

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)
งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปา ปรับปรุงซ่อมแซมประตูเข้า-ออก
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางชัน

1. ความเป็นมา

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางชัน (สนช.) มีการเปิดใช้ดำเนินงานมากกว่า 52 ปี ปัจจุบันจากการสำรวจพบว่าระบบท่อน้ำประปาห้องน้ำ อาคาร สนช. ชำรุด และท่อน้ำประปา/ก๊อกน้ำ อ่างล้างจานภายในอาคารชำรุด (ท่อแตก/ก๊อกน้ำรั่วซึม) ไม่สามารถใช้งานได้ ทำให้สิ้นเปลืองน้ำประปา นอกจากการใช้น้ำที่สิ้นเปลืองแล้ว ค่าน้ำที่แพงขึ้นก็มีสาเหตุมาจากความเสื่อมโทรมของระบบท่อประปาที่อาจมีการรั่วซึมเกิดขึ้น ทำให้เสียน้ำเพิ่มขึ้นมากถึง 30% จากปกติ ดังนั้น สนช. จำเป็นจะต้องดำเนินการจ้างปรับปรุงระบบน้ำประปาบริเวณอาคารสำนักงาน เพื่อให้การใช้น้ำประปามีประสิทธิภาพสูงเหมาะสมกับการใช้งาน ประหยัดค่าใช้จ่ายและ ประหยัดพลังงาน และสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ตามที่ สนช. ได้ทำการตรวจรับรองการจัดการพลังงานประจำปีของอาคาร สนช. ซึ่งจากการตรวจสอบทางผู้ตรวจพบว่าประตูเข้า-ออกอาคารหลายจุดเริ่มเสื่อมสภาพไม่สามารถปิดได้สนิท บางครั้งมีการเปิดทิ้งไว้ตลอดเวลา ทำให้ระบบทำความเย็นของอาคารต้องทำงานหนัก เกิดการสูญเสียพลังงานอย่างมาก จึงได้แนะนำให้ทำการปรับปรุงและซ่อมแซมประตูเข้า-ออกอาคารให้สามารถใช้งานได้ดี ปิดได้สนิทจะช่วยลดการใช้พลังงานในระบบทำความเย็นของอาคารและป้องกันการสูญเสียพลังงานโดยเปล่าประโยชน์ จึงเห็นควรดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมในส่วนของ สนช.

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การใช้งานระบบท่อน้ำประปาห้องน้ำ สนช. สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2.2 ดำเนินการปรับปรุงและซ่อมแซมประตูเข้า-ออกอาคาร สนช. ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อลดการสูญเสียพลังงานในระบบทำความเย็นของอาคารและช่วยประหยัดค่าไฟฟ้า

2.3 เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงานในองค์กรและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตาม พ.ร.บ.การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) และใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : E - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการงานปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปา ปรับปรุงซ่อมแซมประตูเข้า-ออก สนช. ที่มีการชำรุดให้อยู่ในสภาพดี ตามหลักวิธีปฏิบัติ และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการปฏิบัติงานให้กับ สนช. ก่อนเริ่มดำเนินการภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากที่ลงนามในสัญญา ซึ่งมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ ไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ DESCRIPTION	ปริมาณ	
		จำนวน	หน่วย
	ซ่อมแซมระบบน้ำประปา ปรับปรุงซ่อมแซมประตูเข้า-ออก		
1	ซ่อมแซมระบบน้ำประปาอาคารสำนักงาน	1	งาน
2	ซ่อมแซมใช้คอปประตูบานสวิงแบบฝังบน (ประตูกระจกอลูมิเนียม)	17	ตัว
3	ซ่อมแซมชุดกุญแจประตูบานสวิงเดี่ยว แบบกุญแจ + ลูกบิด	6	ชุด
4	ซ่อมแซมชุดกุญแจประตูบานสวิงคู่ แบบกุญแจ + ลูกบิด	1	ชุด
5	ซ่อมแซมกลอนประตูบานเลื่อน กุญแจประตูกระจก	1	ชุด
6	ซ่อมแซมกลอนหน้าต่างบานเลื่อน	4	ชุด
7	ซ่อมแซมลูกล้อประตูรางล่าง ล้อบานเลื่อนประตูอลูมิเนียม	8	ชุด
8	ซ่อมแซมลูกล้อหน้าต่างรางล่าง ล้อบานเลื่อนหน้าต่างอลูมิเนียม	10	ตัว
9	ซ่อมแซมรางประตู + หน้าต่าง	1	งาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ ระเบียบวิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานของ สนช.

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ บุคลากร ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ในการดำเนินงานนี้ให้แล้วเสร็จทั้งหมด

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุ ที่ใช้การไม่ได้ โดยทำการขนย้ายออกจากพื้นที่ปรับปรุงดังกล่าว (หากมีส่วนวัสดุที่ใช้งานได้ให้นำไปเก็บไว้ ณ สถานที่ตามที่ สนช. กำหนด พร้อมปรับสภาพพื้นที่ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ในการขนย้ายเศษวัสดุใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานฝ่ายนายจ้าง หรือ สนช. ทุกครั้ง)

4.4 บุคลากรและระเบียบการปฏิบัติงาน

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ: วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

หากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขออนุมัติล่วงหน้าจากผู้ควบคุมงานฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือ สนช. พิจารณาอนุมัติก่อนเป็นครั้ง ๆ ไป

4.5 บุคลากร และการลงเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อเสนอรายชื่อ พร้อมสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ของผู้เข้าปฏิบัติงานในโครงการนี้ ให้ทางผู้ควบคุมงานฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือ สนช. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันทำการ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรหรือช่างที่มีความรู้ความชำนาญในงานก่อสร้างให้เพียงพอกับการทำงาน

4.7 เนื่องจากพื้นที่ที่จะดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงดังกล่าว อยู่ในพื้นที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม บางชั้นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ห้ามส่งเสียงดัง พุดคุยหรือดำเนินการโดยใช้เสียงดัง ห้ามสูบบุหรี่ หรือเสพของมีเมา ในส่วนที่จำเป็นต้องก่อให้เกิดเสียงหรือใช้เสียงดำเนินการใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อและเป็นการรบกวน จะต้องขออนุญาตต่อผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานสวมใส่ให้สอดคล้องกับรายละเอียดการปฏิบัติงาน และดำเนินงานภายใต้ นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย มาตรฐาน ISO 14001:2015 และ มาตรฐาน ISO 45001:2015 และระเบียบการปฏิบัติงานการกำกับผู้ใช้พื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรม

5.สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางชั้น

6.ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.การส่งมอบงาน

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน พร้อมทำหนังสือส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด

8 การรับประกันการชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุด เป็นระยะเวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ สนช. ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อย หากเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ให้ใช้งานได้ดีภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดเสียหายจาก สนช.

9. การจ่ายเงิน

สนช. จะชำระเงินให้กับผู้รับจ้างทั้งหมด 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามเงื่อนไข และรายละเอียดแล้วเสร็จครบถ้วน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้แก่ สนช. เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน

10. ค่าปรับเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วน ได้ตามกำหนด จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่างานทั้งหมด/วัน นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ สนช. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่งานของ สนช. อีกด้วย

11. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา

12. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

12.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สนช. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 แล้วเท่านั้น

12.2 เพื่อประโยชน์ของทางราชการ กนอ. สงวนสิทธิในการแก้ไขปรับปรุงหรือการงดการจัดซื้อหรือการพิจารณายกเลิกการจัดซื้อตามโครงการนี้ ผู้เสนอราคาต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าวและตกลงที่จะไม่ฟ้อง และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจาก สนช. อันเนื่องจากการงดหรือยกเลิกการดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้

12.3 หาก สนช. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินในการจัดหา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

12.4 สนช. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

13. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางชัน เลขที่ 60 ซอยเสรีไทย 87 แขวง มีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 0 2517 0744 , 02 517 1895 e-mail : bangchan.i@ieat.mail.go.th