



ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
(Term of Reference)
โครงการจัดซื้อสิทธิการใช้งานโปรแกรม Microsoft 365
ประจำปี 2567 ระยะเวลา 1 ปี

๒๕๖๗

ฝ่ายดิจิทัล
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
กันยายน 2567



ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการจัดซื้อสิทธิการใช้งานโปรแกรม Microsoft 365 ประจำปี 2567 ระยะเวลา 1 ปี

1. หลักการและเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยได้จัดซื้อสิทธิการใช้งาน Microsoft Office 365 เพื่อเป็นแพลตฟอร์มประสิทธิภาพการทำงานบนระบบคลาวด์ที่มีประสิทธิภาพ เช่น Microsoft Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive และอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของ กนอ. อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยคล่องตัวในการบริหารจัดการ ซึ่งสิทธิการใช้งาน Microsoft Office 365 จะสิ้นสุดเดือน ธันวาคม 2567

ดังนั้น เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ กนอ. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีความต่อเนื่อง จึงเห็นควรจัดซื้อสิทธิการใช้งาน Microsoft 365 ระยะเวลา 1 ปี เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของพนักงาน และเกิดความต่อเนื่องในการทำงาน ตลอดจนการสื่อสารและเชื่อมโยงข้อมูล รวมทั้งสนับสนุนการทำงานได้ทุกสถานที่และทุกเวลา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อสิทธิการใช้งาน Microsoft 365 จำนวน 1435 Licenses ระยะเวลา 1 ปี แบ่งเป็น

- 2.1 Microsoft 365 E1 จำนวน 410 Licenses
- 2.2 Microsoft Teams Enterprise 410 Licenses
- 2.3 Microsoft 365 แบบ Business Basic จำนวน 250 Licenses
- 2.4 Microsoft 365 แบบ Business Standard จำนวน 50 Licenses
- 2.5 Microsoft 365 F3 จำนวน 300 Licenses
- 2.6 Microsoft Power BI Pro จำนวน 5 Licenses
- 2.7 Microsoft 365 แบบ Copilot จำนวน 5 Licenses
- 2.8 OneDrive for business (Plan 2) จำนวน 5 Licenses

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒๒/๖๖

๒๒/๖๖



3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.น.อ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็น Solutions Partner ของไมโครซอฟท์ต้องมี 1 competency ในส่วนของ Modern Work and Security

ก.พ.พ.



4. ขอบเขตของงาน

4.1 ผู้ขายจะต้องจัดหาสิทธิการใช้งาน Microsoft 365 จำนวน 1435 License ระยะเวลา 1 ปี มีรายละเอียดดังนี้

- 4.1.1 Microsoft 365 E1 จำนวน 410 Licenses
- 4.1.2 Microsoft Teams Enterprise 410 Licenses
- 4.1.3 Microsoft 365 แบบ Business Basic จำนวน 250 Licenses
- 4.1.4 Microsoft 365 แบบ Business Standard จำนวน 50 Licenses
- 4.1.5 Microsoft 365 F3 จำนวน 300 Licenses
- 4.1.6 Microsoft Power BI Pro จำนวน 5 Licenses
- 4.1.7 Microsoft 365 แบบ Copilot จำนวน 5 Licenses
- 4.1.8 OneDrive for business (Plan 2) จำนวน 5 Licenses

4.2 สิทธิการใช้งาน ตลอดจนเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้เป็นของ กนอ. ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเสร็จสิ้นสมบูรณ์

4.3 กรณีที่เกิดการอ้างสิทธิการใช้งานเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ที่นำมาติดตั้ง ผู้ขายต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยที่ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น

4.4 ผู้ขายจะต้องให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาและการใช้งาน ผู้ใช้งาน Microsoft 365 ตลอดระยะเวลาการใช้สิทธิ จำนวน 1 ปี (12 เดือน) ดังนี้

- 4.4.1 แก้ปัญหาการใช้งาน Outlook
- 4.4.2 แก้ไขปัญหาการใช้งาน รับ-ส่ง Email ตรวจสอบ LOG รับส่ง
- 4.4.3 ให้คำปรึกษาการใช้งาน Microsoft Team
- 4.4.4 ให้คำปรึกษาการใช้งาน ONE Drive
- 4.4.5 ให้คำปรึกษาการใช้งาน SharePoint
- 4.4.6 ให้คำปรึกษาการใช้งาน Outlook
- 4.4.7 ช่องทางการติดต่อ Call , Line , Ticket , Email
- 4.4.8 Remote Support with AnyDesk
- 4.4.9 Support Level Service (SLA) 8 x 5
- 4.4.10 วันจันทร์ – วันศุกร์ (ไม่รวมวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์)
- 4.4.11 เวลา 8.30 a.m. – 5.30 p.m. (เวลาราชการ)

5. การส่งมอบงานและชำระเงิน

กนอ. จะชำระเงินเมื่อผู้ขายส่งมอบเอกสารสิทธิการใช้งานโปรแกรม Microsoft 365 ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 ให้แก่ กนอ. เพื่อใช้งานโปรแกรม รวมทั้งเอกสารที่จะต้องใช้ในการประกอบการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา



6. วงเงินในการจัดหา

วงเงิน 5,000,000 บาท ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. ค่าปรับ

กรณีผู้ขายไม่สามารถจัดส่งสิทธิการใช้งานโปรแกรม Microsoft 365 ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญา กำหนดหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขของสัญญา จะถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคา โปรแกรม Microsoft 365 ที่ยังไม่ได้รับมอบ

8. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

กรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนดระยะเวลา 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจา และมีหนังสือแจ้งแก้ไขหลังจากแจ้งด้วยวาจา หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ซื้อ มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในกำหนดระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ Microsoft 365 ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใดๆ ตลอดอายุการใช้งานตามสัญญา หากมีการซ่อมแซมหรือมีค่าใช้จ่ายเพิ่มผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ภายในระยะเวลารับประกัน หากสิทธิการใช้งาน Microsoft 365 เกิดการชำรุดบกพร่อง หรือไม่สามารถทำงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ขายจะต้องซ่อมแซมแก้ไขสิทธิการใช้งาน Microsoft 365 ดังกล่าวให้ทำงานได้อย่างสมบูรณ์ หรือติดตั้งสิทธิการใช้งาน Microsoft 365 อันใหม่ที่ได้มาตรฐานและมีคุณสมบัติเท่ากับหรือดีกว่าสิทธิการใช้งาน Microsoft 365 ที่ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่เกิน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ถ้าผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่ติดตั้งสิทธิการใช้งาน Microsoft 365 ให้ใหม่ภายในกำหนดเวลา ผู้ซื้อ มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทนทั้งหมด

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นขอเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กนอ. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา

11. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอต่อ กนอ. พิจารณาตามรายการดังนี้

11.1 หลักฐานนิติบุคคล หนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และหนังสือลงทะเบียนของกรมบัญชีกลาง

11.2 หลักฐานแคตตาล็อก หรือเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของสิทธิการใช้งาน จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด)



11.3 หลักฐานการเสนอราคาทุกรายการจะต้องรับรองเอกสารโดยผู้มีอำนาจลงนามตามเงื่อนไขของนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามตามเงื่อนไขของนิติบุคคล

11.4 หลักฐานการรับรองการเป็น Solutions Partner จากไมโครซอฟท์ (Microsoft)

12. ข้อสงวนสิทธิ์

12.1 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดหาครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

12.2 หาก กนอ. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลต้องลดวงเงิน ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตาม และจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

12.3 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยภาวะเปียบใดๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลให้ กนอ. ต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้ กนอ. และที่ปรึกษาจะร่วมกันกำหนดค่าจ้างตามขอบเขตงานที่เปลี่ยนแปลงไป

12.4 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามที่ขอบเขตงานกำหนดแม้เพียงข้อหนึ่งข้อใด กนอ. จะไม่พิจารณา

12.5 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายใดๆ ในการจัดเตรียมหรือยื่นข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้ขาย

หม่น

๐๕