

# ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

## งานจ้างเหมาบริการงานจัดประชุมสัมมนาวิชาการ

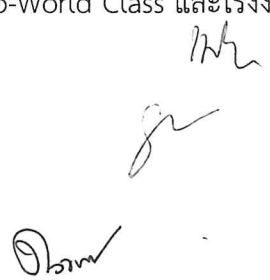
### ECO Innovation Forum 2024

#### 1. ความเป็นมา

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรมมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการพัฒนาและจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมโดยจัดพื้นที่สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมให้เข้าไปอยู่ร่วมกันอย่างมีระบบระเบียบ และเป็นกลไกของรัฐบาลในการกระจายการพัฒนาอุตสาหกรรมออกสู่ภูมิภาคทั่วประเทศ โดยมี "นิคมอุตสาหกรรม" เป็นเครื่องมือเพื่อสร้างความเจริญเติบโตให้แก่เศรษฐกิจของประเทศ และการพัฒนาอุตสาหกรรมมีความยั่งยืน ภายใต้แนวคิด "Industrial Ecology หรือ อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ" หลักการพึ่งพาอาศัยกัน (Symbiosis) และ ดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนของระบบนิเวศวิทยาในธรรมชาติมาพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เหมาะสมกับการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมของไทย คำนึงถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตชุมชน ตลอดจนการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ ในกรอบ 5 มิติ 22 ด้าน ตามข้อกำหนดคุณลักษณะมาตรฐานและตัวชี้วัดการเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร คือ "นำนิคมอุตสาหกรรมสู่มาตรฐานสากล ด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน"

นอกจากนี้ กนอ. ยังตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรม จึงได้กำหนดนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อแสดงเจตจำนงในการมุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำ การพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนผ่านกลไกการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco-industrial Town) ในการพัฒนาอุตสาหกรรมตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG เป็นวาระแห่งชาติ และเป็นหัวใจของยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เติบโตและต่อยอด ในแนวทางที่สมดุลและยั่งยืน ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดมลพิษและบรรเทาผลกระทบจากการประกอบการอุตสาหกรรมต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ด้วยวิสัยทัศน์และแนวคิดที่กล่าวมา กนอ. ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) หน่วยงานพันธมิตรจึงจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ ECO Innovation Forum 2024 เพื่อเป็นเวทีพบปะระหว่างผู้พัฒนานิคมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรม หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและยืนยันเจตนารมณ์ในการร่วมมือร่วมพัฒนา เพื่อยกระดับสถานประกอบการให้เป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณภาพและความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์โลกในปัจจุบัน และมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน นอกจากนี้ เป็นการเชิดชูเกียรตินิคมอุตสาหกรรมที่ได้รับ การรับรองเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ระดับ Eco-Champion/Eco-Excellence/Eco-World Class และโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ



## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความตระหนักต่อทิศทางการขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนและการอยู่ร่วมกันทั้งภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อม และสังคม

2.2 เพื่อสื่อสารให้สาธารณะและสังคม ทราบถึงการดำเนินงานของภาคอุตสาหกรรมในการร่วมกันสร้างความสมดุล ให้เกิดขึ้นระหว่างภาคอุตสาหกรรม ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

## 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือการจัดทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.6 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.7 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.8 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานและประสบการณ์ประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 1 สัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 3 ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ก.น.อ. เชื่อถือ

### 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 550,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 550,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 ผู้พัฒนานิคมอุตสาหกรรม
- 4.2 ผู้ประกอบการ
- 4.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพันธมิตร
- 4.4 ชุมชนและผู้สนใจทั่วไป

## 5. สถานที่จัดงาน

ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค หรือตามที่ กนอ. กำหนด

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงานตามวัตถุประสงค์ โดยนำเสนอบทบาทของ กนอ. ในการดำเนินงานด้านเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศให้สอดคล้องกับแนวคิด Carbon Neutrality หรือแนวคิดที่ กนอ. เห็นชอบ รวมทั้งจัดทำลำดับพิธีการในงาน รวมทั้งออกแบบและบริหารจัดการสถานที่จัดงานโดยคำนึงถึงมาตรการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

การจัดงานประชุมสัมมนาวิชาการ ECO Innovation Forum เป็นความร่วมมือของ 2 หน่วยงาน โดย กนอ. รับผิดชอบในส่วนของพิธีเปิดและการมอบรางวัล และการจัดนิทรรศการ และ สอท. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอาหาร ค่าสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และเบ็ดเตล็ด

### 6.1 งานพิธีเปิดและมอบรางวัล

6.1.1 ต้องดำเนินการออกแบบโลโก้งาน ให้มีความสวยงาม สะท้อนถึงอัตลักษณ์การเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งออกแบบแผนผังการจัดงาน ให้สวยงาม ดึงดูดน่าสนใจ

6.1.2 ต้องดำเนินการจัดเตรียมเวที ประกอบด้วย ข้อความประชุมสัมมนา สัญลักษณ์งาน และสัญลักษณ์ กนอ. รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีฉากหลังเวที (Backdrop) ในรูปแบบจอภาพ LED Wall ขนาดไม่น้อยกว่า 3x6 เมตร พร้อมติดตั้งระบบแสง สี เสียง และจัดให้มีสถานที่ให้สื่อมวลชนบันทึกภาพได้อย่างเหมาะสม

6.1.3 ต้องดำเนินการออกแบบพิธีเปิดให้มีความสวยงามและมี Gimmick ที่น่าสนใจ และสามารถดึงดูดและสร้างความประทับใจให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ตามแนวทางการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

6.1.4 ต้องจัดเตรียมระบบแสง สี เสียงที่สมบูรณ์ เพื่อถ่ายทอดการจัดกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ช่างภาพพร้อมอุปกรณ์ และช่างวิดิทัศน์พร้อมอุปกรณ์

6.1.5 ต้องดำเนินการจัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้บริหาร และแขกสำคัญ ตามความเหมาะสม ในช่วงพิธีเปิด

6.1.6 ต้องดำเนินการจัดเตรียมของที่ระลึก สำหรับแจกผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น มีมูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า 100 บาท ตามที่ กนอ. เห็นชอบ

6.1.7 ต้องจัดเตรียม Photo Booth สำหรับถ่ายภาพและ Print ภาพภายในงาน จำนวน 1 ชุด และผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยมีสัดส่วนที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ของการจัดงาน อย่างน้อย 2 ชุด พร้อมติดตั้งในพื้นที่ที่สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

6.1.8 ต้องดำเนินการจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงและมีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกร จำนวน 1 คน โดยต้องสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง รวมถึงจัดทำสคริปสำหรับพิธีกรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนเริ่มงาน

6.1.9 ต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน

6.1.10 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดหาที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน

6.1.11 ต้องจัดเตรียมคำกล่าวต่าง ๆ ในพิธีเปิดงาน รวมถึงช่อดอกไม้ประดับของผู้บริหารระดับสูง

6.1.12 ต้องออกแบบและจัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่องบรรจุภัณฑ์ สำหรับนิคมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่รับรองใหม่ จำนวน 6 แห่ง นิคมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศต่ออายุการรับรอง จำนวน 8 แห่ง รวมจำนวนโล่รางวัลพร้อมกล่องบรรจุภัณฑ์จำนวนทั้งสิ้น 14 ชุด

6.1.13 ออกแบบและจัดทำใบประกาศเกียรติคุณพร้อมกรอบสำหรับใส่ประกาศเกียรติคุณ ในรูปแบบและตามจำนวนที่ ก.นอ.เห็นชอบไม่เกิน 200 ชุด

6.1.14 ต้องดำเนินการจัดให้มีช่วงปาฐกถาหรือบรรยายพิเศษ โดยติดต่อประสานงานเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 1 คน และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

6.1.15 ต้องจัดทำ VTR Animation 2 ภาษา โดยพากย์ไทยและบรรยายใต้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ หัวข้อสรุปผลความร่วมมือในการขับเคลื่อนเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ความยาวประมาณ 3-5 นาที สำหรับแสดงในช่วงพิธีเปิด และนำเสนอเนื้อหาประเด็นการดำเนินงานที่สนับสนุนการเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ความยาวไม่น้อยกว่า 2-4 นาที จำนวนอย่างน้อย 2 หัวข้อ โดยนำเสนอจากพื้นที่หรือหัวข้อตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ให้นำเสนอโครงสร้างเนื้อหา บทวิทัศน์และผู้บรรยายให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ทั้งนี้ ภาพวิทัศน์ กราฟิก ดนตรี เสียงประกอบ และสิ่งอื่นใดที่นำมาใช้ในการผลิตต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

6.1.16 ต้องจัดทำ Keynote Presentation สำหรับผู้บริหารและผู้ว่าการฯ ก.นอ. รวมถึงวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิในช่วงพิธีเปิดและปาฐกถาพิเศษ

## 6.2 งานสัมมนาแบบถ่ายทอดสด

6.2.1 ต้องดำเนินการอำนวยความสะดวกภายในงาน การจัดห้อง ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ ไมโครโฟน ที่นั่งวิทยากร และผู้เข้าร่วมสัมมนา พร้อมกำกับดูแลงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6.2.2 ต้องดำเนินการถ่ายทอดสดหรือจัดสัมมนาออนไลน์ โดยจัดหาอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญ และจัดเตรียมอุปกรณ์ส่งสัญญาณการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในช่วงเวลาการจัดสัมมนา เพื่อให้ภาพและเสียงของการสัมมนามีคุณภาพดี และบันทึกภาพวิดีโอในการสัมมนาด้วยกล้องความละเอียดสูง (Full HD) เพื่อให้ผู้สนใจสามารถชมย้อนหลังได้

6.2.3 ต้องดำเนินการบันทึกเสียงและภาพของกิจกรรมตลอดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล ซ่อมบำรุง หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งานระบบดังกล่าวได้อย่างทัน่วงที กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเหตุขัดข้อง

6.2.4 ต้องดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่สรุปข้อมูลการสัมมนา โดยจับประเด็นเนื้อหาภายในงานอย่างน้อย 1 คน

6.2.5 ต้องจัดหาคอมพิวเตอร์แบบพกพา พร้อมโปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการจัดสัมมนาออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับการถ่ายทอดสด การนำเสนอข้อมูลระหว่างการสัมมนา และการถามตอบผ่านโปรแกรม Microsoft Team หรือโปรแกรมอื่น ๆ

6.2.6 ต้องจัดหาของรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงานสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น มีมูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า 100 บาท

6.2.7 ต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงข้อมูลการจัดสัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเห็นได้ชัดเจน

### 6.3 งานประชาสัมพันธ์

6.3.1 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์งานทั้งหมด รวมถึงประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของ การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศลงในสื่อประชาสัมพันธ์ Facebook ECO Innovation Forum 2024 ตั้งแต่ช่วง ก่อนวันจัดงาน วันงาน และหลังวันจัดงาน

6.3.2 ต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประชุมสัมมนาให้กับทีมประชาสัมพันธ์ของ ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม แจกแก่สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน

6.3.3 ต้องดำเนินการส่งข่าวและภาพข่าว นำไปประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 5 สื่อ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ทั้งในช่วงก่อนวันจัดงาน วันงาน และหลังวันจัดงาน

6.3.4 ต้องดำเนินการออกแบบและผลิตชิ้นงานสำหรับเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบ Infographic ตามหัวข้อที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อกระตุ้นให้ภาคส่วนต่าง ๆ เกิดความสนใจเข้าร่วมงาน โดยจัดให้มี ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อความความเคลื่อนไหวการจัดงานเป็นประจำ อย่างน้อย 5 หัวข้อ

6.3.5 ต้องดำเนินการจัดเตรียมสคริปงาน และกำกับดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กำหนด พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักเพื่อดำเนินงานร่วมกับ กนอ.

6.3.6 ต้องดำเนินการประสานงานผู้ร่วมงานตามรายชื่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้พัฒนานิคมอุตสาหกรรม
- ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม
- หน่วยงานภาครัฐและเครือข่ายที่ร่วมขับเคลื่อนนโยบายเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

6.3.7 ต้องจัดเตรียมช่างภาพ (ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) พร้อมอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า 1 คน และ นำส่งภาพนิ่งในส่วนของการรับรางวัล และประชาสัมพันธ์ภาพนิ่งผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ ภายในวันจัดงาน

6.3.8 ต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล

### 6.4 งานนิทรรศการและพื้นที่

6.4.1 ต้องดำเนินการออกแบบนิทรรศการให้ความรู้ และออกแบบการจัดวางนิทรรศการอย่าง เหมาะสมในประเด็นการขับเคลื่อนเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศในการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายภาครัฐ

6.4.2 ต้องจัดแสดงนิทรรศการโดยใช้จอ LED เป็นโครงสร้างบอร์ดนิทรรศการในรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย และมี interactive กับผู้เข้าชมนิทรรศการ

6.4.3 ต้องดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลในหัวข้อต่าง ๆ ของนิทรรศการเพื่อประกอบ การ แสดงนิทรรศการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ไฟล์เอกสาร Infographic วิดีโอภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย 3 หัวข้อ



6.4.4 ต้องดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนส่วนงานนิทรรศการ และโครงสร้างอื่น ๆ ตามระเบียบ กฎเกณฑ์ของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานกรณีเกิด ความเสียหายจากการติดตั้งหรือรื้อถอน

6.4.5 ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับชุมชนที่มาก่อบูธนิทรรศการ จำนวนอย่างน้อย 6 ชุมชน ชุมชนละ 2,000 บาท

## 6.5 งานอื่น ๆ

6.5.1 ต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงาน และการประเมินผล ภายหลังการจัดงานในแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และประเมินผลแบบสอบถามดังกล่าวและรายงานผล ต่อผู้ว่าจ้าง

6.5.2 ต้องคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดงานและชดเชยปริมาณก๊าซเรือนกระจก ตามแนวทางการจัดงานแบบคาร์บอนนิวทรัล อีเว้นท์ (Carbon Neutral Event)

6.5.3 ต้องดำเนินการจัดเตรียมของที่ระลึก สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองการเป็น เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ไม่น้อยกว่า 25 ชิ้นหรือชุดแต่ไม่เกิน 30 ชิ้นหรือชุด มีมูลค่าชุดละไม่น้อยกว่า 500 บาท ตามที่ กนอ. เห็นชอบ

6.5.4 ต้องดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง และรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ ตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของ สถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน

6.5.5 ต้องจัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์ พร้อมติดป้ายชื่อประชาสัมพันธ์ และจุดแสดงข้อมูล (Directory Board) เพื่อให้ข้อมูลในการจัดงาน เช่น นิทรรศการ การประชุมสัมมนา และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดภายในงาน

6.5.6 ต้องดำเนินการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรม เชิงนิเวศ และส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.5.7 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ระดับ Eco-Champion ระดับ Eco-Excellence และระดับ Eco-World Class ในรูปแบบต่างๆ ที่กนอ. เห็นชอบ ดังนี้

6.5.7.1 ป้าย Banner Outdoor ขนาด 2.5 x 3.5 เมตร พร้อมติดตั้งให้กับนิคมฯ เป้าหมาย ได้แก่ (1) นิคมฯ ดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 4 (2) นิคมฯ บางปู (3) นิคมฯ ราชบุรี (4) นิคมฯ แก่งคอย (5) นิคมฯ ดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) (6) นิคมฯ เกตเวย์ ซิตี้ (7) นิคมฯ เอเชีย (สุวรรณภูมิ) (8) นิคมฯ ทีเอฟดี 1 (9) นิคมฯ อมตะซิตี้ ชลบุรี (10) นิคมฯ บางชัน (11) นิคมฯ ผาแดง (12) นิคมฯ ปิ่นทอง (แหลมฉบัง) (13) นิคมฯ เอเชีย (14) นิคมฯ หนองแค นิคมฯ ละ 1 ชุด

6.5.7.2 Rollup ขนาด 85 X 200 ซม. สำหรับจัดนิทรรศการ ให้กับ (1) นิคมฯ ดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 4 จำนวน 3 ชิ้น (2) นิคมฯ บางปู (3) นิคมฯ ราชบุรี (4) นิคมฯ แก่งคอย (5) นิคมฯ ดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) (6) นิคมฯ เกตเวย์ นิคมฯ ละ 1 ชิ้น



## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานประชุมสัมมนาวิชาการ ECO Innovation Forum 2024 ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วันนับจากวันลงนามในสัญญา

## 8. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และจะต้องจัดทำข้อเสนอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

8.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 3

8.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- 1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน
- 3) แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

8.3 ข้อเสนอด้านราคา ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

## 9. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาของ กนอ. ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เนื่องจากงานจ้างเหมาบริการงานจัดประชุมสัมมนาวิชาการ ECO Innovation Forum 2024 ต้องมีการนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงาน และการจัดนิทรรศการที่น่าสนใจ ทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ และสามารถดึงดูดผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมนิทรรศการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่หลากหลายและแตกต่างกัน ซึ่งตามข้อ 83 (3) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด กนอ. จึงจะดำเนินการจ้างเหมาบริการงานจัดประชุมสัมมนาวิชาการ ECO Innovation Forum 2024 โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จะพิจารณาตามลำดับดังนี้

9.1 เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

9.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุด่วนอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนอของงานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา



แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารการเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

9.3 ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ถูกต้องตามข้อ 3 โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

9.3.1 แนวคิด รูปแบบ วิธีการจัดงานประชุมฯ (100 คะแนน) น้ำหนัก 40 โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

- ความเข้าใจในรูปแบบและวิธีการจัดงานประชุมสัมมนาวิชาการ (100 คะแนน : น้ำหนัก 10)
- การดำเนินงานด้านการจัดงานพิธีเปิดและมอบรางวัล และการถ่ายทอดสด (100 คะแนน : น้ำหนัก 15)
- การดำเนินงานด้านงานประชาสัมพันธ์และงานนิทรรศการ (100 คะแนน : น้ำหนัก 10)
- การดำเนินงานด้านอื่นๆ (100 คะแนน : น้ำหนัก 5)

9.3.2 แผนการดำเนินงาน (100 คะแนน) น้ำหนัก 15

9.3.3 ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (100 คะแนน) น้ำหนัก 10

9.3.4 ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน (100 คะแนน) น้ำหนัก 5

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การพิจารณามีรายละเอียดดังภาคผนวก

9.4 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารด้านราคาให้ครบถ้วนในวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยข้อเสนอด้านราคาต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว

9.5 คณะกรรมการฯ จะนำผลการให้คะแนนของข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ 9.3 คำนวณกลับเป็นสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อ โดยมีสัดส่วนคะแนน ดังนี้

- |  |            |
|--|------------|
| 9.5.1 ความเข้าใจในรูปแบบและวิธีการจัดงานประชุมสัมมนาวิชาการ  | น้ำหนัก 40 |
| 9.5.2 แผนการดำเนินงาน  | น้ำหนัก 15 |
| 9.5.3 แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน                               | น้ำหนัก 10 |
| 9.5.4 ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน | น้ำหนัก 5  |

โดยข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพต้องมีคะแนนน้ำหนักตามสัดส่วนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

9.6 คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ 9.3 โดยสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพเท่ากับ 70 และเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับ 30 โดยคะแนนน้ำหนักรวมของเกณฑ์ด้านคุณภาพ จะนำไปรวมกับคะแนนน้ำหนักของเกณฑ์ด้านราคา เป็นลำดับต่อไป

9.7 คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องและครบถ้วน โดยให้จัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน 3 ราย ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด จะเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไป ตามลำดับ แล้วแต่กรณีผู้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดในลำดับถัดไป ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 146

## 10. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณด้านค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ในปีงบประมาณ 2567 กองบริหารเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ กนอ. จำนวน 2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานจ้างเหมาบริการงานจัดประชุมสัมมนาวิชาการ ECO Innovation Forum 2024

## 11. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายใต้ข้อกำหนดนี้ โดยส่งมอบผลงานให้ กนอ. ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด โดย กนอ. จะแบ่งจ่ายเงินออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวด	รายการส่งมอบงาน	กำหนดส่งมอบงาน	การจ่ายเงิน
งวดที่ 1	- ออกแบบโลโก้งาน แพนผังงานและนิทรรศการ ตาม TOR ข้อ 6.1.1 - (ร่าง) การออกแบบฉากหลังเวที (Back drop ตาม TOR ข้อ 6.1.2 และ ข้อ 6.2.1 - (ร่าง) แบบโล่รางวัลตาม TOR ข้อ 6.1.12 - (ร่าง) ใบประกาศเกียรติคุณ ตาม TOR ข้อ 6.1.13 - (ร่าง) สคริป VTR Animation 2 ภาษา ตาม TOR ข้อ 6.1.14	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	จ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวด	รายการส่งมอบงาน	กำหนดส่งมอบงาน	การจ่ายเงิน
	- (ร่าง) ป้าย Banner Outdoor และ Roll Up ของนิคมฯ เป้าหมาย ตาม TOR ข้อ 6.5.6 - (ร่าง) สคริปงานทั้งหมด		
งวดที่ 2	บันทึกผลงานที่ส่งมอบ ตาม TOR ข้อ 6.1 – 6.5 ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย - ไฟล์ต้นฉบับ วิดีทัศน์หรือ Multimedia อื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน - ไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดงานในรูปแบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง - รายงานสรุปผลการจัดงานประชุม สัมมนาวิชาการ Eco Innovation Forum 2024 จำนวน 3 ชุด	ภายใน 180 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา	จ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 80 ของค่าจ้างภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

## 12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ จะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด จนกว่าจะส่งมอบงาน และเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า (ถ้ามี)

## 13. การดำเนินงานของ กนอ.

กนอ. จะสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้รับจ้าง รวมทั้งการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดหาข้อมูลผู้ประกอบการดำเนินงานต่าง ๆ

## 14. การเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนข้อกำหนดขอบเขตงาน

กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนข้อกำหนดงานในภายหลัง ทั้งนี้ จะแจ้งให้ผู้เสนองานทราบการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดงานข้างต้น

## 15. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และในระหว่างระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักมาตรการที่กฎหมายและระเบียบกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## 16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1 ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการนำเสนองาน ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบ ไม่ว่าจะได้รับการพิจารณาคัดเลือก จาก กนอ. หรือไม่ก็ตาม

16.2 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ให้มติของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุดโดยไม่มีการอุทธรณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ. และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุดในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนออาจจะไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือความประสงค์ของ กนอ. หรืออาจจะสร้างความเสียหายให้กับ กนอ. ได้

16.3 ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

16.4 กนอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

16.5 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

16.6 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กนอ. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

16.7 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

16.8 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

16.9 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ. แล้ว

16.10 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก กนอ. หรือลูกค้าของ กนอ. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาดเว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

16.11 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัยความผิดของ กนอ. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

## ภาคผนวก

## เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

## งานจ้างเหมาบริการงานจัดประชุมสัมมนาวิชาการ ECO Innovation Forum 2024

หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
<b>1. แนวคิด รูปแบบ วิธีการจัดการประชุมฯ (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ 40)</b>	
<b>1.1 ความเข้าใจในรูปแบบและวิธีการจัดงานประชุมสัมมนาวิชาการ (100 คะแนน : น้ำหนัก 10)</b> ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายภาพรวมวิธีการจัดการประชุม ตามขอบเขตของงาน ข้อ 6 เพื่อพิจารณาว่ามีความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด	
1.1.1 อธิบายโครงสร้างของการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ สอดคล้องเหมาะสม	25 คะแนน
1.1.2 อธิบายรายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละส่วนงานตามขอบเขตของงานครอบคลุม เหมาะสม	25 คะแนน
1.1.3 อธิบายภาพรวมวิธีการจัดการประชุมสอดคล้องกับขอบเขตของงาน ครบถ้วน	20 คะแนน
1.1.4 อธิบายรายละเอียดวิธีการบริหารจัดการของผู้รับผิดชอบหลัก ได้ชัดเจน	15 คะแนน
1.1.5 อธิบายหรือแจกแจงรายละเอียดการทำงานของบุคลากรแต่ละด้านที่ต้องดำเนินงาน ได้ครบถ้วน	15 คะแนน
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายภาพรวมการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสม บางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น	
<b>1.2 การดำเนินงานด้านการจัดงานพิธีเปิดและมอบรางวัล และการถ่ายทอดสด (100 คะแนน : น้ำหนักร้อยละ 15)</b> ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายภาพรวมวิธีการจัดการประชุม ตามขอบเขตของงาน ข้อ 6.1 และข้อ 6.2 เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด	
1.2.1 การออกแบบเวที ฉากหลังเวที (backdrop) ในรูปแบบจอภาพ LED Wall ขนาดไม่น้อยกว่า 3x6 เมตร	20 คะแนน
1.2.2 ออกแบบพิธีเปิด มีความสวยงาม มี Gimmick ที่น่าสนใจ ตามแนวทางการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	20 คะแนน
1.2.3 การจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบลงทะเบียน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการประชุมครบถ้วนเหมาะสม	15 คะแนน
1.2.4 อธิบายรูปแบบ/การออกแบบ Photo Booth และ Photo Backdrop ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดการงาน	15 คะแนน
1.2.5 นำเสนอพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวน 1 คน	15 คะแนน
1.2.6 การจัดการรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การประชุมสำเร็จตามวัตถุประสงค์	10 คะแนน
1.2.7 อธิบายการจัดรูปแบบห้องประชุมต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับการจัดงานพิธีเปิดและมอบรางวัล	5 คะแนน
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายภาพรวมการจัดการงานพิธีเปิดและมอบรางวัล และการถ่ายทอดสดตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม บางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น	



หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
<p><b>1.3 การดำเนินงานด้านงานประชาสัมพันธ์และงานนิทรรศการ (100 คะแนน : น้ำหนักร้อยละ 10)</b>  <i>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายภาพรวมวิธีการจัดการประชุม ตามขอบเขตของงาน ข้อ 6.3 และ 6.4 เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด</i></p>	
<p>1.3.1 ตัวอย่างการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสื่อที่จะประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 5 สื่อ</p>	25 คะแนน
<p>1.3.2 นำเสนอการออกแบบและผลิตชิ้นงานสำหรับเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบ Infographic</p>	25 คะแนน
<p>1.3.3 นำเสนอการจัดแสดงนิทรรศการโดยใช้จอ LED เป็นโครงสร้างบอร์ดนิทรรศการในรูปแบบที่สวยงาม</p>	25 คะแนน
<p>1.3.4 ตัวอย่างการออกแบบนิทรรศการให้ความรู้</p>	25 คะแนน
<p>การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายการจัดงานประชาสัมพันธ์และงานนิทรรศการตามขอบเขตของงาน ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องและมีความน่าสนใจ หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือยังไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้อง บางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น</p>	
<p><b>1.4 การดำเนินงานด้านอื่นๆ (100 คะแนน : น้ำหนักร้อยละ 5)</b>  <i>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายภาพรวมวิธีการจัดการประชุม ตามขอบเขตของงานส่วนอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด</i></p>	
<p>1.4.1 การจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม ครบถ้วน</p>	25 คะแนน
<p>1.4.2 การจัดการด้านการจัดเตรียมของที่ระลึก สำหรับแจกคณะกรรมการตรวจประเมินฯ</p>	25 คะแนน
<p>1.4.3 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ</p>	20 คะแนน
<p>1.4.4 การจัดการด้านการสำรวจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงาน และการประเมินผล</p>	15 คะแนน
<p>1.4.5 แผนงานสำรองกรณีจำเป็นอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>	15 คะแนน
<p>การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายการวิธีการจัดงานประชุมสัมมนาวิชาการและงานอื่นๆ ตามขอบเขตของงาน ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องและมีความน่าสนใจ หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือยังไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้อง บางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น</p>	
<p><b>2. แผนการดำเนินงาน (100 คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ 15)</b>  <i>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายการวางแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตของงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด</i></p>	
<p>2.1 แผนการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่เพื่อให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ มีความชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ตามกำหนดการจัดการประชุม</p>	30 คะแนน
<p>2.2 แผนการเตรียมความพร้อมด้านงานพิธีเปิดและมอบรางวัล งานถ่ายทอดสด งานประชาสัมพันธ์ งานนิทรรศการและพื้นที่และงานอื่นๆ ให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ มีความชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ตามกำหนดการจัดการประชุม</p>	25 คะแนน



หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
2.3 แผนการด้านการประชาสัมพันธ์การจัดงานประชุม มีความเหมาะสม ครบถ้วน ทั้งระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ และขั้นตอนการประชาสัมพันธ์	15 คะแนน
2.4 แผนการการจัดสรรบุคลากรที่จะเข้าดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตของงาน ครบถ้วน เหมาะสม	15 คะแนน
2.5 ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงาน และการจัดสรรบุคลากร รวมทั้งการติดต่อประสานงาน ครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผนงาน	15 คะแนน
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ได้ ครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือยังไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้อง บางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น	
<b>3. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (100 คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ 10)</b>	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3 ซึ่งแสดงถึงมีประสบการณ์ในการจัดงานประชุมนานาชาติมาแล้วเป็นอย่างดี	
มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน 3 โครงการขึ้นไป	100 คะแนน
มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน 2 โครงการ	90 คะแนน
มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน 1 โครงการ	80 คะแนน
การให้คะแนนข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอไว้ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่กำหนดเท่านั้น และให้ตามจำนวนผลงานที่ยื่นเสนอพร้อมกับเอกสารการยื่นข้อเสนอในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งหากผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ตรงตามที่กำหนดซึ่งถือว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง จะไม่มีการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด	
<b>4. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน (100 คะแนน : น้ำหนัก 5)</b>	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาข้อเสนอที่มีการเสนอเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาเฉพาะที่เหมาะสม ประโยชน์ต่อการจัดการประชุม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด	
มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม สอดคล้องเป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด มากกว่า 2 รายการ	100 คะแนน
มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม สอดคล้องเป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด 2 รายการ	90 คะแนน
มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม สอดคล้องเป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด 1 รายการ	80 คะแนน
ไม่มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม	0 คะแนน

*me*  
*gr*

*๑๐๖๖*