

รายละเอียดข้อกำหนด
(TERMS OF REFERENCE)

งานซ่อมแซมจอแสดงผลด้านหน้าตึก
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

1.ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง (สนล.) ได้รับแจ้งจากผู้รับจ้างดูแลศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมสิ่งแวดล้อมว่า จอแสดงผลที่ติดตั้งบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังซึ่งใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมและข่าวสารของ สนล. ไม่สามารถแสดงภาพได้ตามโปรแกรมที่ควบคุม จดดับสีเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมและเสื่อมสภาพ ดังนั้นเพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและข่าวสารของ สนล. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซมจอแสดงผลด้านหน้าตึก สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

2.วัตถุประสงค์

ดำเนินการซ่อมแซมจอแสดงผลด้านหน้าตึก สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/3.11 ผู้ยื่น...

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 125,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ



/กรณีนี้...

กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจกรรมร่วมคำ หมายถึง “กิจกรรมที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้น อาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมคำหลักก็ได้”

4.ขอบเขตการดำเนินงาน

งานซ่อมแซมจอแสดงผลด้านหน้าตึก สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง มีขอบเขตงานประกอบด้วย รายละเอียดลักษณะงาน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	ซ่อม LED Module ของจอภาพให้สามารถใช้งานได้ พื้นที่ประมาณ 11 ตารางเมตร	1	งาน
2	ซ่อมแซมระบบควบคุมของจอภาพให้สามารถใช้งานได้ พื้นที่ประมาณ 11 ตารางเมตร	1	งาน
3	ซ่อมระบบสายสัญญาณภายในจอภาพให้สามารถใช้งานได้	1	งาน
4	ซ่อมแซมระบบส่งข้อมูลของจอภาพให้สามารถใช้งานได้	1	งาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ ระเบียบวิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานของ สนล.

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ บุคลากร ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ในการดำเนินงานนี้ให้แล้วเสร็จทั้งหมด

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมหรือนำอะไหล่มาเปลี่ยนทดแทนของเดิมโดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือไม่น้อยกว่าของเดิม

4.4 หากมีเศษวัสดุจากการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุ ตลอดจนเศษวัสดุ ก่อสร้างอื่น ๆ ที่ใช้การไม่ได้ โดยทำการขนย้ายออกจากพื้นที่ดังกล่าว (หากมีส่วนวัสดุที่ใช้งานได้ให้นำไปเก็บไว้ ณ สถานที่ตามที่ สนล. กำหนด พร้อมปรับสภาพพื้นที่ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ในการขนย้ายเศษวัสดุใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานฝ่ายนายจ้าง หรือ สนล. ทุกครั้ง)

4.5 บุคลากรและระเบียบการปฏิบัติงาน

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

หากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขออนุมัติ

ล่วงหน้าจากผู้ควบคุมงานฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือ สนล. พิจารณานุมัติก่อนเป็นครั้ง ๆ ไป

/4.6 บุคลากร...

4.6 บุคลากร และการลงเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อเสนอรายชื่อ พร้อมสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ของผู้เข้าปฏิบัติงานในโครงการนี้ ให้ทางผู้ควบคุมงานฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือ สนล. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันทำการ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และจะต้องแสดงผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ก่อนการเข้าทำงานในพื้นที่ทุกคน

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรหรือช่างที่มีความรู้ความชำนาญให้เพียงพอกับการทำงาน

4.8 เนื่องจากพื้นที่ที่จะดำเนินการ เป็นส่วนหนึ่งของอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ห้ามส่งเสียงดัง พุดคุยหรือดำเนินการโดยใช้เสียงดัง ห้ามสูบบุหรี่หรือเสพของมึนเมา ในส่วนที่จำเป็นต้องก่อให้เกิดเสียงหรือใช้เสียงดำเนินการใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อและเป็นการรบกวน จะต้องขออนุญาตการดำเนินการใดๆ ต่อผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ

4.9 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มาตรการ ระเบียบวิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานของ สนล. และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงส่งใบขออนุญาตให้ทำงานสำหรับงานที่มีความเสี่ยง (WORK PERMIT) หากเกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

5.กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ต้องดำเนินการซ่อมแซมและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาฯ

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน พร้อมทำหนังสือส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการซ่อมแซม เนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทราบ จำนวน 3 เล่ม

6.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

7.วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณประจำปี 2568 ประเภทงบทำการ หมวดค่าใช้จ่าย รายการค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

8.งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้กับผู้รับจ้างทั้งหมด 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

9.อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า และ/หรือไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด และค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงจากการประเมินของ สนล. เป็นอันสิ้นสุด

10.การรับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานทั้งหมดครบถ้วนถูกต้อง