

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
จ้างเหมากำจัดวัชพืช ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง
ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ความเป็นมา

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง (สนล.) เป็นอาคารสำนักงานให้เช่า จำนวน 5 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 9,953.28 ตารางเมตร ประกอบด้วยมีพื้นที่ติดกับอาคารสำนักงานบุคลากร ซึ่งมีผู้ติดต่อประสานงานและใช้บริการเป็นจำนวนมาก เพื่อให้ภูมิทัศน์โดยรอบของ สนล. เป็นไปด้วยความสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัยต่อผู้มาติดต่อประสานงาน และสวยงามอยู่เสมอ จึงมีความประสงค์จ้างเหมากำจัดวัชพืช ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ 2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

2. วัตถุประสงค์

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังมีความประสงค์จะจ้างเหมากำจัดวัชพืช ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงาน จำนวน 5 คน เพื่อปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เลขที่ 40 ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่น...



3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานรับจ้างเหมากำจัดวัชพืช ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้หรือสวนหย่อม ที่มีมูลค่าสัญญาเดี่ยวน้อยกว่า 400,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ก.นอ. เชื่อถือและส่งมอบโครงการดังกล่าวแล้วเสร็จเป็นเวลาไม่เกิน 3 ปี

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 235,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

3.13 ผู้ยื่น...

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำจัดวัชพืช ดูแลบำรุงรักษาตัดแต่งต้นไม้ และสวนหย่อมในสถานที่ดังต่อไปนี้

4.1.1 บริเวณอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง 5 ชั้น ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

4.1.2 สนามหญ้าและสวนหย่อมบริเวณอาคารสำนักงานศุลกากร และด้านหน้าอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

4.1.3 สนามหญ้าและสวนหย่อมในบริเวณบ้านพักพนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

4.2 งานรดน้ำ ตกแต่ง และดูแลต้นไม้

4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้ตกแต่งทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อความสวยงาม

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงานรดน้ำต้นไม้ทั้งในและนอกอาคารให้เหมาะสมกับพันธุ์ไม้และสถานที่ตามหลักวิชาการ

4.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องใช้อุปกรณ์ในการรดน้ำที่เหมาะสมกับสถานที่ เช่น ต้นไม้ประดับภายในสำนักงานที่พื้นเป็นพรมหรือตะกร้าสวมกระถางให้ใช้ถังฉีดพ่นน้ำแบบถังอัดลมชนิดปรับหัวฉีดได้เป็นต้น

4.2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตกแต่งหรือตัดกิ่งไม้ที่มีอยู่ ให้เกิดความสวยงามตลอดเวลา ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดยการตัดแต่งกิ่งไม้และการเก็บเศษใบไม้ ให้เก็บรวบรวมใส่ถุงขยะ แล้วมัดปากถุงเพื่อนำไปทิ้งในที่ที่ สนล. กำหนดเท่านั้น บันทึกปริมาณจำนวนเศษกิ่งไม้/ใบไม้ ลงในแบบฟอร์มที่ สนล. กำหนด และส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้า ทำความสะอาดสวนหย่อม และไม่ประดับต่าง ๆ ให้เกิดความสวยงามอยู่เสมอ



4.2.6 ผู้รับจ้าง...

4.2.6 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด, เก็บเศษใบไม้, เศษผง หรือเศษขยะตามกระถางต้นไม้, กระบะต้นไม้, บ่อน้ำจัดสวนต่าง ๆ, ภายในและปากท่อระบายน้ำ, ชายคารางระบายน้ำต่าง ๆ หรือบริเวณที่มีการปลูกต้นไม้ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

4.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการขนเศษวัชพืช และใบไม้ต่าง ๆ เพื่อนำไปทิ้งด้านนอกนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

4.2.8 การรดน้ำต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องสูบน้ำ เพื่อสูบน้ำในคลองระบายน้ำมารดน้ำต้นไม้ในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ 4.1 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ใช้น้ำประปาในการรดน้ำต้นไม้

4.2.9 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดไม่ให้น้ำท่วมขังพื้นถนนภายในและบริเวณโดยรอบอาคารในกรณีฝนตก และให้ดำเนินการจัดเก็บเศษวัสดุ เศษใบไม้กิ่งไม้ออกจากปากท่อระบายน้ำ และทำการระบายน้ำออกจากผิวถนนทันที

4.3 งานบำรุงรักษา

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องทำการสับเปลี่ยนไม้ประดับตามกระถางต่าง ๆ ในสำนักงาน โดยนำต้นไม้ที่ถูกสับเปลี่ยนไปพักฟื้นในสถานที่ที่ สนล. จัดไว้ พร้อมกับดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ที่นำไปพักฟื้นให้คืนสภาพปกติโดยเร็ว ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หรืออาจทำการสับเปลี่ยนโดยคำนึงถึงสภาพของต้นไม้ในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องทำการพรวนดิน ใส่ปุ๋ย เติมน้ำ เพื่อให้ต้นไม้เจริญงอกงามอยู่ตลอดเวลา

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องทำการกำจัดเพลี้ย หนอน แมลงต่าง ๆ เพื่อให้ต้นไม้ทุกต้นปราศจากหนอนแมลง หรือเพลี้ยต่าง ๆ ที่มารบกวน

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องทำการกำจัดวัชพืชบริเวณภายนอกและภายในอาคารสำนักงานอยู่เสมอ

4.3.5 ในการกำจัดแมลงและการบำรุงรักษาต้นไม้ ผู้รับจ้างห้ามใช้สารเคมีใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งสิ้น

4.3.6 ผู้รับจ้างต้องดูแลเรือนเพาะชำที่ สนล. จัดไว้ให้เพื่อเป็นที่พักฟื้นบำรุงรักษาต้นไม้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

4.4 งานอื่น ๆ

4.4.1 การใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดของงานนี้ หากจำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้ต้นไม้ในสำนักงานเกิดความเจริญงอกงามและสวยงามอยู่เสมอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำภายใน 7 วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

4.4.2 การทำงานจ้างตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางรายละเอียดและแผนการปฏิบัติงานประจำวันเสนอให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินงานภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบในรายละเอียดและแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามรายละเอียดและแผนการปฏิบัติงานดังกล่าว



4.4.3 ผู้รับจ้าง...

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดหาต้นไม้เพื่อการตกแต่งประดับสถานที่ของผู้ว่าจ้างในวาระการประชุม กิจกรรม หรืองานต่าง ๆ ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เป็นครั้งคราว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

4.5 การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชนิดให้เพียงพอสำหรับใช้ในการทำงานจ้างนี้ และอย่างน้อยจะต้องมีอุปกรณ์ที่จำเป็นเก็บรักษาไว้ประจำในบริเวณที่ทำงานจ้าง ดังนี้

4.5.1 เครื่องสูบน้ำเพื่อสูบน้ำจากคลองระบายน้ำฝนภายในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังมารดน้ำต้นไม้ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้น้ำประปารดน้ำต้นไม้โดยเด็ดขาด

4.5.2 ดินผสมเพื่อใช้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้อย่างน้อยเดือนละ 10 ถุง ให้ผู้ว่าจ้าง

4.5.3 ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยชีวภาพเพื่อใช้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้

4.5.4 ปุ๋ยน้ำหรือปุ๋ยจุลินทรีย์

4.5.5 น้ำยาสำหรับเคลือบเงากันฝุ่น/ทำความสะอาดใบไม้ภายในอาคาร

4.5.6 ยากำจัดศัตรูพืช เช่น แมลง เพลี้ย และเชื้อรา ที่ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีที่มีผลกระทบต่อ

สิ่งแวดล้อม

4.5.7 เครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้/การตัดแต่งต้นไม้, อุปกรณ์พรวนดิน, รถเข็น, บันไดสำหรับตัดแต่งกิ่งไม้ และสายยางสำหรับรดน้ำต้นไม้จำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานพร้อมหัวฉีดชนิดปรับได้, ผ้าพลาสติกกันเปื้อนในการปฏิบัติงานในห้องที่มีพรมปูพื้น ,ถังพลาสติกใส่ขยะสำหรับใส่เศษกิ่งไม้ใบไม้ให้เพียงพอ ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาที่สำหรับผู้รับจ้างเก็บรักษาให้เป็นระเบียบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือการเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

4.5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจอุปกรณ์ก่อนเข้าปฏิบัติงานในแต่ละเดือนให้ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างต้องช่วยตกแต่งและจัดสถานที่ในโอกาสพิธีงานสำคัญในวาระต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง

4.5.9 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

4.6 จำนวนคนงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ มาปฏิบัติงานจำนวนทั้งสิ้น 5 คน (ระดับหัวหน้าคนงาน 1 คน และคนงานปฏิบัติงาน 4 คน) โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นเพศชายหรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสมและจะต้องปฏิบัติงานจ้างตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

4.6.1 การมาปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ในวันธรรมดาตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ตั้งแต่เวลา 07.30 -17.00 น.

4.6.2 การมาปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ในวันเสาร์ ให้ผู้รับจ้างจัดคนงานมาทำงานในวันเสาร์หรือในวันหยุดงานอื่น ๆ ของ สนล. โดยเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 08.00 - 15.00 น.

4.6.3 คนงานของผู้รับจ้างจะมีวันหยุดงานได้สัปดาห์ละ 1 วัน (วันอาทิตย์) และวันแรงงาน แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง อาจพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างหยุดงานในวันอื่นแทนเป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควรก็ได้ และคนงานของผู้รับจ้างจะมีเวลาพักกลางวันได้วันละไม่เกิน 1 ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา 12.00-13.00 น.)

การทำงานในวันหยุดงานอื่น ๆ ของ สนล. ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่จะพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหยุดงานบางส่วนหรือเต็มจำนวนก็ได้ ทั้งนี้ คำนึงถึงความบกพร่องของผู้รับจ้างที่ทำงานจ้างได้ไม่เรียบร้อยเท่าที่ควร หรือเกิดความบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข

4.6.4 กรณีคนงานของผู้รับจ้างมาทำงานจ้างภายหลังเวลาเข้าทำงานจ้าง (เช้าสาย) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.6.1 และ ข้อ 4.6.2 รวมเป็นจำนวน 3 ครั้ง ในงวดงานนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างถือว่าผู้รับจ้างจัดส่งคนงานมาปฏิบัติงานในงวดดังกล่าวไม่ครบ 1 คน ต่อการเข้างานสายของคนงานผู้รับจ้าง 3 ครั้ง และหากมีการเข้ามาปฏิบัติงานไม่ทันเวลาที่กำหนดบ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างจะเรียกค่าปรับตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างต่อไป (สาย 3 ครั้ง เท่ากับคนงานขาด 1 คน)

4.6.5 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ตรวจพบว่าการปฏิบัติงานในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ในแต่ละวันยังไม่เรียบร้อยหรือมีข้อบกพร่อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปได้อีกจนงานแล้วเสร็จในวันนั้น หรือสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกภายในระยะเวลาอันสมควร โดยไม่ยึดตามเวลาข้อ 4.6.1 หรือข้อ 4.6.2 เป็นเกณฑ์

4.6.6 เมื่อคนงานของผู้รับจ้างขาดงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคนงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 09.00 น. ของวันนั้น หากเลยกำหนดเวลาผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างจัดส่งคนงานมาปฏิบัติไม่ครบตามที่กำหนด

4.6.7 ห้ามมิให้คนงานของผู้รับจ้างออกไปนอกสถานที่ของผู้ว่าจ้างในระหว่างเวลาจ้างนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่คนงาน และหรือเจ้าหน้าที่ที่มีได้เกี่ยวข้องกับงานจ้างเข้ามาภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด โดยการเข้า-ออกบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของ สนล. โดยเคร่งครัด

4.6.8 ผู้รับจ้างต้องจัดคนงานปฏิบัติงานระดับหัวหน้าคนงาน จำนวน 1 คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและประสานงานกับผู้ว่าจ้างโดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.6.8.1 เป็นเพศชาย/หญิง มีสัญชาติไทย ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 50 ปี หรือให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและข้อเท็จจริงของการทำงาน

4.6.8.2 มีความรู้และเชี่ยวชาญในเรื่องพันธุ์พืชไม้ดอกไม้ประดับเป็นอย่างดี

4.6.8.3 มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 2 ปี

4.6.8.4 มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย และหลักธรรมชาติเพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์กับงานที่รับผิดชอบได้ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถในการจัดแต่งสวนหย่อมและสถานที่ได้

4.6.9 คนงานที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมาปฏิบัติงานตามข้อ 4 จำนวน 2 คน จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.6.9.1 เป็นเพศชาย สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 50 ปี

4.6.9.2 สามารถอ่านออกและเขียนภาษาไทยได้

4.6.9.3 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

4.6.9.4 ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.6.9.5 จะต้องมีความเชี่ยวชาญหรือมีความชำนาญในการดูแลต้นไม้และสวนหย่อมเป็นอย่างดี



4.7 การส่งคน...

4.7 การส่งคนงานเข้ามาทำงานจ้าง

4.7.1 คนงานต้องไม่ใช่ผู้ที่ติดยาเสพติดหรือไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เคยถูกลงโทษจำคุกเพราะการทำผิดร้ายแรงหรือเพราะคำพิพากษาถึงที่สุด จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี ต้องผ่านเกณฑ์ทหารมาแล้ว

4.7.2 คนงานของผู้รับจ้างต้องไม่ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีนเมาต่าง ๆ นอนหลับในระหว่างปฏิบัติงานหรือคนงานของผู้รับจ้างอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เนื่องมาจากการดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีนเมาต่าง ๆ รวมทั้งห้ามเล่นการพนันอย่างเด็ดขาด โดยหากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบจะไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานจ้าง และถือว่าขาดงาน

4.7.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของคนงาน โดยต้องระบุชื่อ, ที่อยู่, ประวัติย่อติดรูปถ่าย (ถ่ายไม่เกิน 3 เดือน) และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนจัดส่งคนงานมาปฏิบัติงานในสำนักงานของผู้ว่าจ้าง ตามข้อ 4 หรือในกรณีผู้รับจ้างส่งคนงานเข้ามาทำงานทดแทนคนงานที่ขาดงาน ในวันนั้น ผู้รับจ้างจะต้องมีใบส่งมอบตัวมาส่งมอบให้กับผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนลงมือปฏิบัติงาน

4.7.4 ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแบบฟอร์มเครื่องแต่งกายของผู้รับจ้างให้แก่คนงานตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงสภาพเรียบร้อย โดยคนงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องใส่แบบฟอร์มเครื่องแต่งกายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และต้องติดบัตรประจำตัวที่ออกให้โดยผู้รับจ้างตลอดเวลาในการปฏิบัติงานทุกครั้ง

4.7.5 การพิจารณาคคนงานเข้าทำงานทุกกรณีต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของผู้ว่าจ้างหรือ ตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

4.7.6 คนงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ในแต่ละวันจะต้องลงลายมือชื่อตามตารางการปฏิบัติงานที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังกำหนด ซึ่งจัดเก็บที่ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุกวัน

4.7.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มาตรการ ระเบียบวิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานของ สนล. และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงส่งใบขออนุญาตให้ทำงานสำหรับงานที่มีความเสี่ยง (WORK PERMIT) หากเกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

4.8 เงื่อนไขอื่น ๆ

4.8.1 หากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นกับต้นไม้ใด ๆ หรือวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง เฉพาะในส่วนที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลตามเงื่อนไขนี้ ถ้าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อ หรือความบกพร่อง จากการทำงานจ้าง หรืออันเนื่องมาจากคนงานของผู้รับจ้างขาดความรู้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ซึ่งทำให้ต้นไม้ใด ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้ในชนิดและขนาดเดียวกันหรือขนาดใกล้เคียงกับต้นไม้ที่ได้รับความเสียหายมาทดแทนในจำนวนทดแทนที่เท่ากัน ให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงสาเหตุดังกล่าว

4.8.2 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาต้นไม้ตามข้อ 6.1 มาทดแทนให้กับผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และยินยอมให้หักค่าเสียหายดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับในงวดนั้น ๆ

Carla

4.8.3 ในกรณี...

4.8.3 ในกรณีที่เกิดความเสียหาย หรือชำรุดบกพร่อง หรือสูญหายต่อทรัพย์สินใด ๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้าง จะโดยจงใจ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ กระทำการหรือละเว้นกระทำตามหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินในการครอบครองของผู้ว่าจ้างตามราคาที่เป็นจริง และในกรณีที่เป็นการกระทำที่เป็นความผิดทางอาญาด้วย ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาตัวผู้กระทำผิด เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

4.8.4 ห้ามมิให้ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีเมาต่าง ๆ นอนหลับ หรือคนงานของผู้รับจ้างอยู่ในสภาพไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงานอันเนื่องจากการดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีเมาในระหว่างปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบจะไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานจ้าง และถือว่าคนงานขาดงานในวันดังกล่าว รวมทั้งห้ามเล่นการพนันอย่างเด็ดขาด

4.8.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างในการดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001 ที่ สนล. กำหนดไว้

4.8.6 ผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ สนล. โดยเคร่งครัด

4.8.7 ผู้รับจ้างต้องมีการเข้ามตรวจติดตามการปฏิบัติงานของคนงาน, อบรมชี้แนะ, แก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมให้แก่คนงานของผู้ว่าจ้างเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมรายงานรายละเอียดให้ผู้รับจ้างทราบทุกครั้ง

4.8.8 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมพนักงานดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อมให้แก่พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยแสดงหลักฐานการอบรมให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน

4.8.9 ผู้รับจ้างต้องนำตัวอย่างของสารเคมีที่ใช้ในการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมฯ (ถ้ามี) พร้อมฉลากเอกสารข้อมูลความปลอดภัยการใช้สารเคมีทุกชนิดที่นำมาใช้ในการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยสารเคมีดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

5. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานทุก 1 เดือน จำนวน 12 เดือน ทุกวันที่ 5 ของเดือน ถ้าหากตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันถัดไปได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือน กันยายน 2568 โดยจัดทำรายงาน การปฏิบัติงานประจำวันและรายงานสรุปรายเดือน ส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ 5 ของเดือน ถัดไป

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณประจำปี 2568 ประเภทงบทำการ หมวด ค่าใช้สอย จำนวนเงิน 940,000 บาท (เก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)



8. งวดงาน...

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

สนล. จะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้าง โดยจะชำระค่าจ้างหลังจากปฏิบัติงานครบ 1 เดือน

9. อัตราค่าปรับ

9.1 การปฏิบัติงานผิดเงื่อนไข

ถ้าผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างนี้ จนทำให้งานบกพร่องประการใดประการหนึ่งก็ดี หรือกระทำผิดเงื่อนไขและรายละเอียดนี้ข้อใดข้อหนึ่งก็ดี จะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

9.1.1 กรณีตรวจพบข้อบกพร่องในการทำงานจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างให้แก้ไขข้อบกพร่องด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรในทันที

9.1.2 กรณีผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา หรือผิดเงื่อนไขและรายละเอียดพัสดุนี้ในข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไข หรือเลิกสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณากำหนด

9.2 การชดใช้ค่าเสียหาย

เมื่อผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับตามข้อ 4.8 หรือมีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดนี้เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยึดหรือหักเงินค่าจ้าง เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายได้โดยสิ้นเชิง

อนึ่ง ในการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อ 4.8.1 หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินจากกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในเงื่อนไข ผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นอีกไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

9.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามระเบียบและสัญญาของผู้ว่าจ้าง

9.4 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาทำงานจ้างสายเป็นจำนวน 3 ครั้ง จะถือว่าผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานในงานงวดดังกล่าวไม่ครบ 1 คน ผู้ว่าจ้างจะเรียกค่าปรับตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างต่อไป (สาย 3 ครั้ง รวมกันในงานงวดนั้น เท่ากับพนักงานขาดงาน 1 คน) หรือกรณีมาปฏิบัติงานสายเกินกึ่งหนึ่งให้พิเศษขึ้น หรือมาปฏิบัติงานสายไม่เกินกึ่งหนึ่งให้พิเศษลง โดยให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาแล้วแต่กรณี

10. สถานที่ส่งมอบงาน/ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เลขที่ 40 ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 โทรศัพท์ 0 2326 0221 – 4 ต่อ 104 E-mail : latkrabang.i@ieat.mail.go.th

