

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาทำความสะอาด สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง (สนล.) ประจำปี 2568

1. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง (สนล.) ตั้งอยู่ เลขที่ 40 ซอยอโศกกรุง 31 แขวงอโศกเจริญ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 ประกอบด้วยอาคาร 5 ชั้นจำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ 5 ชั้น 1 อาคาร อาคารสำนักงาน (เก่า) 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร บริเวณพื้นที่ส่วนกลางบ้านพักนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง สนล. มีความจำเป็นในการจ้างเหมาทำความสะอาดดูแลความเรียบร้อยของอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง โดยเริ่มงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

2. วัตถุประสงค์

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง (สนล.) มีความต้องการให้ดูแลและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของอาคาร สถานที่ต่าง ๆ ให้อยู่ในเกณฑ์งานของโรงแรมชั้นนำในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร โดยที่ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานวิธีการรักษาเกณฑ์มาตรฐานงานให้สม่ำเสมอ และ สนล. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นประจำ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนล. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ...

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในงานรับจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร ที่มีมูลค่าสัญญาเดี่ยว ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ก.น.อ. เชื่อถือ และส่งมอบโครงการดังกล่าวแล้วเสร็จเป็นเวลาไม่เกิน 3 ปี

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 275,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ



3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

4. รายละเอียดขอของเขตงาน

4.1 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาดจะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่ารายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1.1 พนักงานรักษาความสะอาดจะต้องมีสัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 55 ปี หรืออยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ไม่เป็นผู้ที่ติดยาเสพติดและมีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เคยถูกลงโทษจำคุกเพราะกระทำผิดร้ายแรง หรือเพราะคำพิพากษาถึงที่สุด จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมไม่บกพร่องใน ศีลธรรมอันดี

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าแรงให้กับพนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 12) ซึ่งได้ประกาศให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาเท่ากับที่ปฏิบัติงานจริง ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานตามที่กำหนด ทั้งนี้จะต้องได้รับการรับรองเวลาปฏิบัติงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.1.4 ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน (กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน) และในการส่งมอบงานแต่ละเดือนผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานการนำส่งเงินสมทบประกันสังคมให้กับพนักงานทำความสะอาดจำนวน 6 คน

4.2 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคนงานทำความสะอาดมาทำงานจ้างดังกล่าวไม่น้อยกว่า 7 คน ทำความสะอาดอาคาร 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคาร 5 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ 5 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และพื้นที่ส่วนกลางบ้านพักนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง โดยแบ่งหน้าที่ และเขตความรับผิดชอบของคนงาน ดังนี้



4.2.1.1 รับผิดชอบ...

4.2.1.1 รับผิดชอบบริเวณอาคาร 2 ชั้น โดยทำความสะอาดบริเวณชั้น 1 และห้องน้ำ ชั้น 1

4.2.1.2 รับผิดชอบบริเวณอาคาร 5 ชั้น ทำความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลางที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ทั้งหมดตั้งแต่ชั้น 1 ถึงชั้น 5 รวมถึงห้องทำงานของเจ้าหน้าที่นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง และห้องผู้บริหาร ชั้น 4 ทุกห้อง

4.2.1.3 รับผิดชอบห้องประชุมชั้น 5 ทำความสะอาด จัดโต๊ะสำหรับการประชุม ปิด - เปิดห้องประชุม

4.2.1.4 ทำความสะอาดพื้นที่และห้องน้ำ อาคารจอดรถ 5 ชั้น สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

4.2.1.5 ทำความสะอาดห้องน้ำ และพื้นที่ส่วนกลางของบ้านพักนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง โดยให้เข้าทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดคนงาน จำนวน 7 คน เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

4.3.1 คนงานหญิงหรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6 คน และในจำนวนนี้ให้มีผู้ควบคุมงาน ทำความสะอาดอยู่ประจำในสถานที่ทำงานเต็มเวลา 1 คน

4.3.2 จัดหาคนงานจำนวน 1 คน เพื่อดูแลรับผิดชอบทำความสะอาด จัดโต๊ะ-เก้าอี้ในการประชุม ดูแลความเรียบร้อยและปิด-เปิดห้องประชุม

4.3.3 คนงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่แต่ละวันจะต้องลงเวลาการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังกำหนด ทุกวัน

4.3.4 ผู้ควบคุมงานที่ผู้รับจ้างจัดให้ทำงานประจำในพื้นที่ ต้องทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของคนงานทั้งหมด สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการรักษาความสะอาดได้ทุกกรณี และทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้รับจ้างเพื่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง และมีประสบการณ์ในการควบคุมงานมาไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการทำมาความสะอาดให้แก่พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยแสดงหลักฐานการอบรมให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน และในระหว่างปฏิบัติงานต้องจัดฝึกอบรมการทำมาความสะอาดปีละไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง (เดือนธันวาคม/มีนาคม/มิถุนายน)

4.3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาหน้ากากป้องกันกรดติดเชื้อ ให้กับคนงานทุกคน อย่างน้อย คนละ 3 ชั้น/เดือน กรณีหน้ากากผ้า หรืออย่างน้อย 1 ชั้น/คน/วัน สำหรับหน้ากากอนามัย และจัดหาเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือให้เพียงพอสำหรับคนงานทุกคนตลอดระยะเวลาตามสัญญาในส่วนนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ไม่นำมาเรียกเก็บจากพนักงานผู้ปฏิบัติงาน

4.3.7 ในกรณีมีปัญหาใดนอกเหนือจากตามข้อกำหนด 4.2.1 ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม และเพื่อประโยชน์แก่ สนล.

4.3.8 ในกรณี สนล. พิจารณาแล้วเห็นว่าหัวหน้าคนงานหรือคนงานของผู้รับจ้าง ไม่มีความเหมาะสมและไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะเป็นผลเสียต่อผู้ว่าจ้าง สนล. มีสิทธิสั่งโดยวาจาหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหัวหน้าคนงานหรือคนงานภายใน 3 วันทำการ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ สนล. จะปรับนับถดถอยจากวันที่ครบกำหนดเป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

Emla

4.3.9 ผู้รับจ้าง...

4.3.9 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มาตรการ ระเบียบวิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานของ สนล. และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดรวมถึงส่งใบขออนุญาตให้ทำงานสำหรับงานที่มีความเสี่ยง (WORK PERMIT) หากเกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

4.4 เวลาการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดคนงานทำความสะอาดจำนวนหนึ่ง กำหนดไว้ในข้อ 4.3 มาทำงานจ้างตามวันและเวลา ดังต่อไปนี้

4.4.1 รายการทำความสะอาดในวันธรรมดา ให้ผู้รับจ้างจัดคนงานมาทำงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ โดยเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 07.30 น. และเลิกงานเวลา 17.00 น.

4.4.2 รายการทำความสะอาดในวันหยุด ให้ผู้รับจ้างจัดคนงานมาทำงานในวันเสาร์ หรือในวันหยุดงานอื่น ๆ ของ สนล. โดยเริ่มทำตั้งแต่เวลา 08.30 น. และเลิกงานเวลา 15.00 น.

4.4.3 คนงานของผู้รับจ้างจะมีวันหยุดงานได้สัปดาห์ละ 1 วัน (วันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ กนอ. กำหนด โดยไม่รวมวันหยุดชดเชย แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีความจำเป็น ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างหยุดงานในวันอื่นแทนเป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควรก็ได้ และคนงานของผู้รับจ้างจะมีเวลาพักกลางวันได้วันละไม่เกิน 1 ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา 12.00 น. - 13.00 น.)

4.4.4 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ตรวจพบว่าการทำงานทำความสะอาดในแต่ละวันยังไม่สะอาดเรียบร้อยตามสมควร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานทำความสะอาดต่อไปได้อีกจนแล้วเสร็จในวันนั้น หรือสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกภายในระยะเวลาอันสมควร โดยไม่ยึดถือตามเวลาข้อ 4.4.1 หรือข้อ 4.4.2 เป็นเกณฑ์

การทำงานในวันหยุดอื่น ๆ ของ สนล. ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหยุดงาน หรือในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน บางส่วนหรือเต็มจำนวนก็ได้ ทั้งนี้ คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ทำงานจ้างได้ไม่เรียบร้อยเท่าที่ควร หรือในกรณีที่พนักงานของผู้ว่าจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานในวันหยุดงาน ซึ่งอาจจำเป็นต้องมีคนงานทำความสะอาดอยู่ปฏิบัติงานด้วย

4.5 รายละเอียดการทำความสะอาดในวันธรรมดา

คนงานของผู้รับจ้างจะต้องทำงานจ้างตามเขตความรับผิดชอบแต่ละคน ซึ่งมีรายละเอียดของการทำงานในแต่ละวัน ดังต่อไปนี้

4.5.1 ดูแลการทำความสะอาดพื้นทางเดิน พื้นห้องทำงาน บันไดชั้นลง โดยการปิดกวาดเช็ดถู ด้วยน้ำยา รักษาพื้นทุกวันด้วย และพื้นที่ทุกแห่งต้องได้รับการปิดเงาอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง

4.5.2 ทำความสะอาดโต๊ะ, เก้าอี้, ตู้, ชุดรับแขก, โทรศัพท์ หรือเครื่องใช้ในสำนักงานอื่นๆ โดยปิดกวาดหรือเช็ดถูเป็นประจำทุกวัน

4.5.3 ทำความสะอาดในส่วนต่าง ๆ ของอาคารสำนักงานเป็นประจำทุกวัน เช็ดฝุ่น, ปิดหยักไถ่ รวมทั้งป้ายเครื่องหมายเท่าที่สามารถทำได้, ปิดฝุ่นฝาผนังห้อง และมู่ลี่ทำความสะอาดห้องลิฟต์ พื้นทางเดินอาคารในตอนเช้าและช่วงบ่ายทุกวัน



4.5.4 ล้างทำ...

4.5.4 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้องอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง โดยเช็ดถูเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยา และต้องใส่น้ำยาดับกลิ่นในโถส้วม โถปัสสาวะ ตลอดจนเช็ดฝุ่นหรือคราบสกปรกตามผนัง หรือกระจกเงาในห้องน้ำด้วย สำหรับพื้นที่ห้องน้ำต้องเช็ดถูให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ โดยขัดพื้น มีอบพื้นทั้งหมดให้สะอาดไม่มีความสกปรก โดยต้องมีการบันทึกการตรวจสอบการทำงานทุกวัน จัดส่งให้แก่คณะกรรมการฯ

4.5.5 เช็ดกระจกบริเวณประตูทุกชั้นให้สะอาดอยู่เสมอ โดยต้องมีตารางการจัดการทำงานของพนักงาน เช็ดกระจกตามจุดต่าง ๆ แสดงทุกวัน รวมถึงทำความสะอาดตู้ดับเพลิงทุกชั้น

4.5.6 เก็บขยะในภาชนะบรรจุขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ไปทิ้งในห้องเก็บขยะมูลฝอยภายนอกอาคารที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ทุกวันทำการ

4.5.7 ทดเช็กรั่ว หรือเก็บกันบูทหรือเศษผงในที่เปียกหรือไปทิ้งในห้องเก็บขยะมูลฝอยภายนอกอาคาร ในระหว่างวันอย่างน้อยหนึ่งครั้ง และก่อนเวลาปิดทำการงาน เวลา 16.00 น. ทุกวัน

4.5.8 ดูดฝุ่นพรมพื้นและทำความสะอาดผ้าปูที่นอนเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะบริเวณชั้น 4 และห้องผู้บริหารระดับสูงของ สนล.

4.5.9 ทำความสะอาดห้องประชุมชั้น 5 จัดโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับการประชุม ดูแลความเรียบร้อย ปิด-เปิดห้องประชุม

4.5.10 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำเป็นประจำทุกวัน

4.5.11 เช็ดปิดฝุ่นภายในอาคารเป็นประจำทุกวัน ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน ทำความสะอาดระเบียง พื้นบันได ราวบันได และผนังอาคารเป็นประจำทุกวัน

4.5.12 ทำความสะอาด เก็บขยะ และล้างห้องน้ำ พื้นที่อาคารจอดรถ 5 ชั้น สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

4.5.13 ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะสั่งการเป็นกรณีไป

4.5.14 ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด ISO 14001 ของ สนล.

4.6 รายละเอียดการทำความสะอาดในวันหยุด

4.6.1 การทำความสะอาดในชั้นนี้ให้ทำในวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ หรือในวันหยุดงานของ สนล. โดยมีรายละเอียดการทำงาน ดังนี้

- ล้างล่อน้ำยาเคลือบเงาพื้นที่อาคาร พร้อมล่อน้ำยาเคลือบเงาใหม่เป็นประจำทุกวันเสาร์ โดยหมุนเวียนไปแต่ละชั้น หรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

- ล้างทำความสะอาดบริเวณที่ทิ้งขยะ ถังขยะ เป็นประจำทุกสัปดาห์

- ทำความสะอาดห้องโดยสารลิฟต์ทุกวัน และล้างพื้นขัดเงาสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

- ขัดทำความสะอาดพื้นอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง

4.6.2 ทำความสะอาดห้องน้ำ และพื้นที่ส่วนกลางบ้านพักนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง



4.6.3 ปฏิบัติงาน...

4.6.3 ปฏิบัติงานทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาสั่งการเป็นกรณีไป

4.7 เงื่อนไขของการทำงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานจ้างตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

4.7.1 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเอางานส่วนตัวส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง หรือยกสิทธิเรียกร้องตามสัญญาจ้างนี้ให้กับบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

4.7.2 เมื่อคนงานของผู้รับจ้างขาดจำนวนไปในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคนงานมาทดแทนภายในระยะเวลาไม่เกิน 09.00 น. ของวันนั้น

4.7.3 ในกรณีคนงานของผู้รับจ้าง มาทำงานจ้างภายหลังจากเวลาเข้าทำงานจ้าง (เข้าทำงานสาย) ซึ่งไม่เป็นไปตามเวลาที่ สนล. ได้กำหนด ไว้ในข้อ 4.4.1 และข้อ 4.4.2 ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

คนงานของผู้รับจ้างทั้งหมด หากเข้าทำงานสายเป็นจำนวน 3 คน จะถือว่าผู้รับจ้างจัดส่งคนงานมาปฏิบัติงานในงานงวดดังกล่าวไม่ครบ 1 คน ผู้ว่าจ้างจะเรียกค่าปรับตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างต่อไป (สาย 3 คน รวมกันในงานงวดนั้น เท่ากับคนงานขาด 1 คน) หรือกรณีมาปฏิบัติงานสายเกินกึ่งหนึ่งให้ปิดเศษขึ้นหรือมา ปฏิบัติงานสายไม่เกินกึ่งหนึ่งให้ปิดเศษลง โดยให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณา แล้วแต่กรณี

4.7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานให้กับคนงานทุกคน อย่างน้อยคนละ 1 ชุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากคนงาน และต้องสวมใส่เครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันพร้อมติดป้ายชื่อและรูปถ่ายที่ผู้รับจ้างจัดให้ และชุดปฏิบัติงานจะต้องมีเครื่องหมายบริษัทฯ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเสนอแบบชุดปฏิบัติงานให้ สนล. พิจารณาก่อนเข้าดำเนินการ

4.7.5 ห้ามมิให้ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีเมาต่าง ๆ นอนหลับในระหว่างปฏิบัติงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างไม่อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้เนื่องมาจากการดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีเมาต่าง ๆ รวมทั้ง ห้ามเล่นการพนันอย่างเด็ดขาด โดยหากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบจะไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานจ้าง และถือว่าขาดงาน

4.7.6 ห้ามมิให้คนงานของผู้รับจ้างออกไปนอกสถานที่ของผู้ว่าจ้างในระหว่างเวลาจ้างนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่าจ้าง และห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่คนงาน และหรือเจ้าหน้าที่ที่มีได้เกี่ยวข้องกับงานจ้าง เข้ามาภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

4.7.7 คนงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาทำงานจ้างในสถานที่ผู้ว่าจ้าง จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์หรือคำสั่งของ ผู้ว่าจ้าง ซึ่งสั่งการโดยชอบด้วย กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากคนงานของผู้รับจ้างคนใดฝ่าฝืน หรือมีความประพฤติไม่เป็นที่น่าไว้วางใจแล้วแต่กรณี ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนคนงานใหม่และเมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งแล้ว จะต้องรีบเปลี่ยนคนงานใหม่ในทันที และอย่างช้าต้องไม่เกิน 3 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้ง

4.7.8 น้ำยาทุกชนิดที่จำเป็นต้องใช้ในการทำความสะอาด โดยผู้รับจ้างนำมาใช้ในการทำงานจ้างนี้ จะต้องเป็นชนิดและคุณภาพอย่างเดียวกันกับที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ตอนยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบคุณภาพน้ำยาทุกชนิดได้ตลอดเวลา หากการตรวจสอบพบว่าเป็นน้ำยาที่มีคุณภาพด้อยกว่าน้ำยาที่ผู้รับจ้างได้ยื่นเสนอไว้ จะถือว่าผู้รับจ้างมีเจตนาจะปฏิบัติผิดเงื่อนไข ซึ่งจะมีผลต้องถูกปรับตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรืออาจต้องถูกเลิกสัญญาจ้างตามควรแก่กรณี



4.7.9 เมื่อคนงาน...

4.7.9 เมื่อคนงานของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วในแต่ละวัน คนงานของผู้รับจ้างจะต้องปิด ไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ในสำนักงาน ปิดวาล์วน้ำประปา และใส่กลอนประตู หน้าต่างให้เรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคาร

4.7.10 หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดหรือการอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียด แต่โดยวัตถุประสงค์ของการจ้างเหมาตามเงื่อนไข จำเป็นต้องทำให้อาคารสำนักงานของผู้ว่าจ้างเกิดความสะอาดและสวยงาม เมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ได้สั่งการให้คนงานของผู้รับจ้างกระทำการใดๆ แล้วผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้างจะต้องกระทำการใดๆ แล้วผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้างจะต้องกระทำการนั้นๆ ให้ผู้ว่าจ้างโดยไม่ปิดพลับ ใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกระทำการดังกล่าวให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

4.7.11 ในกรณีที่เกิดความเสียหาย หรือชำรุดบกพร่อง หรือสูญหายต่อทรัพย์สินใด ๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้าง จะโดยจงใจ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ กระทำการหรือละเว้นกระทำตามหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินในการครอบครองของผู้ว่าจ้างตามราคาที่เป็นจริง และในกรณีที่เป็นการกระทำที่เป็นความผิดทางอาญาด้วย ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาตัวผู้กระทำผิดเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

4.7.12 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทน ซึ่งมีอำนาจเต็มเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน และรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง เมื่อ สนล. สั่งกับตัวแทน ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าได้สั่งกับผู้รับจ้างทุกประการ โดย สนล. ต้องสามารถติดต่อกับตัวแทนได้ตลอดเวลา

4.8 วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด

4.8.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดทุกชนิดให้เพียงพอกับการทำงานจ้างนี้ ตลอดเวลาที่ทำงานจ้างนี้อยู่ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่ให้เก็บวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว โดยไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว วัสดุและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดทุกชนิดต้องมีคุณภาพดี และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา หากอุปกรณ์ใดชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนให้ในทันที

4.8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดบางชนิดเก็บไว้ในสถานที่ของผู้ว่าจ้างเป็นประจำเพื่อสะดวกในการทำงานจ้างนี้ และผู้รับจ้างต้องแสดงอุปกรณ์ดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ อุปกรณ์ดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชนิดและจำนวนไว้ใช้งาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| (1) เครื่องขัดพื้น/ขัดเงา | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง |
| (2) เครื่องดูดฝุ่น | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง |
| (3) บันได 3 ชั้น | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 อัน |
| (4) สายยาง 6 หุน ยาว 100 เมตร | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ม้วน |
| (5) ไม้กวาดพื้น | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน/เดือน |
| (6) ไม้ม็อบและผ้ารีอบสำหรับดันฝุ่น | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน |
| (7) ไม้ขีดหยากไยชนิดยาว | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 อัน |

 (8) ไม้ชนไก่...

- | | |
|--|--------------------------------------|
| (8) ไม้ชนไก่แบบยาว | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน |
| (9) ที่โกยผง | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 อัน |
| (10) ไม้กวาดเทศบาลขนาดมาตรฐาน | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน |
| (11) กระบอกลีดน้ำ (ป็อกกี้) | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10 อัน |
| (12) ไม้ปาดน้ำพื้นขนาดไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน |
| (13) รถเข็นถังขยะโครงแสดนเลต | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน |
| (14) ผ้าเช็ดเท้า (ฝนตก) ขนาดใหญ่ | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ผืน |
| (15) ถังใส่น้ำพร้อมที่บีบ ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ลิตร มีล้อเลื่อน | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ถัง |
| (16) ถูมือยาสีสัสม | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คู่/เดือน |
| (17) รองเท้าบูทสีดำ | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คู่ |
| (18) มีอบถูพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 8 นิ้ว | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 อัน |
| (19) แปรงสำหรับขัดห้องน้ำ ด้ามไม้ 8 นิ้ว | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน/เดือน |
| (20) ผ้าดึบสำหรับเช็ดกระจก | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ผืน |
| (21) แปรงซักผ้า ขนาด 10 นิ้ว | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน |
| (22) ผ้าเช็ด ขนาด 15 x 30 ซม. | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผืน |
| (23) ที่ปัดโถห้องน้ำ ด้ามไม้ หัวยาง ขนาด 5 นิ้ว | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน |
| (24) กระดาษชำระสำหรับใช้ในห้องน้ำ | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ม้วน/เดือน |
| (25) ที่คีบขยะ | จำนวน 5 อัน |
| (26) ลูกกลิ้งขจัดฝุ่นด้ามยาว | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 อัน |
| (27) แปรงเช็ดกระจกพร้อมที่ปาดน้ำ | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 อัน |
| (28) ด้ามเช็ดกระจกผ้าขนแกะ | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน |
| (29) แผ่นสก็อตไบรท์ 6 x 9 นิ้ว | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 อัน/เดือน |
| (30) แปรงขัดห้องน้ำ/โถส้วม | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน/เดือน |
| (31) ถูพลาสติกดำ ขนาด 30 x 40 = 10 กิโลกรัม/เดือน | |
| (32) ถูพลาสติกดำ ขนาด 28 x 30 = 10 กิโลกรัม/เดือน | |
| (33) ถูพลาสติกดำ ขนาด 18 x 22 = 10 กิโลกรัม/เดือน | |
| (34) ถาดพลาสติกอเนกประสงค์วางน้ำยาทำความสะอาด | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ถาด |
| (35) เครื่องพร้อมใบตอกบัตร จำนวน 12 เดือน | สำหรับพนักงานจำนวน 7 คน |
| (36) การแต่งกายชุดสุภาพในการบริการเสิร์ฟอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม | |

วิชาการ จัดให้มีชุดสุททูนiformแม่บ้าน ไม่น้อยกว่า 2 คน

- (37) อุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมในการใช้ปฏิบัติงานและความจำเป็นในการใช้งาน

4.8.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำยาสำหรับทำความสะอาดมาใช้งาน โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ให้เพียงพอต่อการ ใช้งานและวัสดุสิ้นเปลือง โดยในแต่ละเดือนต้องมีให้ใช้ได้เพียงพอ เพียง หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนดดังนี้

- (1) น้ำยาลอกพื้นกระเบื้องยาง หรือล้างพื้นกระเบื้องยาง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ลิตร/เดือน
- (2) น้ำยาถูพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ลิตร/เดือน
- (3) น้ำยาเคลือบพื้น (แว๊ก) จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ลิตร/เดือน
- (4) น้ำยาดันฝุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ลิตร/เดือน
- (5) น้ำยาซักพรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ลิตร/เดือน
- (6) น้ำยาปรับผ้านุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ลิตร/เดือน
- (7) น้ำยาล้างห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ลิตร/เดือน
- (8) น้ำยาล้างกระเบื้องและซีเมนต์ คอนกรีตต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ลิตร/เดือน
- (9) น้ำยาล้างดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ลิตร/เดือน
- (10) น้ำยาฉีดและขัดเบาะเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ลิตร/เดือน
- (11) น้ำยาเช็ดกระจก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ลิตร/เดือน
- (12) น้ำยาแอลกอฮอล์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ลิตร/เดือน พร้อมสาลีห่อใหญ่
- (13) น้ำยาสเปรย์ปรับอากาศ/ฟอกอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 กระป๋อง/เดือน
- (14) น้ำยาล้างจาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ลิตร/เดือน
- (15) สบู่เหลวฆ่าเชื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ลิตร/เดือน
- (16) ผงซักฟอก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กิโลกรัม/เดือน
- (17) น้ำยาทำความสะอาดสแตนเลสสำหรับเชคิลิฟต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ลิตร/เดือน

4.8.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งเอกสารรายละเอียด แคตตาล็อก รูปแบบ ผลิตภัณฑ์น้ำยาของผู้ผลิต/ ผู้ขาย และหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและ ยา กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปัจจุบัน) มาพร้อมกับการเสนอราคาด้วย

4.8.5 ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการส่งน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้งานจ้างทุก ครั้งที่นำเข้ามาใช้และจะต้องเป็นน้ำยาชนิดเดียวกันกับน้ำยาที่ผู้รับจ้างได้นำเสนอไว้ในวันเสนอราคา หรือตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนดให้ใช้การเปลี่ยนชื่อยี่ห้อของน้ำยาชนิดต่างๆ จะกระทำไม่ได้หากมิได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างก่อน และน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดที่ส่งมอบทุกชนิด ต้องติดฉลาก ปริมาณและ วิธีการใช้งานไว้ทุกครั้ง



4.9 การสงวนสิทธิ์

4.9.1 สนล. สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ และเพิ่ม/ลด จำนวนแรงงานในระหว่างอายุสัญญาหรือก่อนทำสัญญาตามความจำเป็น โดยจะทำความตกลงกับผู้รับจ้างตามเกณฑ์ค่าจ้างที่ได้ตกลงกันไว้ หรือที่กำหนดในสัญญาจ้าง

4.9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามของเขตของงานที่ สนล. กำหนดทุกประการ หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด สนล. ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้าง

4.10 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สนล. จะทำการประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งในแต่ละเดือน หากผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่จะต้องปรับปรุงติดต่อกันมากกว่า 3 เดือน สนล. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้

4.11 หน้าที่พิเศษ

4.11.1 ช่วยปฏิบัติงานในการจัดสถานที่ งานพิธีการ การประชุมที่ สนล. จัดขึ้นหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

4.11.2 ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานเข้าสนับสนุนปฏิบัติงานเช่นการจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างทำการรับรองเวลาการปฏิบัติงานเป็นกรณีไป

4.11.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้างในการดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001 ซึ่ง สนล. กำหนดไว้

4.11.4 ดูแลการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น การเปิด-ปิดไฟฟ้า-ถังแก๊ส เครื่องปรับอากาศ กัดม้มน้ำ ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อช่วยป้องกันเหตุอัคคีภัย

5. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นหนังสือพร้อมใบแจ้งหนี้หลังจากปฏิบัติงานครบ 1 เดือน และต้องแนบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังต่อไปนี้

5.1 ตารางการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดจำนวน 7 คน

5.2 หลักฐานการส่งน้ำยาและวัสดุ/อุปกรณ์ ตามที่กำหนดในบัญชีจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำความสะอาด สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง และจะต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างน้อย 1 คน รับรองการตรวจสอบความครบถ้วนตามบัญชีรายการที่กำหนด

5.3 หลักฐานการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานทำความสะอาดจำนวน 7 คน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ผู้ยื่นเสนอราคาต่ำสุดและยื่นเสนอรายละเอียดคุณลักษณะครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตาม TOR กำหนดจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณประจำปี 2568 ประเภทงบทำการ หมวดค่าใช้สอย จำนวนเงิน 1,100,000.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)



8. งดงานและการจ่ายเงิน

สนล. จะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่คงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างทั้งสิ้น 12 งวด แบ่งเป็นงวด งวดละ 1 เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

สนล. จะปรับผู้รับจ้างดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ที่ สนล. กำหนด สนล. จะดำเนินการปรับในอัตรารวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

9.2 กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้าง จัดหาคนงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละวัน หรือไม่เปลี่ยนหัวหน้าคนงานหรือคนงานตามที่ สนล. แจ้ง สนล. จะดำเนินการคิดค่าปรับตามอัตราสัญญาจ้างจนกว่าจะสามารถเปลี่ยนหัวหน้าคนงานหรือคนงานตามที่ สนล. แจ้งให้ทราบ

สนล. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาจ้างกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาคนงานมาปฏิบัติงานหรือทดแทนได้ ตั้งแต่ 5 คน ขึ้นไป ของคนงานทั้งหมด เป็นเวลา 3 วันติดต่อกัน

9.3 หากผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้าง ตามข้อ 14.11.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายอื่น โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการจ้างผู้รับจ้างรายอื่น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

9.4 ในส่วนอื่น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามระเบียบและสัญญาจ้างที่ได้ตกลงกันได้

10. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ชั้น 4 เลขที่ 40 ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 โทรศัพท์ 0 2326 0221 – 4 ต่อ 101 E-mail : Latkrabang.i@ieat.mail.go.th



ใบขออนุญาตให้ทำงานสำหรับงานที่มีความเสี่ยง (WORK PERMIT)
ทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร/งานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า/งานซ่อมสร้าง

วันที่ขออนุญาตทำงาน	วันที่:	ถึงวันที่:
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน:	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน:	
พื้นที่ทำงาน:	รายละเอียดงาน:	

อนุญาตให้ทำการ:

<input type="checkbox"/> งานบนที่สูงเกิน 2 เมตร	<input type="checkbox"/> งานคอนกรีต/รื้อถอนโครงสร้าง/สกัด/ทุบ
<input type="checkbox"/> ใช้สารเคมีอันตราย/ทาสี	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
<input type="checkbox"/> งานเกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า	<input type="checkbox"/>

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ที่ต้องสวมใส่:

<input type="checkbox"/> หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/> กระบังหน้าสำหรับงานเจียร/ตัด/เชื่อม	<input type="checkbox"/> หน้ากากนิรภัยป้องกันฝุ่น/พุ่มสารเคมี
<input type="checkbox"/> แวนตานิรภัย	<input type="checkbox"/> ถุงมือยาง/ผ้า/หนัง	<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันตรายจากเสียง
<input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย	<input type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

รายละเอียดของการตรวจสอบ

	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง
ก่อนปฏิบัติงาน			
1.พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้รับเหมาได้รับการอบรม/ชี้แจงกฎระเบียบ ด้านความปลอดภัย			
2.กรณีจุดพื้น ได้ตรวจสอบระบบท่อ/สายไฟหรืออุปกรณ์สาธารณูปโภคที่วางอยู่ใต้ดินแล้ว (ผู้ตรวจ.....)			
3.กรณีใช้นั่งร้าน			
3.1 มีราวกันตกความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร และไม่เกิน 1.10 เมตร			
3.2 มีพื้นนั่งร้านวางติดต่อกัน โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร			
3.3 โครงสร้างนั่งร้านต้องมีการยึดโยง ค้ำยันหรือตรึงกับพื้นดินที่มีความมั่นคง			
3.4 ต้องจัดให้มีบันไดใช้ในนั่งร้าน โดยใช้โลหะ มีความลาดเอียงไม่เกิน 45 องศา			
3.5 นั่งร้านที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป หรือนั่งร้านเสาเรียงเดียวสำหรับงานทาสีที่มีความสูงเกิน 7.20 เมตร และไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนดต้องจัดให้มีการคำนวณออกแบบโดยวิศวกร			
3.6 นั่งร้านตามข้อ 3.5 ต้องมีรายการข้อมูลการใช้งาน และรายละเอียดข้อมูลประกอบการคำนวณและออกแบบตามกฎหมายนั่งร้าน กระทรวงแรงงาน			
4.กรณีใช้บันได			
4.1 บันไดมีสภาพดีสำหรับใช้งาน (มั่นคง แข็งแรง ไม่ชำรุด สะอาด)			
4.2 บันไดไม่วางอยู่ใกล้ประตูหรือยานพาหนะที่กำลังเคลื่อนที่			
4.3 ไม่ใช้บันไดที่เป็นสื่อนำไฟฟ้าในกรณีทำงานใกล้กับอุปกรณ์ไฟฟ้า			
4.4 บันไดมีอุปกรณ์กันลื่นหรือต้องมีคนจับในกรณีที่ไม่ได้ยึดกับโครงสร้างที่แข็งแรง			

Carla

บัญชีจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำความสะอาด สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

1. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

1.1 หัวหน้างาน จำนวน คน

1.2 คนงานปฏิบัติงาน จำนวน คน

2. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

3. ให้เสนอราคาเลือกและกำหนดยี่ห้อวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่ใช้ในการดูแลทำความสะอาด โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

3.1 น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดต่าง ๆ (ระบุผลิตภัณฑ์)

3.1.1 น้ำยาลอกพื้นกระเบื้องยาง หรือล้างพื้นกระเบื้องยาง

ยี่ห้อ.....

3.1.2 น้ำยาถูพื้น

ยี่ห้อ.....

3.1.3 น้ำยาเคลือบพื้น (แว๊ก)

ยี่ห้อ.....

3.1.4 น้ำยาดันฝุ่น

ยี่ห้อ.....

3.1.5 น้ำยาซักพรม

ยี่ห้อ.....

3.1.6 น้ำยาปรับผ้านุ่ม

ยี่ห้อ.....

3.1.7 น้ำยาล้างกระเบื้องและซีเมนต์ คอนกรีตต่าง ๆ

ยี่ห้อ.....

3.1.8 น้ำยาล้างห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์

ยี่ห้อ.....

3.1.9 น้ำยาล้างดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค

ยี่ห้อ.....

3.2.0 น้ำยาฉีดและขัดเบาะเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ

ยี่ห้อ.....

3.2.1 น้ำยาเช็ดกระจก

ยี่ห้อ.....

End

3.2.2 น้ำยาสเปรย์...

- 3.2.2 น้ำยาสเปรย์ปรับอากาศ/ฟอกอากาศ
ยี่ห้อ.....
- 3.2.3 น้ำยาล้างจาน
ยี่ห้อ.....
- 3.2.4 สบู่เหลวล้างมือ
ยี่ห้อ.....
- 3.2.5 ผงซักฟอก
ยี่ห้อ.....
- 3.2.6 น้ำยาทำความสะอาดสแตนเลสสำหรับเช็คลิฟต์
ยี่ห้อ.....

4. เครื่องมือในการทำความสะอาดที่สำคัญ

- | | |
|---|------------------------------------|
| (1) เครื่องขัดพื้น/ขัดเงา | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง |
| (2) เครื่องดูดฝุ่น | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง |
| (3) บันได 3 ชั้น | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 อัน |
| (4) สายยาง 6 หุน ยาว 100 เมตร | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ม้วน |
| (5) ไม้กวาดพื้น | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน/เดือน |
| (6) ไม้ม็อบและผ้าม็อบสำหรับดันฝุ่น | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน |
| (7) ไม้ปัดหยากไย่ชนิดยาว | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 อัน |
| (8) ไม้ขนไก่แบบยาว | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน |
| (9) ที่โกยผง | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 อัน |
| (10) ไม้กวาดเทศบาลขนาดมาตรฐาน | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน |
| (11) กระบอกล้างน้ำ (ป็อกกี้) | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10 อัน |
| (12) ไม้ปัดน้ำฝนขนาดไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน |
| (13) รถเข็นถังขยะโครงแสดนเลด | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน |
| (14) ผ้าเช็ดเท้า (ฝนตก) ขนาดใหญ่ | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ผืน |
| (15) ถังใส่น้ำพร้อมที่บีบ ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ลิตร มีล้อเลื่อน | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ถัง |
| (16) ถูมียางสีส้ม | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คู่/เดือน |
| (17) รองเท้าบูทสีดำ | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คู่ |
| (18) ม็อบถูพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 8 นิ้ว | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 อัน |
| (19) แปรงสำหรับขัดห้องน้ำ ค้ำไม้ 8 นิ้ว | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน/เดือน |
| (20) ผ้าดิบสำหรับเช็ดกระจก | ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ผืน |

CPK

- (21) แปรงชักผ้า ขนาด 10 นิ้ว ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน
- (22) ผ้าเช็ด ขนาด 15 x 30 ซม. ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผืน
- (23) ที่ปืมโถห้องน้ำ ด้ามไม้ หัวยาง ขนาด 5 นิ้ว ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน
- (24) กระจาดชำระสำหรับใช้ในห้องน้ำ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ม้วน/เดือน
- (25) ที่คียบยะ จำนวน 5 อัน
- (26) ลูกกลิ้งขัดฝุ่นด้ามยาว ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 อัน
- (27) แปรงเช็ดกระจกพร้อมที่ปาดน้ำ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 อัน
- (28) อุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมในการใช้ปฏิบัติงานและความจำเป็นในการใช้งาน

4. ระยะเวลาการทำงาน

ในวันทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 07.30 น. - 17.00 น.
วันเสาร์ เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 15.00 น.

คนงานของผู้รับจ้างจะมีวันหยุดงานได้สัปดาห์ละ 1 วัน (วันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ กนอ. กำหนด โดยไม่รวมวันหยุดชดเชย แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีความจำเป็น ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง อาจพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างหยุดงานในวันอื่นแทนเป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควรก็ได้ และคนงานผู้รับจ้างจะมีเวลาพักกลางวันได้วันละไม่เกิน 1 ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา 12.00 น. - 13.00 น.)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

ตำแหน่ง.....

บริษัท/หจก.....



