




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
งานจ้างเหมาบริการงานจัดประชุมสัมมนาวิชาการ ECO Innovation Forum 2024

1. ชื่อโครงการ...งานจ้างเหมาบริการงานจัดประชุมสัมมนาวิชาการ ECO Innovation Forum 2024
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กองบริหารเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ฝ่ายพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร2,300,000.00..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 18 เมษายน 2567 เป็นเงิน 2,299,965 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
มีรายละเอียดการประมาณราคางานจ้างเหมาบริการ ดังนี้



รายละเอียด	ราคา (บาท)
ส่วนที่ 1 งานพิธีเปิดและมอบรางวัล	
1.1 งานออกแบบตกแต่งเวที และฉากหลัง	100,000
1.2 จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 3x6 เมตร	180,000
1.3 งานออกแบบพิธีเปิด	50,000
1.4 งานระบบแสง สี เสียง และถ่ายทอดสัญญาณภาพ	100,000
1.5 งานจัดเตรียมที่นั่งสำหรับแขกรับเชิญและผู้เข้าร่วม จำนวน 300-600 ที่นั่ง	18,000
1.6 งานจัดเตรียมของที่ระลึก จำนวน 500 ชิ้น มีมูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า 100 บาท	50,000
1.7 งานจัดเตรียมจุดถ่ายภาพ Photo Booth สำหรับถ่ายภาพและ Print ภาพ จำนวน 1 ชุด และงานจัดทำจุดถ่ายภาพ Photo Backdrop จำนวน 2 จุด	70,000
1.8 งานจัดหาพิธีกร สามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา จำนวน 1 คน	55,000
1.9 งานผลิตวีดิทัศน์ภาพรวมของงานสำหรับพิธีเปิด 2 ภาษา (พากย์ไทยและบรรยายใต้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ) ความยาวไม่น้อยกว่า 3-5 นาที	80,000
1.10 งานผลิตวีดิทัศน์ 2 ภาษา (พากย์ไทยและบรรยายใต้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ) ความยาวไม่น้อยกว่า 2-4 นาที จำนวน 2 หัวข้อ	80,000
1.11 งานลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	60,000
1.12 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก ในการจัดหาที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน	50,000
1.13 งานจัดเตรียมค่าน้ำ บทพิธีกร และดอกไม้ติดหน้าอก	10,000
1.14 งานออกแบบและจัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่องบรรจุภัณฑ์ จำนวน 14 ชุด (Eco-Champion/Eco-Excellence/Eco-World Class)	35,000

Don *for*

รายละเอียด	ราคา (บาท)
1.15 งานออกแบบและจัดทำใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมกรอบ จำนวน 200 ชุด	50,000
1.16 งานจัดเตรียมช่วงปาฐกถาหรือบรรยายพิเศษ โดยติดต่อประสานงานเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 1 คน	30,000
1.17 จัดทำ Keynote Presentation	40,000
ส่วนที่ 2 งานสัมมนาแบบถ่ายทอดสด	
2.1 งานออกแบบและจัดทำฉากหลัง (Backdrop) สำหรับกิจกรรมงานสัมมนาวิชาการ	40,000
2.2 งานจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนอุปกรณ์ให้ครบถ้วนเพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญ	50,000
2.3 งานจัดหาอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญ	50,000
2.4 งานบันทึกเสียงและภาพของกิจกรรมตลอดงาน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล ช่อมบำรุง	30,000
2.5 จัดหาเจ้าหน้าที่สรุปข้อมูลการสัมมนา/Mapping ข้อมูล และจับประเด็นเนื้อหาภายในงาน	20,000
2.6 งานจัดหาคอมพิวเตอร์แบบพกพา พร้อมโปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการจัดสัมมนาออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับการถ่ายทอดสด	18,000
2.7 งานจัดเตรียมของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาวิชาการ จำนวน 200 ชิ้น มีมูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า 100 บาท	20,000
2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงข้อมูลการจัดสัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ	20,000
ส่วนที่ 3 งานประชาสัมพันธ์	
3.1 งานออกแบบและจัดเตรียมเอกสารสำหรับสื่อมวลชน	20,000
3.2 งานออกแบบและจัดทำชิ้นงานสำหรับเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบ Infographic จำนวน 5 หัวข้อ	50,000
3.3 งานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ โดยการันตีเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ	40,000
3.4 จัดเตรียมบทและเจ้าหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานตลอดงาน	40,000
3.5 งานจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์และประสานงานผู้เข้าร่วมงานในการลงทะเบียนออนไลน์ รวมทั้งจัดทำรายชื่อผู้ลงทะเบียน QR Code และจัดการระบบลงทะเบียน	40,000
3.6 จัดเตรียมช่างภาพ (ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	12,500
3.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานผู้เข้าร่วมงานและเข้าร่วมออนไลน์	30,000
ส่วนที่ 4 งานนิทรรศการและพื้นที่	
4.1 งานออกแบบและจัดทำนิทรรศการในรูปแบบ Interactive	125,000

รายละเอียด	ราคา (บาท)
4.2 งานจัดหาจอ LED เพื่อใช้ในการแสดงนิทรรศการ	60,000
4.3 งานออกแบบและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการแสดงนิทรรศการ จำนวน 3 หัวข้อ	30,000
4.4 งานติดตั้งและรื้อถอนส่วนงานนิทรรศการ และโครงสร้างอื่น ๆ ตามระเบียบกฎเกณฑ์ของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน	70,000
4.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับชุมชนที่มามากุญนิทรรศการ จำนวน 6 ชุมชน ชุมชนละ 2,000 บาท	12,000
ส่วนที่ 5 งานอื่น ๆ	
5.1 งานออกแบบโลโก้	10,000
5.2 งานออกแบบและจัดทำแบบสอบถาม/ความคิดเห็นต่อการจัดงาน และการประเมินผล	20,000
5.3 ค่าทวนสอบและชดเชยปริมาณก๊าซเรือนกระจก ตามแนวทาง Carbon Neutral Event	20,000
5.4 งานจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จำนวน 25 ชิ้นหรือชุด แต่ไม่เกิน 30 ชิ้นหรือชุด มีมูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า 500 บาท	15,000
5.5 งานจัดทำและรวบรวมผลสรุปการจัดงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 3 เล่ม	3,000
5.6 อุปกรณ์ในการบันทึกข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน 2 ชุด (ไฟล์ต้นฉบับ วิดีทัศน์หรือ Multimedia อื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดงานไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดงานในรูปแบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง)	10,000
5.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง และรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ ตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน	60,000
5.8 งานจัดทำป้าย Directory Board รายละเอียดในงานพร้อมเจ้าหน้าที่	15,000
5.9 งานปรับปรุงและรักษาเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	25,000
5.10 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	
5.10.1 ป้าย Banner Outdoor ขนาด 2.5x3.5 เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน 14 ชุด	120,000
5.10.2 Rollup ขนาด 85 X 200 ซม. สำหรับจัดนิทรรศการ จำนวน 8 ชิ้น	10,000
รวม	2,149,500

WR



5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- นางสาวเพียงใจ หาญวัฒนาวุฒิ
- นางสาวรัชชา นานาผล

6. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ใบเสนอราคา บริษัท ดี เอกซ์เพอทีช กรุ๊ป จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- ใบเสนอราคา บริษัท แอดเวนเจอร์ ทิม จำกัด
- ใบเสนอราคา บริษัท ดับเบิล คลิก อีเว้นท์ จำกัด

หมายเหตุ: การจัดงานประชุมสัมมนาวิชาการ ECO Innovation Forum เป็นความร่วมมือของ 2 หน่วยงาน โดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รับผิดชอบในส่วนของพิธีเปิดและการมอบรางวัล และการจัดนิทรรศการ และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับอาหาร ค่าสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และ เบ็ดเตล็ด

