



**ระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปรับระดับตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง
และการสรรหาพนักงานระดับ ๓ ถึงระดับ ๘ พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปรับระดับตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง และเปลี่ยนสายอาชีพของพนักงานระดับ ๓ ถึงระดับ ๘ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปรับระดับตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการสรรหาพนักงานระดับ ๓ ถึงระดับ ๘ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปรับระดับตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง และเปลี่ยนสายอาชีพของพนักงานระดับ ๓ ถึงระดับ ๘ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงาน ก.น.อ.

“การปรับระดับตำแหน่ง” หมายความว่า การปรับระดับตำแหน่งพนักงานระดับ ๓ ถึงระดับ ๗

“การเลื่อนตำแหน่ง” หมายความว่า การเลื่อนตำแหน่งพนักงานระดับ ๗ เป็นระดับ ๘

“การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง” หมายความว่า การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งจากตำแหน่งประเภททั่วไปของพนักงานระดับ ๓ ถึงระดับ ๗ เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

“การสรรหา” หมายความว่า การสรรหาและคัดเลือกพนักงานระดับ ๓ ถึงระดับ ๘ เพื่อทดแทนตำแหน่งพนักงานที่เกษียณอายุ

“เกษียณอายุ” หมายความว่า พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ ๕ พนักงานที่จะปรับระดับตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และสรรหาตามระเบียบนี้ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานด้วย

ข้อ ๖ การปรับระดับตำแหน่งและการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งให้ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๑ ครั้งภายในเดือนมิถุนายน และต้องให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของทุกปี

/ข้อ ๗ การปรับ ...

ข้อ ๗ การปรับระดับตำแหน่งให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาพนักงานในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงาน และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบ กทบ. ป-๑ ตลอดจนกำหนดภารกิจของตำแหน่งที่เสนอแต่งตั้งตามแบบการกำหนดภารกิจของตำแหน่งที่เสนอแต่งตั้งทำระเบียบนี้

(๒) กรณีตาม (๑) เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานในสังกัดมีความเหมาะสมที่จะได้รับการปรับระดับตำแหน่ง ให้แจ้งพนักงานผู้นั้นทราบ และดำเนินการปรับระดับตำแหน่งพนักงานดังกล่าวให้สูงขึ้นตามที่กำหนดไว้ใน (๓) ต่อไป

กรณีหากเห็นว่าพนักงานในสังกัดไม่เหมาะสมที่จะได้รับการปรับระดับตำแหน่งให้ชี้แจงเหตุผลให้พนักงานผู้นั้นทราบ เพื่อให้ปรับปรุงและพัฒนาตนเองในการปรับระดับตำแหน่งในครั้งต่อไป

(๓) ให้เสนอการปรับระดับตำแหน่งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงานจนถึงรองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการ แล้วแต่กรณี โดยให้ระบุความจำเป็นและประโยชน์ที่ กนอ. จะได้รับ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานที่เสนอหรือตามกรอบภารกิจและนโยบายการดำเนินงานของ กนอ.

(๔) ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบความถูกต้องของการขอปรับระดับตำแหน่งดังกล่าว หากเห็นว่าการเสนอขอปรับระดับตำแหน่งนั้นมีความถูกต้อง ให้นำเสนอผู้ว่าการพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป โดยไม่ต้องเข้ารับการทดสอบ

ข้อ ๘ การเลื่อนตำแหน่งให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีอัตราว่างเพื่อรองรับการแต่งตั้งพนักงานในตำแหน่งนั้น โดยให้ส่วนงานต้นสังกัดของพนักงานที่จะขอเลื่อนตำแหน่งเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการเพื่ออนุมัติ

(๒) เมื่อผู้ว่าการได้อนุมัติตาม (๑) แล้ว ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการเวียนแจ้งพนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงาน และภายใต้เงื่อนไขดังนี้ เพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการทดสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(๒.๑) พนักงานที่สมัครเข้ารับการทดสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่งจะต้องมีคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปีติดต่อกันเฉลี่ยร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และ

(๒.๒) จะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบ กทบ. ป-๑ และกำหนดภารกิจของตำแหน่งที่เสนอแต่งตั้งตามแบบการกำหนดภารกิจของตำแหน่งที่เสนอแต่งตั้งทำระเบียบนี้

(๓) ให้มีการทดสอบพนักงานที่เข้ารับการทดสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ดังนี้

(๓.๑) การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| ๑) ข้อทดสอบความรู้ทั่วไป | ๑๕ คะแนน |
| ๒) ข้อทดสอบความรู้เรื่องกฎ ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ของ กนอ. และที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง | ๑๕ คะแนน |
| ๓) ข้อทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ | ๒๐ คะแนน |
| ๔) ข้อทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง | ๕๐ คะแนน |

/(๓.๒) การสอบ ...

(๓.๒) การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (Competency) (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถ ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่งที่จะบรรจุ และประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

๒) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกภาพ ไหวพริบปฏิภาณ บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล การแต่งกาย การวางตัว กิริยามารยาท การพูดจาโต้ตอบ ความหนักแน่นทางอารมณ์ อุปนิสัย ทักษะคติ ลักษณะนิสัยใจคอ การปรับตัว และการมีมนุษยสัมพันธ์

(๔) ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกการเลื่อนตำแหน่งซึ่งผู้ว่าการแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาออกข้อสอบและดำเนินการสอบการเลื่อนตำแหน่ง ทั้งนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งวิชาที่สอบ วัน เวลา สถานที่ให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

(๕) พนักงานที่เข้ารับการทดสอบการเลื่อนตำแหน่งจะต้องผ่านการทดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนดไว้ใน (๓) ด้วยคะแนนรวมประเภทละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าสอบผ่านการเลื่อนตำแหน่งนั้น

ข้อ ๙ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีอัตราว่างเพื่อรองรับการแต่งตั้งพนักงานในตำแหน่งนั้น

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาพนักงานในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงาน โดยต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องตามภารกิจในตำแหน่งนั้นและตามความประสงค์ของ กนอ. ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบ กทบ.ป-๑ และกำหนดภารกิจของตำแหน่งที่เสนอแต่งตั้งตามแบบการกำหนดภารกิจของตำแหน่งที่เสนอแต่งตั้งท้ายระเบียบนี้

(๓) การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่ กนอ. จะได้รับ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานที่เสนอหรือตามแนวทางที่จะพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างขององค์กรหรือส่วนงาน โดยให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงานจนถึงรองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการ แล้วแต่กรณี และส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบเพื่อนำเสนอคณะทำงานพิจารณางานบริหารบุคคลพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(๔) ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการเวียนแจ้งให้พนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (ถ้ามี) ทราบและเสนอใบสมัครผ่านผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

(๕) ให้มีการทดสอบพนักงานที่เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ดังนี้

(๕.๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) วิชาความรู้พื้นฐานและข้อกฎหมายขององค์กร ๒๐ คะแนน

๒) วิชาความรู้ภาษาอังกฤษ ๒๐ คะแนน

๓) Aptitude Test ๒๐ คะแนน

๔) วิชาความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ๔๐ คะแนน

(๕.๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

๒) สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

/(๖) ให้คณะกรรมการ ...

(๖) ให้คณะกรรมการทดสอบการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งซึ่งผู้ว่าการแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาออกข้อสอบและดำเนินการสอบ ทั้งนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งวิชาที่สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

(๗) พนักงานที่เข้ารับการทดสอบการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ (๓) ด้วยคะแนนรวมประเภทไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าสอบผ่านการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ การขึ้นบัญชีสำรองผู้ที่ผ่านการทดสอบให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีการเลื่อนตำแหน่งเท่านั้น และให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) การขึ้นบัญชีสำรองให้ขึ้นไว้ในลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ เรียงตามลำดับผลคะแนนที่สอบได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้ว่าการให้ความเห็นชอบผลคะแนน

กรณีที่ไม่มีกรขึ้นบัญชีสำรองไว้ ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกตามข้อ ๘ (๔) ชี้แจงเหตุผลให้ผู้ว่าการทราบเป็นรายกรณีไป

(๒) ในการแต่งตั้งพนักงานผู้ที่ขึ้นบัญชีสำรองไว้ของสายงานเดียวกัน ให้สายงานนั้นนำเสนอผู้ว่าการเพื่อเรียกผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับและนำเสนอผู้ว่าการเพื่อแต่งตั้งต่อไป

(๓) กรณีสายงานใดประสงค์จะแต่งตั้งพนักงานจากผู้ที่ขึ้นบัญชีสำรองไว้ของสายงานอื่น ให้สายงานนั้นพิจารณาว่าผู้ที่ขึ้นบัญชีสำรองไว้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดหรือไม่ และในการแต่งตั้งให้มีการทดสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วย

(๔) กรณีสายงานใดได้พิจารณาบัญชีสำรองแล้ว และเห็นว่ายังไม่เหมาะสมที่จะให้มีการแต่งตั้งผู้ที่ขึ้นบัญชีสำรองไว้ ให้ส่วนงานนั้นเสนอขออนุมัติเพื่อเปิดรับสมัครเข้ารับการทดสอบใหม่ตามระเบียบนี้ได้ โดยชี้แจงเหตุผลให้ผู้ว่าการทราบเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๑ กรณีตำแหน่งว่างลงเนื่องจากการเกษียณอายุของพนักงานระดับ ๓ ถึงระดับ ๘ ให้สายงานที่มีพนักงานที่จะเกษียณอายุเสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าการเพื่อดำเนินการสรรหาพนักงานเพื่อทดแทนตำแหน่งพนักงานที่จะเกษียณอายุภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี และให้ดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จล่วงหน้าก่อนวันเกษียณอายุ โดยผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงาน ภายในวันที่ตำแหน่งของพนักงานที่จะเกษียณอายุว่างลง

ข้อ ๑๒ การปรับระดับตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง และการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวสมจินต์ พิสิก)

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย