



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
ขอบเขตของงาน  
จ้างบริการ (Outsource) พนักงานขับรถขนถ่าย  
ประจำปีงบประมาณ 2568

*(Handwritten signatures in blue ink)*

กองอาคารสถานที่  
โทรศัพท์ 0 2253 0561 ต่อ 1100

## 1. ความเป็นมา

ด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) มีรถยนต์ประจำตำแหน่ง และรถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของ กนอ. ในกรณี กนอ. จึงมีความประสงค์ต้องดำเนินการจัดจ้าง Outsource พนักงานขับรถยนต์ เพื่อขับรถยนต์ดังกล่าวข้างต้นระยะเวลา 12 เดือน

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้าง Outsource พนักงานขับรถยนต์ ในการให้บริการขับรถยนต์ประจำตำแหน่งและรถยนต์ส่วนบุคคลของ กนอ.

## 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่น...



### 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินสดที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของเงินสดไม่น้อยกว่า 1,450,000 บาท ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,450,000 บาท และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

 /4.



#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมีหน้าที่ให้บริการขับรถยนต์ เพื่อขับรถยนต์ประจำตำแหน่งและรถยนต์ ส่วนกลาง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

##### 4.1 รถยนต์ประจำตำแหน่งและรถยนต์ส่วนกลาง ประกอบด้วย

###### 4.1.1 รถยนต์ประจำตำแหน่ง

###### 4.1.2 รถยนต์ตู้

###### 4.1.3 รถยนต์เก๋ง

###### 4.1.4 รถกระบะ

4.2 จำนวนพนักงานของผู้รับจ้างที่ต้องให้บริการขับรถยนต์ต่อวันมี จำนวน 25 คน และมีพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้แทนในการประสานงานภายใต้การกำกับดูแลปฏิบัติงานประจำที่ กนอ. จำนวน 1 คน สามารถติดต่อได้ สะดวกรวดเร็วตลอด 24 ชม. เพื่อประสานงานและควบคุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

##### 4.3 พนักงานขับรถยนต์ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

###### 4.3.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) ต้องมีสัญชาติไทย สามารถทำงานให้ กนอ. ได้เต็มเวลา ทั้งในและนอกเวลาราชการ  
(2) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(3) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(4) ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใด ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างใน ระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) จะต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐานตามที่ กนอ. กำหนด ได้แก่ การตรวจสุขภาพทั่วไป และ X-ray ปอด พร้อมทั้งตรวจสารเสพติด ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

(6) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการตรวจประวัติอาชญากรรม โดยไม่เคยกระทำผิด และต้อง คำพิพากษาจำคุกเว้นแต่เป็นการกระทำผิด โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และผู้รับจ้างจะต้องนำหลักฐานการ ตรวจสอบส่งให้กับกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งสำเนาให้กับกองพัสดุ


###### 4.3.2 คุณสมบัติเฉพาะงาน

(1) ต้องมีคุณวุฒิประกาศนียบัตรประโยคประถมศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(2) เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีอายุระหว่าง 25 – 60 ปี เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

(3) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์

(4) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง สะอาด และไม่เล่นการพนัน ไม่ดื่มสุรา หรือของมีเมา หรือยาเสพติด ทุกชนิดในเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด หรือเมาน้ำของมีเมา หรือยาเสพติด มาในสถานที่ราชการ หรือระหว่างการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



14.4...  


#### 4.4 การให้บริการขับรถยนต์และอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องให้บริการพนักงานขับรถยนต์เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ของ กนอ. ในการเดินทางไปติดต่อราชการ การประชุมของหน่วยงานของ กนอ. และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

##### 4.4.1 หน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ และผู้แทนบริษัทที่ประจำอยู่ที่ กนอ.

(1) บริการขับรถยนต์ส่วนกลาง และผู้แทนบริษัทในการประสานงานการกำกับดูแลปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 26 คน โดยอยู่ปฏิบัติงานที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ เพื่อรอรับคำสั่งการออกปฏิบัติงาน โดยต้องเข้าประจำสถานที่ ณ ที่ กนอ. สนง ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์อื่น ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นหรือต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนด เวลา หรือสถานที่เพิ่มเติมนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวได้ตามความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงาน

(2) บริการขับรถยนต์เพื่อให้บริการแก่พนักงานของ กนอ. ในการเดินทางไปติดต่อราชการ การประชุม กับหน่วยงานอื่น รวมทั้งการขนส่งของ พัสดุ การรับ-ส่งเอกสาร ซึ่งตัวแทนของผู้ว่าจ้าง จะมอบหมายงานที่ต้องปฏิบัติเป็นรายวัน และผู้แทนบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ กนอ. มีหน้าที่จัดทำและรวบรวมเอกสารการขอใช้รถส่งให้คณะกรรมการฯ เพื่อทำการเบิกจ่าย พร้อมสั่งการพนักงานขับรถในการออกปฏิบัติหน้าที่ในการเดินทางไปติดต่อราชการหรือการประชุมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(4) บันทึกรายงานการใช้รถประจำวันตามแบบที่ กนอ. กำหนด

(5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามภารกิจที่ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ กนอ. มอบหมาย

4.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำแฟ้มประวัติของพนักงานของผู้รับจ้างทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่และที่เปลี่ยนทดแทน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

(1) ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยระบุชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ การศึกษา ประวัติการทำงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

(3) ใบรับรองว่าไม่มีประวัติทางอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(4) ใบรับรองแพทย์ หรือใบสำคัญอื่น ๆ

(5) ประวัติการผ่านการอบรมผู้ปฏิบัติงาน

โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง) ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทดแทน ให้จัดส่งแฟ้มประวัติจ้างไม่น้อยกว่า 7 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผู้ปฏิบัติงานเปลี่ยนทดแทนดังกล่าว หากตรวจพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

4.5 ในกรณีมีปัญหาใดนอกเหนือตามข้อกำหนด 4.1 - 4.4 ให้ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม



15.  




## 5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ที่ส่งมาปฏิบัติงานทุกคนมีรูปแบบปฏิบัติงานที่เป็นแบบมาตรฐานเดียวกัน โดยเสียเป็นแบบซาฟารีสีกรมท่า และกางเกงขายาวสีกรมท่า จำนวน 3 ชุด พร้อมติดป้ายชื่อประจำตัวพนักงานทุกคนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

5.2 ผู้รับจ้างต้องรับรองว่าพนักงานขับรถยนต์ที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์และรู้เส้นทางในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการอบรมของผู้ว่าจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และต้องแจ้งรายชื่อที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ของพนักงานของผู้รับจ้าง และผู้ประสานงานที่มาปฏิบัติงานทั้งหมดให้ กนอ. ทราบในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องแจ้งให้ กนอ. ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานแต่ละวัน/ทุกครั้ง

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานของผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบตามขอบเขตงาน กฎ ระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างเสริมให้มีจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการจูงใจให้ตระหนักถึงการประหยัดพลังงาน และปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปฐมนิเทศภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องอยู่นอกเวลาการปฏิบัติงาน

5.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสมหรือขับรถยนต์ด้วยความประมาท หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ กนอ. แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ และจะต้องไม่จัดส่งผู้ปฏิบัติงานคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึง พนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้กระทำ ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหายหรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่นตลอดจนอุปกรณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างนำมาใช้งานในระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ กนอ. หรือบุคคลภายนอก

/การ...



การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของ กนอ. เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลา ปฏิบัติงานรวมทั้งค่าปรับกรณีขับรถผิดกฎจราจร โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานปฏิบัติงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ปฏิบัติงานขับรถยนต์ ในภารกิจตามที่ กนอ. กำหนด รวมตลอดถึงการดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของ ยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งลงบันทึกรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติ ข้อขัดข้อง หรืออุบัติเหตุในการใช้รถยนต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ของ กนอ. ทราบทันที

5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง ที่ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีความรู้ และเข้าใจในรายละเอียดของขอบเขตงาน และเงื่อนไขสัญญา และจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที เพื่อควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ พนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องระบุชื่อผู้ควบคุมงาน หรือ ผู้ประสานงาน ดังกล่าวพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ของผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานของผู้รับจ้างเพิ่มขึ้นจากค่าจ้าง ตามสัญญาแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ผู้ประสานงานหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ พนักงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

5.8.1 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงานตาม แบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายในเวลา 08.00 น. และลงเวลากลับเวลา 17.00 น. ทุกวัน และต้องลงบันทึก การปฏิบัติงานประจำวันทุกวัน

5.8.2 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อน เวลาที่กำหนด หรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนด จะต้องจัดทำรายงานสรุปพร้อมกับ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งให้ กนอ. พิจารณาปรับตามเอกสารหลักฐานบันทึกเวลาต่อไป เว้นแต่กรณีลืมนบันทึกเวลา ให้มีการรับรองการมาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงานของ กนอ. ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการของส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการรถยนต์ส่วนบุคคลของ กนอ. ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละเดือน

5.8.3 การปฏิบัติงานในแต่ละครั้งต้องตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ของ ผู้รับจ้างต้องลงบันทึกการใช้รถยนต์ เช่น เวลาออกเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถ เลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไปและ กลับจากการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มในใบรายการปฏิบัติงานที่ กนอ. กำหนด

/5.8.4...



5.8.4 ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมาณ หรือนอกเวลาที่กำหนด (08.00 - 17.00 น) ตามใบสั่งงาน ต้องจัดทำสรุปรายงาน จำนวนวัน เวลาที่ปฏิบัติงาน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน นอกเหนือเวลาที่กำหนด รายชื่อพนักงานบริการขับรถยนต์และอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทน แก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยจัดทำรายงานสรุปพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

5.8.5 กรณีเกิดอุบัติเหตุ จะต้องติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันในการตรวจสอบความผิด หรือความบกพร่อง ทั้งจากฝ่ายพนักงานของผู้รับจ้างเอง หรือคู่กรณี รวมทั้งการประสานในการขอใช้ตามกรมธรรม์ การซ่อมแซมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว กรณีเช่นนี้พนักงานบริการขับรถยนต์ยังคงต้องมาปฏิบัติงานประจำตามปกติครบ ตามจำนวนที่กำหนดทุกวัน

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 5.9.1 จำนวนพนักงานปฏิบัติงานประจำวันและหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงาน
- 5.9.2 จำนวนวันมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลา พร้อมคำนวณเวลาเป็นรายชั่วโมง
- 5.9.3 จำนวนพนักงานไม่มาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนในแต่ละวัน (ถ้ามี)
- 5.9.4 รายงานอุบัติเหตุและการประสานงานกับบริษัทประกัน (ถ้ามี)
- 5.9.5 จำนวนพนักงาน ชั่วโมงการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ หรือการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ซึ่งต้องพักแรม พร้อมคำนวณค่าตอบแทนที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเพิ่มเติมตามอัตราที่ กนอ. กำหนด

5.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าจ้างและค่าจ้างเพิ่มแก่พนักงานของผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างและลูกจ้าง โดยต้องมีอัตราเงินเดือน ค่าจ้างเพิ่มขึ้นต่ำ ดังนี้

5.10.1 ค่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตรารวมค่าส่งเงินสมทบประกันสังคมในส่วนของพนักงานของผู้รับจ้างแล้ว อย่างน้อยเดือนละ 14,000 บาท/เดือน อย่างช้าภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยจะยกเหตุการณ์ได้รับเงินค่าจ้างล่าช้าจาก กนอ. เพื่อไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้ ผู้ปฏิบัติงานตามกำหนดมิได้

5.10.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

5.10.3 ค่าจ้างเพิ่ม กรณีที่พนักงานต้องปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนด หรือในวันหยุดทำการ หรือกรณีไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมาณที่ มีการค้างคืนหรือไม่ค้างคืน จะได้รับค่าจ้างเพิ่มตามตารางรายละเอียดการกำหนดค่าจ้างเพิ่มข้างท้าย

ค่าจ้างเพิ่ม ...





ค่าจ้างเพิ่ม	อัตราการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม
1. <u>ในวันทำการ</u> ปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาทำการ	1.5 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
2. <u>ในวันทำการ</u> กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล	200 บาท/วัน
3. <u>ในวันหยุดทำการ</u> ปฏิบัติงานในเวลา 08.00 น. – 17.00 น.	1 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
4. <u>ในวันหยุดทำการ</u> ปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลา 08.00 น. - 17.00 น.	3 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
5. <u>ในวันหยุดทำการ</u> กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล	300 บาท/วัน
6. กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่มีการพักค้างคืน	500 บาท/คืน กรณี ก.นอ.หรือหน่วยงาน ผู้จัดงานได้จัดที่พักให้พนักงาน ของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างไม่ สามารถเบิกค่าจ้างเพิ่มในส่วนนี้ ได้

- หมายเหตุ
- การทำงานเพิ่มกำหนดไว้ไม่เกิน 60 ชั่วโมง/เดือน/คน
  - การคำนวณเวลาดำเนินงานเพิ่มทั้งเดือนให้นำเศษของนาที่แต่ละวันมารวมกันแล้ว  
เศษนาที่ตั้งแต่ 30 นาทีขึ้นไปคิดเป็น 1 ชั่วโมง และถ้าน้อยกว่า 30 นาทีปัดทิ้ง
  - การคำนวณเงินจากงานเพิ่มยังไม่รวมค่าดำเนินการ 8% และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%  
(เมื่อคำนวณงานเพิ่มเรียบร้อยแล้ว บวกค่าดำเนินการ 8 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

5.11 การจ่ายค่าจ้างและค่าจ้างเพิ่มสำหรับพนักงานของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อ 5.10 ถือเป็นภาระหน้าที่  
ของผู้รับจ้างที่จะต้องรับผิดชอบจ่ายให้ลูกจ้าง หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่จ่ายตามอัตราขั้นต่ำที่ ก.นอ. กำหนด นอกจาก  
จะไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างตามขอบเขตของงานนี้แล้ว ยังต้องรับผิดชอบตามระเบียบ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน

5.12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตของงานที่กำหนดนี้โดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม  
ข้อกำหนดดังกล่าวข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ต้องยินยอมให้ ก.นอ. ปรับตามอัตราที่กำหนด และหาก ก.นอ. บอกลีก  
สัญญา นอกจากจะต้องถูกริบหลักประกันสัญญาแล้ว ยังต้องรับผิดชอบในค่าปรับจนถึงวันบอกลีกสัญญาอีกด้วย

6. ระยะเวลา...

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

## 7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการขั้บรถยนต์ เป็นรายเดือนภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป หรืออย่างช้าไม่เกิน 5 วันทำการของเดือนถัดไป พร้อมจัดทำรายงานประกอบการส่งมอบ อย่างน้อยดังนี้

7.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ 5.9

7.2 รายงานสรุปการจ่ายค่าจ้างประจำเดือน

7.3 เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

เงินค่าจ้างเพิ่ม (ถ้ามี) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้อง เร่งจัดทำ เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กนอ. หากผู้รับจ้างส่งรายงาน สรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างและจะยกเหตุการณ์ จัดส่งรายงานล่าช้าเป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้างมิได้

## 8. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินจำนวน 5,800,000.- บาท (ห้าล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

## 9. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

กนอ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

## 10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ค่าจ้างตามสัญญา เป็นค่าจ้างที่รวมค่าจ้างทั้งที่เป็นค่าจ้างที่ต้องจ่ายคงที่และค่าจ้างที่จ่ายเพิ่มตามจริง ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขขอบเขตของงานนี้ กนอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน โดยแต่ละเดือนแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

10.1 ค่าจ้างรายเดือนงวดละเท่าๆ กัน

10.2 ค่าจ้างเพิ่มเป็นค่าจ้างที่ กนอ. ให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาและสถานที่

ในแต่ละเดือน จะจ่ายตามจำนวนไม่เกินอัตราที่กำหนด

การจ่ายค่าจ้างรายงวด ผู้รับจ้างต้องทำรายงานและส่งมอบผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เอกสารรายงานตามที่กำหนดในข้อ 7 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของ กนอ. จะตรวจสอบ

และรับรองผล...



และรับรองผลการปฏิบัติงานและคำนวณค่าจ้างที่ต้องจ่ายจริงต่อไป ทั้งนี้ หากมีค่าปรับอันเนื่องจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา จะหักค่าปรับที่เกิดขึ้นออกจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น

## 11. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

11.1 กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการตรวจ การรักษา และการป้องกันโรคให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.2 ในกรณีที่มีสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

11.3 คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

11.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

11.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำงานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าว นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

11.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ หรือกระดาด จำนวน 12 ริ่มต่อสัญญา หรือแบบฟอร์มในการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งมอบงานและขอรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามจำนวน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานอันเนื่องจากการลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อนตามสิทธิพึงมีตามกฎหมาย หรือตามกฎระเบียบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวในวันที่มีการลาดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้ปฏิบัติงานที่ส่งมาปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวดังกล่าวหากเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตงานบริการนั้นได้

11.8 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน โดยต้องสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้กรรมการตรวจรับวัสดุ กนอ. เพื่อทราบทุกครั้ง



11.9 ผู้ว่าจ้างโดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานได้ในกรณีที่เห็นว่าไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อาจเกิดความสูญเสียหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเปลี่ยนให้ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และจะต้องไม่จัดส่งผู้ปฏิบัติงานคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างมิได้

## 12. ค่าปรับ

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดงานดังต่อไปนี้

12.1 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้หักค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

12.1 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 12.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน 3 (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

12.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด 3 ครั้ง ต่อคนต่อเดือน ถือว่าขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 12.1

.....

.....

.....