

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
งานจ้างจัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก และบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๘
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๑. ความเป็นมา

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ที่มีบทบาทในการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมครบวงจรอย่างยั่งยืน ยกกระดับความได้เปรียบในการแข่งขันแก่นักลงทุน รวมทั้งเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม บนหลักธรรมาภิบาล ภายใต้วิสัยทัศน์ “นำนิคมอุตสาหกรรมสู่มาตรฐานสากล ด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน” อันจะนำไปสู่การขยายตัวทางเศรษฐกิจด้านอุตสาหกรรมของประเทศต่อไป

และในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะมาถึง กนอ. จึงมีความประสงค์ที่จะจัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก และบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับมอบแก่บุคคลหรือหน่วยงานพันธมิตร เครือข่ายทางธุรกิจ ทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ. ให้เป็นที่รู้จักกว้างขวางยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก และบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับมอบแก่บุคคลหรือหน่วยงานพันธมิตร เครือข่ายทางธุรกิจ ทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ. ให้เป็นที่รู้จักกว้างขวางยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒/๒๓

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.น.ธ. วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)

๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดทำปฏิทิน และสมุดบันทึก อย่างน้อยจำนวน ๑ โครงการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนา สัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์ อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วน นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับ บุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ของต่างประเทศโดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

(๒) กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่คุณสมบัติด้านผลงานในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่าง ผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิตภัณฑ์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ ประกอบด้วย

๑) ปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี ๒๕๖๘	จำนวน	๒๑,๐๐๐	อัน
๒) สมุดบันทึก	จำนวน	๑๑,๐๐๐	เล่ม
๓) ถุงผ้าสปันบอนด์	จำนวน	๒๑,๐๐๐	ใบ
๔) บัตรอวยพร	จำนวน	๑,๘๐๐	ใบ
๕) บัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	๒๕	ชุด

โดยทุกสื่อจะต้องออกแบบอาร์ตเวิร์คภายใต้ Theme “ขับเคลื่อนนิคมอุตสาหกรรมไทย สู่นาคตที่ยั่งยืน” หรืออื่นๆ ตามที่ กนอ. เห็นสมควร และออกแบบเนื้อหาให้สอดคล้องกับ Corporate Image ในการสื่อสารภารกิจของ กนอ. ที่เข้าใจง่าย สวยงาม และสร้างสรรค์ พร้อมภาพประกอบตามความเหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมซองบรรจุหรือสายรัด จำนวน ๒๑,๐๐๐ อัน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบให้สอดคล้องกับ Theme “ขับเคลื่อนนิคมอุตสาหกรรมไทยสู่ออนาคตที่ยั่งยืน” โดยนำเสนอภาพนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมของ กนอ. และจัดวางสัญลักษณ์ (Logo) กนอ. หรือรูปแบบที่ กนอ. เห็นสมควร รวมทั้งออกแบบซองบรรจุหรือสายรัด ที่มีรูปแบบเหมาะสม สอดคล้องกับชิ้นงาน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๔.๑.๑ ส่วนที่เป็นปก

- ๑) ขนาดสำเร็จ อย่างน้อย ๑๘ x ๒๕ เซนติเมตร แนวนอน
- ๒) ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๒ หน้า อย่างน้อย ๒๕๐ แกรม จำนวน ๑ แผ่น
- ๓) พิมพ์ ๔/๔ สี โดยใช้เทคนิคพิเศษ อาทิ ปุ่มทอง/เงิน เคลือบยูวีเฉพาะจุด หรือเทคนิคพิเศษอื่นๆ ตามความเหมาะสม สวยงาม และทนทาน

๔.๑.๒ ส่วนที่เป็นเนื้อใน

- ๑) ขนาดสำเร็จ อย่างน้อย ๑๘ x ๒๕ เซนติเมตร แนวนอน
- ๒) ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๒ หน้า อย่างน้อย ๒๕๐ แกรม จำนวน ๑๓ แผ่น
- ๓) พิมพ์ ๔/๔ สี โดยใช้เทคนิคพิเศษ อาทิ ปุ่มทอง/เงิน เคลือบยูวีเฉพาะจุด หรือเทคนิคพิเศษอื่นๆ ตามความเหมาะสม สวยงาม และทนทาน

๔) หน้าแสดงที่แสดงวันที่แต่ละเดือน อย่างน้อยต้องระบุสัญลักษณ์ ดังนี้

- วันพระ ข้างขึ้น ข้างแรม
- วันหยุดราชการ
- วันสำคัญแต่ไม่ใช่วันหยุดราชการ อาทิ วันคล้ายวันสถาปนา กนอ.

วันสิ่งแวดล้อมโลก วันเด็ก วันลอยกระทง ฯลฯ เป็นต้น

- หน้าสุดท้ายของปฏิทิน (ด้านหลังของเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ต้องแสดงปฏิทิน ๑๒ เดือน ของ พ.ศ. ๒๕๖๙/ ค.ศ. ๒๐๒๕

๕) เนื้อหาและข้อมูลประกอบในของแต่ละเดือน จะต้องมีความน่าสนใจและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ. หรืออื่นๆ ที่ กนอ. เห็นสมควร

๖) ซองตารางปฏิทินต้องมีความกว้างและสูงได้สัดส่วน มีขนาดตัวเลขที่เหมาะสม รวมทั้งพื้นที่ในแต่ละช่องสามารถเขียนข้อความ/ บันทึกสั้นๆ ได้

๔.๑.๓ ส่วนที่เป็นฐานปฏิทิน

- ๑) ขนาดเมื่อพับ ๑๘ x ๒๕ เซนติเมตร ฐานกว้าง ๙ เซนติเมตร
- ๒) ใช้กระดาษปอนด์ อย่างน้อย ๑๐๐ แกรม พิมพ์อย่างน้อย ๑ สี หุ้มด้วยกระดาษจั่วปัง เบอร์ ๑๖ หรือกระดาษที่มีคุณสมบัติใกล้เคียง คุณภาพดี

๔.๑.๔ การเข้าชุดปฏิทิน ประกอบเข้าชุดด้วย กระดุกงู เบอร์ ๗ (๕ ข้อ ๒ ช่วง) รวมทั้งมีความแข็งแรงคงทน สวยงาม และสะดวกต่อการใช้งาน

๔.๒ สมุดบันทึก พร้อมซองบรรจุหรือสายรัด จำนวน ๑๑,๐๐๐ เล่ม

ผู้รับจ้างต้องออกแบบให้สอดคล้องกับ Theme “ขับเคลื่อนนิคมอุตสาหกรรมไทยสู่อนาคตที่ยั่งยืน” และจัดวางสัญลักษณ์ (Logo) กนอ. หรือรูปแบบที่ กนอ. เห็นสมควร รวมทั้งออกแบบของบรรจุ หรือสายรัด ที่มีรูปแบบเหมาะสม สอดคล้องกับชิ้นงาน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๔.๑.๑ ส่วนที่เป็นปกหน้าและปกหลัง

- ๑) ขนาดสำเร็จ อย่างน้อย ๑๕ x ๒๒ เซนติเมตร แนวตั้ง
- ๒) พิมพ์ ๔/๔ สี โดยใช้เทคนิคพิเศษ อาทิ ปั้นทอง/เงิน เคลือบยูวีเฉพาะจุด หรือเทคนิคพิเศษอื่นๆ ตามความเหมาะสม สวยงาม และทนทาน
- ๓) วัสดุสำหรับใช้ทำปกขึ้นอยู่กับรูปแบบ/ Design หรือที่ กนอ. เห็นสมควร

๔.๑.๒ ส่วนที่เป็นเนื้อใน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

- ๑) พิมพ์ ๔/๔ สี ความหนาอย่างน้อย ๑๐๐ แกรม จำนวน ๘-๑๐ หน้า ประกอบด้วย ข้อมูลและเนื้อหาหน่วยงาน อาทิ วิสัยทัศน์ ภารกิจ ข้อมูลนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ. หรืออื่นๆ ที่ กนอ. เห็นสมควร
- ๒) พิมพ์ ๑ สี ความหนาอย่างน้อย ๘๐ แกรม จำนวน ๑๐๐-๑๕๐ หน้า ประกอบด้วย หน้าบันทึกที่มีเส้นบรรทัดต่างๆ ทั้งหน้าขวาและหน้าซ้าย หรือในรูปแบบที่ กนอ. เห็นสมควร เพื่อใช้ในการจดบันทึก

๔.๑.๓ การเข้าเล่ม ต้องเข้าเล่มด้วยวิธีที่เหมาะสมกับรูปแบบที่นำเสนอ หรืออื่นๆ ที่ กนอ. เห็นสมควร โดยสามารถใช้งานได้สะดวก มีความแข็งแรงคงทนตลอดอายุการใช้งาน

๔.๑.๔ มีหน้าปฏิทินปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๑.๕ มีหน้าข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อพร้อมที่ตั้งของนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมทั่วประเทศที่เป็นปัจจุบัน

๔.๓ ถุงผ้าสปันบอนด์ จำนวน ๒๑,๐๐๐ ใบ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบให้สอดคล้องกับ Theme “ขับเคลื่อนนิคมอุตสาหกรรมไทยสู่อนาคตที่ยั่งยืน” และจัดวางสัญลักษณ์ (Logo) กนอ. หรือรูปแบบที่ กนอ. เห็นสมควร สำหรับใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามความเหมาะสม สวยงาม และทนทาน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- ๑) ใช้ผ้าสปันบอนด์ ความหนาอย่างน้อย ๗๕ แกรม
- ๒) ขนาดสำเร็จ ความยาวฐาน ๑๕ นิ้ว X ความสูง ๑๒ นิ้ว X ฐานกว้าง ๓ นิ้ว
- ๓) หูกระเป่า ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
- ๔) สกรีนสัญลักษณ์ (Logo) กนอ. จำนวน ๑-๓ สี หรือที่ กนอ. เห็นสมควร

๔.๔ บัตรอวยพร จำนวน ๑,๘๐๐ ใบ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบให้สอดคล้องกับ Theme “ขับเคลื่อนนิคมอุตสาหกรรมไทย สู่นาคตที่ยั่งยืน” และจัดวางสัญลักษณ์ (Logo) กนอ. หรือรูปแบบที่ กนอ. เห็นสมควร ตามความเหมาะสม และสวยงาม รวมทั้งซองบรรจุที่มีรูปแบบเหมาะสม สอดคล้องกับชิ้นงาน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๔.๔.๑ ขนาดสำเร็จของบัตรอวยพร (เมื่อพับแล้ว) ไม่น้อยกว่า ๕ x ๕ นิ้ว หรือขนาดที่ กนอ. เห็นสมควร

๔.๔.๒ ใช้กระดาษ ความหนาอย่างน้อย ๓๐๐ แกรม

๔.๔.๓ พิมพ์ ๔ สี โดยใช้เทคนิคพิเศษ อาทิ ปั้นทอง/เงิน เคลือบยูวีเฉพาะจุด หรือเทคนิคพิเศษอื่นๆ

๔.๔.๔ ปั้นเส้น พับ ๑ พับ ๒ ตอน ด้านในขวา พิมพ์ข้อความอวยพรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔.๔.๕ ขนาดซองบรรจุ ไม่น้อยกว่า ๕.๕ x ๕.๒ นิ้ว หรือขนาดที่ กนอ. เห็นสมควร

๔.๕ บัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๕ ชุด

ผู้รับจ้างต้องออกแบบให้สอดคล้องกับ Theme “ขับเคลื่อนนิคมอุตสาหกรรมไทย สู่นาคตที่ยั่งยืน” และจัดวางสัญลักษณ์ (Logo) กนอ. หรือรูปแบบที่ กนอ. เห็นสมควร ตามความเหมาะสม และสวยงาม ประกอบด้วย

ก. บัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับคณะกรรมการ กนอ. (รวม ผู้ว่าการ กนอ.) จำนวน ๑๐ ชุด

ข. บัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ รองผู้ว่าการ กนอ. ผู้ช่วยผู้ว่าการ จำนวน ๑๔ ชุด

ค. บัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไปสำหรับผู้บริหารและพนักงาน จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๔.๕.๑ ต้องสามารถเปิดดูได้ทั้งบนอุปกรณ์ PC, Smart Phone และ Tablet โดยต้องรองรับการเปิดไฟล์บนระบบปฏิบัติการต่างๆ ได้แก่ IOS, Android และ Windows ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕.๒ รูปแบบไฟล์ของบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ (e-Card) ต้องสามารถจัดส่งได้ทาง e-mail หรือ แอปพลิเคชัน อาทิ LINE หรือ WhatsApp เป็นอย่างน้อย โดยไม่จำกัดเทคนิคหรือโปรแกรมที่ใช้

๔.๕.๓ ต้องสามารถเปิดไฟล์แบบ Auto run ได้

๔.๕.๔ จัดทำรายละเอียดคู่มือการใช้งานที่เข้าใจง่าย และสะดวกต่อการใช้งานบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ นำส่งแก่ กนอ. พร้อมไฟล์บัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างสามารถผสมผสานการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการออกแบบ ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก ถุงผ้าสับบอนด์ บัตรอวยพร และบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นเครื่องสะท้อนถึงการพัฒนาองค์กรของ กนอ. ที่มีการยกระดับองค์กรในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาพประกอบเพื่อดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ อาทิ ภาพถ่าย กราฟิก เวกเตอร์ ภาพวาด หรือภาพวาดดิจิทัล (Digital art) หรือใช้ภาพที่ กนอ. กำหนด ซึ่งมีความคมชัด สวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับ Theme/ Concept ที่นำเสนอ

- กรณีใช้ภาพถ่าย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทำตามที่ได้ตกลงกับ กนอ. โดยภาพถ่ายนั้นถือเป็นกรรมสิทธิ์ ของ กนอ. โดย กนอ. มีสิทธิ์นำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

- กรณีผู้รับจ้างใช้ภาพถ่าย กราฟิก หรือ เวกเตอร์จากเว็บไซต์ ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของเว็บไซต์ หรือมีการซื้ออย่างถูกต้องลิขสิทธิ์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๔.๖.๓ ในการใช้ภาพเคลื่อนไหว เสียง รวมถึงโปรแกรมที่ใช้ในการผลิตบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ไม่ละเมิดต่อกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา หรือได้รับการอนุญาตให้ใช้งานอย่างถูกต้อง (กรณีเป็นภาพเฉพาะของบุคคลหรือหน่วยงานใดๆ) โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาและดำเนินการขออนุญาต หรือจัดหาแหล่งที่มาของภาพ เสียง และโปรแกรมที่ใช้อย่างถูกต้อง

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบพิสูจน์อักษร ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง

๔.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอตัวอย่างวัสดุ และจัดทำตัวอย่างพร้อมบรรจุภัณฑ์ (Mock Up) ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก กระเป๋าส่นบอนด์ บัตรอวยพร และบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำส่งให้ กนอ. พิจารณาในวันที่ยื่นซองประกวดราคา

๔.๖.๖ การออกแบบผลิตภัณฑ์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก กระเป๋าส่นบอนด์ บัตรอวยพร และบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินการจาก กนอ. ในทุกขั้นตอนก่อนดำเนินการผลิต อาทิ การจัดทำเนื้อหา การจัดวาง Graphic Layout รวมถึงวัสดุและเทคนิคการผลิต ระยะเวลาในการผลิต ฯลฯ กรณีที่ กนอ. มีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในเวลาที่เหมาะสม

๔.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้ โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุภายในประเทศตามที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ เสนอให้ กนอ. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

กนอ. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. การคิดค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับต่อวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

๙. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอและยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓ และเอกสารอื่นๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วย

๙.๒.๑ แผนการดำเนินงานและความเข้าใจต่อ บทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ นโยบายของ กนอ. ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจในองค์กร

๙.๒.๒ ตัวอย่างงาน (Mock up) การออกแบบ รูปแบบ การจัดวาง Lay out ของผลิตภัณฑ์ที่มีความสวยงาม ความคิดสร้างสรรค์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสอดคล้องกับ Theme “ขับเคลื่อนนิคมอุตสาหกรรมไทยสู่นาคตที่ยั่งยืน”

๙.๒.๓ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ด้านการจัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบวิธีและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนการดำเนินงานและความเข้าใจต่อบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ นโยบายของ กนอ. พร้อมตัวอย่างงาน (Mock up) ในการออกแบบรูปแบบ การจัดวาง Lay out ของผลิตภัณฑ์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้เทคนิค วิธีการดำเนินงาน และความเชี่ยวชาญเฉพาะเกี่ยวกับ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน จึงจำเป็นต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน กนอ. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ด้วยเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ราคา ร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๗๐

โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคาซึ่งระบบ e-GP จะเก็บไว้จนกว่าจะมีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อเสนอมิตผลขาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ ก.น. เท่านั้น และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติ และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๒ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์

๑๐.๓.๑ แผนการดำเนินงานและความเข้าใจต่อ บทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ นโยบายของ ก.น. ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจในองค์กร จำนวน ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕)

๑๐.๓.๒ ตัวอย่างงาน (Mock up) ที่มีการออกแบบ รูปแบบ การจัดวาง Lay out ของผลิตภัณฑ์ที่มีความสวยงาม ความคิดสร้างสรรค์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสอดคล้องกับ Theme “ขับเคลื่อนนิคมอุตสาหกรรมไทยสู่อนาคตที่ยั่งยืน” จำนวน ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๐)

๑๐.๓.๓ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอประวัติผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ด้านการจัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก จำนวน ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕)

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนและสอดคล้องกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญยื่นข้อเสนอให้นำเสนอเพื่ออธิบายข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน ข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆจะต้องได้คะแนนเมื่อถ่วงน้ำหนักแต่ละหัวข้อรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๖)

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยบันทึกคะแนนข้อเทคนิคที่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนด สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละรายโดยระบบ e-GP จะพิจารณาให้คะแนนในระบบ หลังจากนั้นระบบจะรวมคะแนนน้ำหนักและจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ กนอ. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด กนอ. จะพิจารณา เรียกลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์และเงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดเนื้องานตามสัญญาได้ทุกอย่าง โดยไม่ต้องยกเลิกสัญญานี้ การเพิ่มเติม/ลดงาน จะต้องคิดและตกลงราคากันใหม่

๑๑.๒ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๑.๓ ข้อมูลและเอกสารใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบ หรือได้รับจาก กนอ. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาดเว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๑.๔ ชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและจัดทำผลิตภัณฑ์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ กนอ. โดย กนอ. มีสิทธินำไปจัดแสดง เผยแพร่ หรือสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ได้ตามความเหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
งานจ้างจัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก และบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๘
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์		คะแนนเต็ม	สัดส่วนน้ำหนัก
ด้านคุณภาพ	๑. แผนการดำเนินงานและความเข้าใจต่อ บทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ นโยบายของ กนอ. ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจในองค์กร	๑๐๐	๑๕
	๒. ตัวอย่างงาน (Mock up) ที่มีการออกแบบรูปแบบ การจัดวาง Lay out ของผลิตภัณฑ์ที่มีความสวยงาม ความคิดสร้างสรรค์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสอดคล้องกับ Theme “ขับเคลื่อนนิคมอุตสาหกรรมไทยสู่อนาคตที่ยั่งยืน”	๑๐๐	๔๐
	๓. ประวัติผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ด้านการจัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก	๑๐๐	๑๕
ด้านราคา	ราคา	๑๐๐	๓๐
รวม		๔๐๐	๑๐๐
หมายเหตุ ข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพ จะต้องได้คะแนนประเมินด้านคุณภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๒๔๐ คะแนน)			

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	๑. แผนการดำเนินงานและความเข้าใจต่อ บทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ นโยบายของ กนอ. ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจในองค์กร (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๕)
๓๐ คะแนน	อธิบายภาพรวมความรู้ความเข้าใจที่มีต่อบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ นโยบายของ กนอ. ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน
๗๐ คะแนน	อธิบายรายละเอียดแผนการดำเนินงานในการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก ฝูงผ้าสปันบอนด์ บัตรอวยพร บัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างครบถ้วน พร้อมขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าจะสามารถปฏิบัติได้สำเร็จตามแผน

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายแผนการดำเนินงาน และความเข้าใจต่อ บทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ นโยบายของ กนอ. ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจในองค์กร และสามารถปฏิบัติได้สำเร็จตามแผน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น</p>
	<p>๒. ตัวอย่างงาน (Mock up) ที่มีการออกแบบ รูปแบบ การจัดวาง Lay out ของผลิตภัณฑ์ที่มีความสวยงาม ความคิดสร้างสรรค์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสอดคล้องกับ Theme “ขับเคลื่อนนิคมอุตสาหกรรมไทยสู่นาคตที่ยั่งยืน” (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)</p>
<p>๒๕ คะแนน</p>	<p>นำเสนอและอธิบายกรอบแนวคิดในการออกแบบ รูปแบบ การจัดวาง Lay out ของผลิตภัณฑ์ที่มีความสวยงาม ความคิดสร้างสรรค์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสอดคล้องกับ Theme “ขับเคลื่อนนิคมอุตสาหกรรมไทยสู่นาคตที่ยั่งยืน” โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างชัดเจน ครอบคลุม ครบถ้วน</p>
<p>๗๕ คะแนน</p>	<p>นำเสนอตัวอย่างงาน (Mock up) จำนวน ๕ ชิ้นงาน ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก ถุงผ้าสปันบอนด์ บัตรอวยพร บัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมอธิบายรายละเอียดของการผสมผสานเทคโนโลยีที่นำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างชัดเจน ครอบคลุม ครบถ้วน</p>
	<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารตัวอย่างชิ้นงานที่อธิบายรายละเอียด ที่มาของกรอบแนวคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ที่ต้องการจะสื่อสาร มีความเหมาะสมได้ครอบคลุม ครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อนั้น สำหรับในกรณีที่มีการนำเสนอตัวอย่างงาน (Mock up) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคะแนนโดยลดหลั่นตามสัดส่วนจำนวนผลงานที่มีความสวยงาม และความคิดสร้างสรรค์ โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน</p>
	<p>๓. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ด้านการจัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)</p>
<p>๘๐ คะแนน</p>	<p>มีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ด้านการจัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก จำนวน ๑ ผลงาน โดยมีการอธิบายรายละเอียดของผลงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>
<p>๘๕ คะแนน</p>	<p>มีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ด้านการจัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก จำนวน ๒ ผลงาน โดยมีการอธิบายรายละเอียดของผลงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>
<p>๙๐ คะแนน</p>	<p>มีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ด้านการจัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก จำนวน ๓ ผลงาน โดยมีการอธิบายรายละเอียดของผลงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>

2/4

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๙๕ คะแนน	มีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ด้านการจัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก จำนวน ๔ ผลงาน โดยมีการอธิบายรายละเอียดของผลงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ด้านการจัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก จำนวน ๕ ผลงาน โดยมีการอธิบายรายละเอียดของผลงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	

๒/๒๖

หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะ
ขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็น
ผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับ
หน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน
หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑
ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร
.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการ
พิจารณาด้วย นั้น

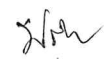
(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ
นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำ
กว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายใน
วงเงิน.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....



ตารางจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไทย
งานจ้างจัดทำปฏิทิน สมุดบันทึก และบัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๘
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุในประเทศ	วัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

SM