาไม่เกิน ๓ ปี

## 7. การจัดทำข้อเสนอด้านคุณสมบัติและทางด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารสำคัญของบริษัท และข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

### 7.1 ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ ประกอบด้วย

#### 7.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

(1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันเสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทเอกชนจำกัด ให้ยื่นข้อเสนอหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันเสนอราคา

7.1.2 ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.1 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้เสนอราคา

7.1.3 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคา หรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณี  
ที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรหรือหลักฐานอื่นใดที่  
ออกให้โดยหน่วยงานราชการที่มีรูปถ่าย และมีหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ถือบัตร ที่ยังไม่  
หมดอายุ ทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

7.1.4 ประวัติความเป็นมาของผู้เสนอราคา และประสบการณ์การทำงานพร้อมสำเนาหลักฐาน  
สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ 9.

## 7.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

7.2.1 โครงสร้างบุคลากร คุณสมบัติของบุคลากรพร้อมรายชื่อของบุคลากรและประวัติการ  
ทำงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานควบคุมดูแลและรับผิดชอบต่อการดำเนินงานโครงการฯครั้งนี้ โดยระบุชื่อ  
ตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ และระยะเวลาที่ดำเนินการให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารประวัติบุคคลแสดงวุฒิ  
การศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประวัติการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคล

7.2.2 แผนการดำเนินงานโครงการฯตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามที่กำหนด

7.2.3 ข้อเสนอการดำเนินงานตามขอบเขตของงานตามข้อ 3. และ 4. โดยระบุถึงวิธีการ  
ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2.4 รูปแบบการบริหารจัดการและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงศูนย์เฝ้าระวังฯนิคม  
อุตสาหกรรมลาดกระบัง

## 8. การจัดทำเอกสารเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายการแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ ดังนี้

8.1 ค่าตอบแทนบุคลากร

8.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ค่าบำรุงรักษารถยนต์และค่าน้ำมัน / ค่าจัดทำรายงาน / ค่าอบรม  
สัมมนา / ค่าโทรศัพท์)

8.3 ค่าดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## 9. หลักเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกทางเทคนิค

คณะกรรมการฯจะใช้เกณฑ์การประเมินการคัดเลือกผู้รับจ้าง ในการให้คะแนนข้อเสนอทางด้าน  
เทคนิค ตามแบบฟอร์มเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกผู้รับจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องได้รับคะแนนด้านเทคนิค  
ร้อยละ 80 ขึ้นไป ถึงจะได้รับการพิจารณาเอกสารเสนอราคาต่อไป

## 10. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 8 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561

## 11. การจ่ายเงิน

11.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน ตามงวดงานที่เกิดขึ้น โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากรายงานสรุปประจำเดือนที่ผู้รับจ้างจัดทำและนำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องจากคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง

11.2 กนอ. จะหักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน โดยผู้ว่าจ้างจะคืนเงินที่หักไว้ทั้งหมดภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ที่ได้ส่งมอบงานจ้างงวดสุดท้ายครบถ้วน และคณะกรรมการกำกับการจ้างได้ตรวจรับงานทั้งหมดถูกต้อง เมื่อพ้นจากข้อมูลผูกพันในการปฏิบัติงานตามสัญญาแล้ว

## 12. การรับประกันผลงาน/ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า และ/หรือไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน จะต้องชำระค่าปรับ และต้องมีการให้การรับประกันกับ กนอ. ในชั้นต่อดังต่อไปนี้

### 12.1 งานบริหารจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ของระบบ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา กนอ. ของสงวนสิทธิ์ในการปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด และค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงจากการประเมินของ สนล. เป็นอันสิ้นสุด โดยยินยอมให้หักค่าปรับดังกล่าวจากค่าจ้างประจำเดือน

### 12.2 ความถูกต้องของข้อมูล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ ดูแล ตรวจสอบ เช็ค บำรุงรักษา และปรับแต่งเครื่องมือ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงวัดในแต่ละพารามิเตอร์ของแต่ละสถานี มีความถูกต้องสมบูรณ์

12.3 ในกรณีที่อุปกรณ์ที่มีการจัดหาให้กับ กนอ. ชำรุด ผู้เสนอราคาจะต้องรับหน้าที่เข้าประสานงานเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้เข้าแก้ไขภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ กนอ. ได้แจ้งให้ทราบ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและผู้เสนอราคาแสดงเหตุที่ไม่สามารถเข้าแก้ไขนั้นได้ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานผลการแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุดเป็นลายลักษณ์อักษรให้ กนอ. ทราบภายใน 3 วัน นับแต่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ

12.4 กนอ. สงวนสิทธิ์ในการปรับผู้รับจ้าง ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาหรือข้อกำหนด และขอบเขตงานนี้หรือตามมาตรฐานที่ กนอ. กำหนดในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา/วัน และ กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกค่าเสียหาย (ถ้าหากมี)

### 13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 หาก สนล. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดจ้าง ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

13.2 สนล. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆก็ตาม ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น สนล. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

13.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่างงาน, มอบหมายงาน, ถ่ายโอนงาน, หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สนล.

13.4 ในระยะเวลาระหว่างการทำงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

13.5 ผู้รับจ้างจะนำข้อมูลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงานฉบับนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนล. ก่อนเท่านั้น

13.6 สนล. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะร้องขอข้อมูลหรือเอกสารใดๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างตามที่เห็นควรมีประโยชน์ต่อโครงการ

13.7 สนล. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจาก สนล. จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงตลอดระยะเวลาสัญญา ห้ามมิให้เปลี่ยนหรือมอบหมายผู้อื่นมาดำเนินการแทน โดยมิได้รับความยินยอมจาก สนล. เป็นลายลักษณ์อักษร

13.8 สนล. ขอสงวนสิทธิ์ต่อความรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตรงตามข้อกำหนด โดยให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา และจะคิดเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากสัญญามีได้ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องศึกษาข้อมูล ปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยแวดล้อม และผลกระทบต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการโครงการฯ ให้แล้วเสร็จก่อนการเข้าเสนอราคา

13.9 สนล. ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกผู้รับจ้างที่จะดำเนินงานโครงการกับผู้เสนอการรายใดรายหนึ่งก็ได้โดยอยู่ภายใต้ดุลพินิจของ สนล. และถือว่าหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกนับเป็นที่สิ้นสุด บริษัทอื่นๆ จะกล่าวหาหรือฟ้องร้องมิได้

#### 14. เกณฑ์การประเมินการคัดเลือกผู้รับจ้าง

	รายการ	คะแนน	คะแนนเต็ม
1	ประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมา และความเป็นมาของบริษัท		10
2	การเสนอโครงการ		20
	2.1 แผนการดำเนินงาน/ระยะเวลาในการเข้ามาดูแลระบบ (5)		
	2.2 แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องมือวัด เช่น การตรวจสอบ ปรับตั้งทั่วไป การปรับตั้งแบบระดับเดียว และหลายระดับ (10)		
	2.3 แผนผังบุคลากร คุณสมบัติและความสามารถของบุคลากรในโครงการในการ ดำเนินงานในโครงการฯรวมถึงบุคลากรตาม TOR และเจ้าหน้าที่สนับสนุน (5)		
3	ความรู้และความชำนาญของบุคลากรบริษัท		40
	3.1 ประสบการณ์ของบุคลากรที่จะทำการ Service เครื่องมือ/อุปกรณ์ตรวจวัด เช่น การทำงานของเครื่องมือต่างๆ การตรวจสอบแก้ไข การเข้าถึงข้อมูลและการแก้ไข ปัญหาเครื่องมือ/อุปกรณ์ รวมถึงระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (10)		
	3.2 ความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์ของบริษัทฯในการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ ปรับตั้งบำรุงรักษา การเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการสำรองข้อมูล (10)		
	3.3 มาตรการตรวจสอบเครื่องมือตรวจวัด (QA/QC สำหรับอุปกรณ์) รวม แบบฟอร์มการรายงานผลและคู่มือในการซ่อมบำรุง (10)		
	3.4 ความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ในการทำงาน (10)		
4	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน		10
	4.1 แบบฟอร์มหรือรายงานผลการดำเนินงาน การรายงานปัญหาในรูปแบบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส (5)		
	4.2 แบบฟอร์มหรือรายงานผลในการสอบเทียบ การวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอในการ ปรับปรุง การปรับเทียบข้อมูล (5)		
5	รูปแบบในการบริหารจัดการและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงศูนย์เฝ้าระวังฯ		20
	รวมคะแนน		100

รายละเอียดงบประมาณ โครงการจ้างเหมาจัดการบริหารศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ราคากลาง 597,000 บาท

(ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561)

รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทนบุคลากร		
1.1 โปรแกรมเมอร์ (IT)	268,000	ค่าตอบแทน (33,500 × 1 คน × 8 เดือน)
1.2 พนักงานปฏิบัติการ	240,000	ค่าตอบแทน (30,000 × 1 คน × 8 เดือน)
2. ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ออก ปฏิบัติงานภาคสนาม	48,000	ค่าน้ำมันและค่าบำรุงรักษารถยนต์ (6,000 × 8 เดือน)
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน	8,000	เล่มรายงาน และ CD จำนวน 3 ชุด (1,000 × 8 เดือน)
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	24,000	ค่าเดินทาง และค่าทางด่วน (3,000 × 8 เดือน)
5. ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน	9,000	ค่าโทรศัพท์และอื่นๆ