



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร และสถานที่
ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา (สนข.สศ.) เป็นนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เป็นนิคม ที่พัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลภายใต้คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๗/๒๕๕๘ เป็นนิคมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสงขลา สถานที่ตั้งเลขที่ ๙/๙ หมู่ ๒ ถนนกาญจนวนิช ตำบล สำนักขาม อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา (๙๐๓๒๐) โครงการพัฒนาแล้วเสร็จและส่งมอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ภายหลังจากส่งมอบโครงการและเปิดให้บริการแล้ว เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สนข.สศ. ได้มีการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ และสัญญาใกล้จะสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาทำงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานจ้าง จำนวน ๒ คน ตลอดจนจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการทำความสะอาดทั้งภายในอาคารสำนักงาน และอาคารคลังพัสดุ อาคารห้องน้ำสาธารณูปโภค งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนงานดูแลทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานร่วมกับ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๓. คำนิยาม

- ๓.๑ สนข.สศ. หมายถึง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา
๓.๒ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา
๓.๓ งาน หมายถึง งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ตามวัตถุประสงค์ใน

ข้อ ๒

- ๓.๔ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจาก สนข.สศ. ให้เป็นผู้สัญญาจ้าง
๓.๕ แรงงาน หมายถึง แรงงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและให้ปฏิบัติงาน
๓.๖ ค่าจ้าง หมายถึง ค่าจ้างที่ผู้รับจ้างตกลงที่จะชำระเพื่อเป็นค่าจ้างให้แรงงานในอัตราค่าจ้าง

ภายหลังหักค่าใช้จ่ายประกันสังคมแล้วคงเหลือไม่น้อยกว่าเดือนละ ๙,๖๒๐ บาท (เก้าพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๓.๗ ผู้ที่สนข.สศ. มอบหมาย หมายถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุม กำกับ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบว่าด้วยการจ้าง

๓.๘ พื้นที่รับผิดชอบ หมายถึง อาคารสำนักงาน อาคารคลังพัสดุ ห้องน้ำสาธารณูปโภค ตลอดจนวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์และงานอื่นตามที่มอบหมาย

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กนอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า - บาท **(ไม่เกิน ๑ ล้าน ไม่ต้องกำหนดทุน)**
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑๒๙,๒๕๐ บาท (คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง) ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน
 - (๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร
- (๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

๔.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเชื่อถือ

๔.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดปริมาณและราคาโดยละเอียด ยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาผลในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ พื้นที่รับผิดชอบ

๕.๑.๑ ภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน

(๑) อาคารสำนักงานชั้น ๑ - ๓ ทุก ๆ ห้อง อาคารคลังพัสดุ และอาคารห้องน้ำส่วนกลางของสาธารณูปโภค

๕.๑.๒ บริเวณอื่นๆ ภายนอกอาคาร

(๑) พื้นที่บริเวณศาลพระภูมิและสวนหย่อมศาลพระภูมิ

๕.๑.๓ ดูแลทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ และอุปกรณ์ครุภัณฑ์ วัสดุควบคุม และวัสดุที่อยู่ในครอบครองของนิคมฯ

๕.๒ การดำเนินงาน

๕.๒.๑ งานดูแลทำความสะอาด

(๑) เช็ด ขัด ล้าง ถู ทำความสะอาดห้องทำงาน ห้องควบคุม โต๊ะ เก้าอี้ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานทุกห้องเป็นประจำทุกวัน

(๒) ขนย้ายเศษวัสดุ ขยะอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง หรือเศษขยะที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของนิคมฯ นำไปทิ้งในสถานที่ทิ้งขยะตามที่ผู้รับจ้างกำหนดทุก ๆ วัน

๕.๒.๒ งานสนับสนุน

(๑) เสิร์ฟน้ำ ชา กาแฟ ให้กับผู้มาติดต่อ หรือทุกๆ ครั้งที่มีการประชุม

(๒) งานขัดพื้นทุกชั้นด้วยเครื่องขัด (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) หรือมากกว่า (ถ้าจำเป็น)

(๓) สนับสนุนด้านเอกสารหลักฐานตามที่ สนข.สต. กำหนด

(๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้มอบหมาย

๖. บุคลากร การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานมาปฏิบัติงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน โดยต้องปฏิบัติงานจ้างตามเงื่อนไขผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

(๑) แรงงานจะต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และไม่เกิน ๖๐ ปี มีสัญชาติไทยต้องไม่เป็นโรคติดต่อ

(๒) แรงงานมาปฏิบัติงาน (ถ้ามี) รถจักรยานยนต์ รถยนต์ จะต้องมิใช่ใบอนุญาตขับขี่ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องส่งสำเนาใบอนุญาตขับขี่ให้ผู้รับจ้างทราบ

(๓) แรงงานขาดงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาดำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคนงานมาทดแทนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ของวันนั้น หากเลยกำหนดเวลาผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างจัดส่งคนงานมาปฏิบัติไม่ครบตามที่กำหนด

(๔) วัน เวลา ปฏิบัติงาน ห้ามออกนอกพื้นที่ (หากมีความจำเป็น) จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

(๕) ส่งประวัติของพนักงานที่มาปฏิบัติงานจ้างนี้โดยระบุชื่อ ประวัติย่อ ดิรูปร่าง และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ส่งให้ผู้ว่าจ้างในการส่งมอบงานงวดแรก

(๖) รับผิดชอบค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามบัญชีแนบท้ายใบเสนอราคา ภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายประกันสังคมแล้วคงเหลือไม่น้อยกว่าเดือนละ ๙,๖๒๐ บาท (เก้าพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และต้องส่งหลักฐานรายงานการนำส่งประกันสังคมทุกครั้งแนบมากับหนังสือส่งมอบงาน ให้แก่คณะกรรมการฯ

(๗) ต้องได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน (กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน)

(๘) ต้องจัดให้มีกฎหมายแรงงานต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายค่าแรงขั้นต่ำ

(๙) ก่อนเข้า-ออก ทุกครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจค้นพนักงานทุกคน

(๑๐) กรณีที่เกิดความเสียหายหรือชำรุดบกพร่องหรือสูญหายต่อทรัพย์สินใดๆ ของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้าง จะโดยจงใจ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ กระทำการหรือละเว้นกระทำตามหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินในการครอบครองของผู้ว่าจ้างตามราคาที่เป็นจริงและในกรณีที่เป็นการกระทำที่เป็นความผิดทางอาญาด้วย ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาตัวผู้กระทำผิดเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(๑๑) ห้ามมิให้ดื่มสุรา หรือเสพลิงมีนเมาต่างๆ ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร หรือสถานที่ไม่เหมาะสมนอกอาคาร ห้ามนอนหลับ หรือคนงานของผู้รับจ้างอยู่ในสภาพไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงานอันเนื่องจากการดื่มสุรา หรือเสพลิงมีนเมาในระหว่างปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบจะไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานจ้าง และถือว่าคนงานขาดงานในวันดังกล่าว รวมทั้งห้ามเล่นการพนันอย่างเด็ดขาด

(๑๒) จัดหาให้มีชุดยูนิฟอร์มในการปฏิบัติงาน ตามนิคมฯ กำหนด

(๑๓) จัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอกับการใช้งานทั้งปี

(๑๔) จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเกี่ยวกับงานที่จ้างเสมือนหนึ่งผู้ว่าจ้างได้สั่งแก่ผู้รับจ้างด้วยตนเอง หากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพบสิ่งใดบกพร่อง หรือพบการกระทำที่อาจจะเป็นไปในทางฝ่าฝืนสัญญา หรือไม่สมกับสภาพอันควรแก่การทำงานที่ถูกต้อง และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้บอกกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขทันที

(๑๕) หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดประพฤติตนไม่ดี หรือฝีมือไม่ดี หรือทำงานไม่ละเอียดรอบคอบผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นได้ทันที

(๑๖) หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรับทราบปัญหาและแนวทางการแก้ไข หากยังไม่มี การปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำหนังสือแจ้งเตือนผู้รับจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา และในการจัดหาครั้งต่อไป กงอ. สงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้รับจ้างที่ถูกเตือนฐานไม่ปฏิบัติตามสัญญา ด้วยหนังสือตั้งแต่ ๒ ครั้ง เป็นต้นไป



๗. วันปฏิบัติงาน

๗.๑ วัน เวลา ปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : ๖ วันต่อสัปดาห์ จันทร์-เสาร์
- เวลาทำงาน : เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.
- เวลาพัก : ๑ ชั่วโมง (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

๗.๒ วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- วันอาทิตย์ จำนวน ๑ วัน
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ (หยุดติดต่อกันไม่เกิน ๓ วัน)

๘. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ทุกชนิดให้เพียงพอกับการกับการใช้งานซึ่งประกอบด้วย น้ำยาประเภทต่างๆ สำหรับใช้กับวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดห้อง โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจน อุปกรณ์ ทุกประเภทสำหรับการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑๐.๑ การส่งมอบพัสดุ

ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของแต่ละงวด ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หากวันส่งมอบงานเป็นวันหยุดสามารถส่งมอบวันทำการถัดไป

๑๐.๒ การชำระค่าจ้าง

การชำระเงินคณะกรรมการฯ จะทำรายงานรับรองผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวด และส่งเบิกจ่าย โดยการเบิกจ่ายนั้น นิคมฯ จะดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานพร้อมรายงานตรวจรับ ส่งให้กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ (สนต.) เป็นผู้ดำเนินการส่งจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด

๑๑. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๑๗,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

๑๒. ค่าปรับ

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดงานดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างที่ได้รับต่อวันตามสัญญาจ้าง กำหนด และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างของสัญญาทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ก. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการ ตรวจ การรักษา และการป้องกันโรคให้กับพนักงานของผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๑๔.๒ ในกรณีที่มีสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตของ งานของสงวนสิทธิให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

๑๔.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างในการดำเนินการตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑/ISO ๔๕๐๐๑

๑๔.๔ วันลาป่วย กิจ พักผ่อน ปีละ ๖ วัน (แรงงานทำงานต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๗) จะได้วันชดเชยจำนวน ๖ วัน และหากแรงงานของผู้รับจ้างไม่ลา หรือลาไม่เกิน ๖ วัน ผู้รับจ้างจะต้องคืนเงินชดเชยส่วนนี้ หรือเงินที่เหลือจากจำนวนวันที่ลาไปแล้วให้กับแรงงาน


