



ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
(Terms of Reference)

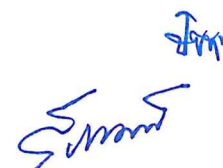

การจ้างจัดกิจกรรมกีฬาปี ประจำปีงบประมาณ 2568

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
Industrial Estate Authority of Thailand (I-EA-T)
พฤศจิกายน 2567

Signature 1 *Signature 2*
Signature 3

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	1
4. ขอบเขตการดำเนินงาน	3
5. ระยะเวลาดำเนินการ	8
6. วงเงินที่ได้ใช้ในการจัดจ้าง	8
7. งานและงวดการจ่ายเงิน	8
8. ค่าปรับ	8
9. การจัดทำข้อเสนอ	8
10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	10
11. เงื่อนไขอื่น ๆ	11
12. ภาคผนวก เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค	13
13. ตัวอย่างสื่อกีฬา	19



ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

การจ้างจัดกิจกรรมกีฬา ประจำปีงบประมาณ 2568

1. หลักการเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้กำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรเป็น “I-EA-T for Sustainability” กนอ. เก่งคิด เก่งคน เก่งงาน บนฐานความยั่งยืน เพื่อเป็นปรัชญาการพัฒนาที่ครอบคลุมหลายด้าน โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความสำเร็จที่ยั่งยืนทั้งในระดับบุคลากรในองค์กรและเป็นรากฐานในการสร้างพฤติกรรมร่วมที่ดีของบุคลากรทุกคนในองค์กรอย่างเป็นระบบโดยผ่านกระบวนการเสริมสร้าง การรับรู้ ความเข้าใจ การยอมรับ และยึดถือปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่จะสะท้อนออกมาเป็นภาพลักษณ์ที่ฝังแน่นในตัวบุคลากร แต่ละคนขององค์กรจนกลายเป็นแบบแผนเฉพาะขององค์กร และเป็นบรรทัดฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติสำหรับบุคลากรในการนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์องค์กรในทิศทางเดียวกัน

ในปีงบประมาณ 2568 กนอ. ได้กำหนดแผนงานเสริมสร้างความสัมพันธ์ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร “I-EA-T for Sustainability” ให้กับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ กนอ. โดยสื่อสารและสร้างสรรค์กิจกรรมร่วมกันในรูปแบบของกิจกรรมกีฬา ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อสื่อสารและสร้างพฤติกรรม อันพึงประสงค์ให้บุคลากรยึดเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน รวมถึงมีการแสดงออกทางพฤติกรรมอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดจ้างจัดกิจกรรมกีฬา ประจำปีงบประมาณ 2568 ภายใต้แผนงานเสริมสร้างความสัมพันธ์ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร “I-EA-T for Sustainability” ให้กับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการฯ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ กนอ.

2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้วัฒนธรรม ให้เกิดความเข้าใจในความหมาย และเป้าหมายของการพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรม “I-EA-T for Sustainability” และยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางหรือบรรทัดฐานแห่งค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร “I-EA-T for Sustainability” เพื่อนำไปสู่ความผูกพันและเป็นหนึ่งเดียวกันทั้งองค์กร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/3.4 ไม่เป็น ...

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.น.อ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

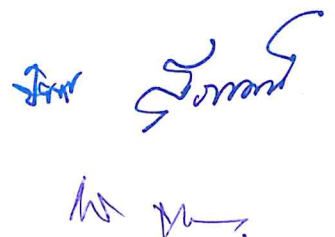
3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

3.11.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ (หนังสือรับรองของธนาคารตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงาน) โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 750,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/3.11.4 กรณีที่...



3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 750,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.11.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานจ้างในลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ให้กับหน่วยงานราชการหรือเอกชน อย่างน้อย 1 โครงการ มูลค่าไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท ภายใต้สัญญาเดียวกันที่ดำเนินงานเสร็จแล้ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาสี ประจำปีงบประมาณ 2568 ซึ่ง กนอ. กำหนดจัดขึ้นภายในเดือนมกราคม 2568 ณ อาคารกีฬาไปรษณีย์ไทย ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร ในวันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2568 เริ่มงานตั้งแต่เวลา 09.00 น. จนเสร็จสิ้นกิจกรรมสันหนนาการตอนกลางคืน (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบ ภายใน 15 วัน) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ ดังนี้

4.1 ด้านสถานที่จัดกิจกรรม

กนอ. ได้ติดต่อประสานงานกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขอใช้อาคารกีฬาไปรษณีย์ไทย เพื่อจัดกิจกรรมกีฬาสี ประจำปีงบประมาณ 2568 ประกอบด้วย

4.1.1 การแข่งขันกีฬาและกิจกรรมสันหนนาการ ช่วงบ่ายถึงเย็น ณ อาคารกีฬาไปรษณีย์ไทย เป็นการแข่งขันกีฬาฟุตบอล 5 คน รอบชิงชนะเลิศ กีฬามหาสนุก การประกวดเชียร์ลีดเดอร์และกองเชียร์

4.1.2 กิจกรรมงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ช่วงกลางคืน ณ อาคารกีฬาไปรษณีย์ไทย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับหน่วยงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคารและอื่น ๆ รวมทั้งรับผิดชอบค่าธรรมเนียมใช้อาคารสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น

4.2 การจัดการแข่งขันกีฬาก่อนวันจัดกิจกรรม

4.2.1 ประสานงานกับกองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดวันจัดการแข่งขันกีฬารอบแรก โดยแบ่งการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท (กอล์ฟ ฟุตบอล 5 คน แบดมินตัน สนุกเกอร์ และเทเบิลเทนนิส) เป็น 4 สี ได้แก่ สีม่วง สีเขียว สีส้ม สีฟ้า

4.2.2 ประสานงานกับชมรมกีฬาทั้ง 5 ประเภท ในการกำหนดวันแข่งขัน การจัดหาสถานที่แข่งขันกีฬาแต่ละประเภท โดยกีฬาฟุตบอล 5 คน จัดแข่งขันเพื่อให้ได้คู่ชิงชนะเลิศไปแข่งขันในวันจัดกิจกรรมสำหรับกีฬากอล์ฟ แบดมินตัน สนุกเกอร์ และเทเบิลเทนนิส ให้จัดการแข่งขันจนได้ผู้ชนะเลิศ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสนามแข่งขันและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จสิ้น

/4.2.3 ประสาน...
สีฟ้า

- 4.2.3 ประสานงานกับตัวแทนกลุ่มสี่ทั้ง 4 สี ในการจัดเตรียมกองเชียร์และเชียร์ลีดเดอร์ เพื่อจัดหาสถานที่ซ้อมเชียร์ตามที่ร้องขอ โดยผู้รับจ้างต้องสนับสนุนอุปกรณ์ในการใช้สำหรับกองเชียร์และค่าแต่งตัวสำหรับเชียร์ลีดเดอร์ตามความเหมาะสม

4.3 การเตรียมงานก่อนวันจัดกิจกรรม

- 4.3.1 เสนอแนวคิด ออกแบบ จัดเตรียมสถานที่ จุดลงทะเบียนและดอกไม้ตกแต่งของการจัดกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “กีฬาสี่” ทั้งภายในและภายนอกให้สวยงาม แสง สี เสียง ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของการจัดกิจกรรมตามกรอบแนวคิด Concept & Theme ที่สอดคล้องกับ “I-EA-T for Sustainability”
- 4.3.2 จัดเตรียมสนามฟุตบอลพร้อมอุปกรณ์ สำหรับการฝึกซ้อมของนักกีฬาและในวันแข่งขัน รอบชิงชนะเลิศ พร้อมกรรมการตัดสิน
- 4.3.3 จัดเตรียมสถานที่สำหรับการแข่งขันกีฬามหาสนุก พร้อมกรรมการตัดสิน
- 4.3.4 จัดเตรียมจุดประสานงาน/อำนวยการพร้อมป้ายตั้งจุด/จุดปฐมพยาบาล อุปกรณ์ และเครื่องมือ พร้อมเจ้าหน้าที่ทดสอบระบบแสง สี เสียง
- 4.3.5 จัดอุปกรณ์สำหรับทีมเชียร์ จำนวน 4 สี เช่น กลอง ฉิ่ง ฉาบ พู่ รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเล่นกีฬา
- 4.3.6 จัดเตรียมรางวัล พร้อมถ้วยรางวัล สำหรับกีฬาแต่ละประเภท และกิจกรรมการแสดงช่วงกลางคืน พร้อมทั้งสนับสนุนรางวัล Gift voucher จำนวน 4 สี ตามลำดับ 1-4 โดยแบ่งเป็นรางวัลประเภทต่าง ๆ ดังนี้
- รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศลำดับที่ 1 รองชนะเลิศลำดับที่ 2 สำหรับกีฬาบาสเกตบอล กีฬาฟุตบอล 5 คน กีฬาแบดมินตัน กีฬาสนุกเกอร์ และกีฬาเทเบิลเทนนิส
 - รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศลำดับที่ 1 รองชนะเลิศลำดับที่ 2 สำหรับกองเชียร์และเชียร์ลีดเดอร์ และการแสดงช่วงกลางคืน
 - รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศลำดับที่ 1 รองชนะเลิศลำดับที่ 2 สำหรับการแข่งขันกีฬามหาสนุกตามจำนวนชนิดกีฬา
 - รางวัลปลอบใจและของสมนาคุณตามความเหมาะสม
- ทั้งนี้ ต้องนำเสนอชนิด รูปแบบของรางวัลและถ้วยรางวัล ให้ กนอ. พิจารณาความเห็นชอบก่อนจัดทำหรือสั่งซื้อด้วย
- 4.3.7 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการแข่งขันกีฬามหาสนุกให้พร้อม โดยต้องนำเสนอประเภทกีฬาหรือเกมส์ ให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนด้วย
- 4.3.8 จัดทำเสื้อที่มีตราสัญลักษณ์ของ กนอ. “Sports Day” เป็นเสื้อโปโลผ้าไมโครโพลีเอสเตอร์ คุณภาพดี แบ่งเป็น 4 สี แต่ละสีตามรูปแบบที่ กนอ. กำหนด จำนวน 700 ตัว ละเอียด
- ไช้เสื้อผู้ชาย : S M L XL 2XL 3XL 4XL 5XL
 - ไช้เสื้อผู้หญิง : SS S M L XL 2XL 3XL

เพื่อใช้เสื้อ...
/เพื่อใช้เสื้อ...
/เพื่อใช้เสื้อ...

เพื่อใช้สื่อเป็นสื่อแสดงสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร “I-EA-T for Sustainability” ให้แก่พนักงาน และลูกจ้างใ้ในวันจัดกิจกรรม ให้กลมกลืนเป็นหนึ่งเดียวกัน เป็นการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ภาพลักษณ์ขององค์กรต่อสังคมภายนอกให้รับรู้และเป็นบรรทัดฐานสำหรับพนักงานในการนำไปใช้ เป็นหลักปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย โดยต้องออกแบบและต้องผลิตตัวอย่าง ไซส์ละ 1 ตัว เสนอให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ ต้องผลิตสื่อตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบแล้วส่งให้ กนอ. ก่อนวันจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ เพื่อแจกจ่ายให้แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการฯ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ กนอ. ต่อไป

4.4 การจัดพิธีเปิดงานในวันจัดกิจกรรม

- 4.4.1 การตกแต่งสถานที่ เวทีและองค์ประกอบอื่น ๆ ให้มีความแข็งแรง สวยงาม
 - 4.4.2 การจัดสถานที่บริเวณงานให้เพียงพอพร้อมตกแต่งให้สวยงามสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 500 คน
 - 4.4.3 จัดจุดลงทะเบียนและอุปกรณ์จำเป็นสำหรับลงทะเบียนร่วมงานหน้างาน แบบ Online พร้อมจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้เพียงพอ
 - 4.4.4 จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกภาพดีแต่งกายสุภาพ มีความเหมาะสมกับงาน เพื่อดำเนินการพิธีเปิดงานและตลอดงานได้อย่างราบรื่น จำนวน 1 คน
 - 4.4.5 จัดทำพิธีเปิดงานและการแสดงที่เป็นสัญลักษณ์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับงาน
 - 4.4.6 จัดทำกำหนดการ เตรียมคำกล่าวให้กับผู้กล่าวรายงาน ประธานในพิธีเปิดงาน
 - 4.4.7 จัดหาระบบแสง สี เสียง สำหรับพิธีเปิดงานให้เพียงพอและเหมาะสม
- ทั้งนี้ การดำเนินการข้อ 4.4 ต้องนำเสนอให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนด้วย

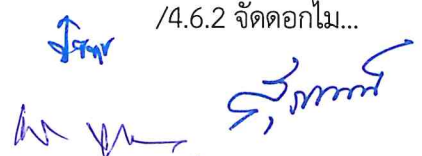
4.5 การจัดกิจกรรมสันทนาการภายในสนามแข่งขันกีฬา

- 4.5.1 จัดทำฐาน เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมในลักษณะ Team Building โดยแบ่งกลุ่มตามความหมายของ “I-E-A-T” ซึ่งลักษณะของกิจกรรมจะต้องให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ กนอ. แสดงออกถึงพฤติกรรมตามวัฒนธรรมองค์กร “I-EA-T for Sustainability” โดยการจัดแสดงการประกวดกองเชียร์และเชียร์ลีดเดอร์ และร่วมการแข่งขันกีฬามหาสนุกตามสีที่มีการแบ่ง รวมทั้งจัดให้มีพิธีกรและเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬามหาสนุก
- 4.5.2 จัดการแข่งขันฟุตบอล 5 คน รอบชิงชนะเลิศ โดยจัดเตรียมสนาม อุปกรณ์ พร้อมกรรมการ ผู้ตัดสิน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักกีฬา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ กนอ. ประจำแสดนเชียร์ แต่ละสี และอื่น ๆ
- 4.5.3 จัดให้มีเครื่องเสียง ภายในอาคารที่แข่งขันกีฬาที่กำหนดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

4.6 กิจกรรมงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ช่วงกลางวัน

- 4.6.1 ออกแบบ และตกแต่งเวทีฉาก และระบบต่าง ๆ ให้มีความสวยงาม และเหมาะสมกับธีมงาน “I-EA-T for Sustainability” ที่นำเสนอพร้อมอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ

/4.6.2 จัดดอกไม้...



- 4.6.2 จัดดอกไม้ประดับบริเวณงานและเวทีการแสดง
 - 4.6.3 จัดให้มีโครงสร้าง Photo Backdrop บริเวณทางเข้างาน จำนวน 1 จุด
 - 4.6.4 จัดทำ Photo Point จุดถ่ายรูป อย่างน้อย 3 จุด ตัวอย่างเช่น โครงสร้างป้าย อักษร หรือโลโก้
 - 4.6.5 จัดหาหน้าจอแสดงภาพขนาดที่เหมาะสม จำนวน 2 จุด พร้อมโครงสร้างติดตั้ง เพื่อถ่ายทอดสดกิจกรรมบนเวทีหรือกิจกรรมภายในงาน
 - 4.6.6 จัดให้มีกล้อง OB จับภาพสดพร้อม Switching ได้หลายมุมภาพในบริเวณงาน พร้อมไฟ Spotlight อย่างน้อย 1 ตัว และจัดให้มีทีมงานผู้ควบคุม
 - 4.6.7 จัดระบบแสง สี เสียง หรือตกแต่งไฟพิเศษบริเวณงานให้เหมาะสมและทั่วถึงกับสถานที่จัดให้มีอุปกรณ์ในการจัดฉายสื่อประเภทต่าง ๆ และระบบกลางอย่างเพียงพอ เช่น ระบบไฟ ระบบเสียง ระบบภาพ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแล ซ่อมบำรุง หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรม รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็น
 - 4.6.8 การแสดงดนตรีจัดหาศิลปิน พร้อมวงดนตรี ให้มีความเหมาะสม โดย กนอ. จะเป็นผู้กำหนดเลือกศิลปิน ทั้งนี้ ผู้จ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวในวงเงินไม่เกิน 300,000 บาท
 - 4.6.9 จัดประกวดการแสดงของพนักงานและลูกจ้าง กนอ. ของกลุ่ม “I-E-A-T” จัดทำฐาน เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมในลักษณะ Team Building โดยแบ่งกลุ่มตามความหมายของ “I-E-A-T” ซึ่งลักษณะของกิจกรรมจะต้องให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ กนอ. แสดงออกถึงพฤติกรรมตามวัฒนธรรมองค์กร “I-EA-T for Sustainability”
- 4.7 การจัดและเตรียมบุคลากรภายในงาน
- 4.7.1 จัดหาช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว รวมถึงตัดต่อภาพและเสียงของภาพเคลื่อนไหว โดยเรียบเรียงเรื่องราวอย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
 - 4.7.2 จัดทีมงานตามความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมและงานเลี้ยง เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์
 - 4.7.3 จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานดูแลและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม ทุกกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน
 - 4.7.4 จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมรายการทั้งหมดให้เป็นไปตามที่ กนอ. กำหนด
 - 4.7.5 จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง สี เสียงและเทคนิคต่าง ๆ พร้อมทั้งให้บริการทั่วไป
 - 4.7.6 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณจัดงาน ลานจอดรถและบริเวณงานโดยรอบ
 - 4.7.7 จัดให้มีหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลประจำบริเวณงาน และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล
- 4.8 อาหารและเครื่องดื่ม
- 4.8.1 จัดเตรียมอาหารว่าง จำนวน 1 มื้อ (ช่วงบ่าย) ประกอบด้วย อาหารคาว 2 อย่าง อาหารหวาน 2 อย่าง พร้อมน้ำดื่ม น้ำผลไม้ น้ำอัดลม ให้เพียงพอสำหรับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของ กนอ. และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน
 - 4.8.2 จัดเตรียมเครื่องดื่มเกลือแร่ น้ำดื่ม ถังน้ำแข็งแต่ละสีและน้ำเย็น เพียงพอตลอดการจัดการแข่งขัน

/4.8.3 จัดอาหาร...

/4.8.3 จัดอาหาร...

จ.ท.พ.



4.8.3 จัดอาหารคาว หวาน และเครื่องดื่ม สำหรับกิจกรรมงานเลี้ยงกลางคืน ไม่น้อยกว่า 500 คน (ราคาโต๊ะละไม่ต่ำกว่า 10,000 บาทต่อโต๊ะ) จำนวน 50 โต๊ะ ประกอบด้วยอาหารไทย จำนวน 47 โต๊ะ (รวมโต๊ะ VIP 9 โต๊ะ) และอาหารอิสลาม (ฮาลาล) จำนวน 3 โต๊ะ โดยมีรายการอาหารคาวไม่ต่ำกว่า 10 อย่าง อาหารหวาน 1 อย่าง และผลไม้ตามฤดูกาลตามความเหมาะสม โดยจัดรายการอาหารเป็นชุด ก. หรือ ข. จำนวน 47 โต๊ะ และอาหารอิสลาม (ฮาลาล) ชุด ค. จำนวน 3 โต๊ะ อย่างน้อย ดังนี้

ชุด ก.	ชุด ข.	ชุด ค.
1. ออเดิร์ฟทะเล 5 อย่าง	1. ออเดิร์ฟทะเล 5 อย่าง	1. ออเดิร์ฟทะเล 5 อย่าง
2. เปิดปากกึ่ง	2. เปิดปากกึ่ง	2. เปิดปากกึ่ง
3. หูฉลามน้ำแดง (หูใหญ่)	3. หูฉลามน้ำแดง (หูใหญ่)	3. กุ้งแม่น้ำเผา
4. หมูหัน (เนื้อทอดกระเทียม)	4. หมูหัน (เนื้อคั่วพริกเกลือ)	4. ปูม้าผัดผงกระหรี่
5. กระจ่างปลาน้ำแดงปูก้อน	5. กระจ่างปลาน้ำแดงปูก้อน	5. สลัดกุ้ง
6. กุ้งแม่น้ำสามรส	6. กุ้งแม่น้ำราดซอสมะขาม	6. ปลาหมึกแดดเดียว
7. เป้าฮ้อเม็กซิกันพริกโคโล่	7. ตมย่ำทะเลหม้อไฟ	7. ตมย่ำทะเลหม้อไฟ
8. ปลากระพงนึ่งซีอิ๊ว	8. ปลากระพงนึ่งมะนาว	8. ปลาหิมะนึ่งซีอิ๊ว
9. ข้าวผัดเบญจรงค์	9. ข้าวผัดเนื้อปูก้อนใหญ่	9. ข้าวผัดเนื้อปูก้อนใหญ่
10. โอนี่แปะกวย	10. มะพร้าวอ่อนตุ๋นแปะกวย	10. เต้าหูนมสดแปะกวย
11. ผลไม้ตามฤดูกาล	11. ผลไม้ตามฤดูกาล	11. ผลไม้ตามฤดูกาล

4.9 การดำเนินงานอื่น ๆ

- 4.9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรม โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดวันดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน กำหนดการจัดกิจกรรม และเสนอให้ กนอ. ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- 4.9.2 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการควบคุมงานด้านพิธีการ จัดทำคิวงาน กำกับคิวงาน ดูแลภาพรวมและความเรียบร้อยตลอดการจัดงานตั้งแต่เปิดงานถึงปิดงาน รวมถึงการจัดการหาเครื่องมือสื่อสารเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างทีมงานของผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ กนอ.
- 4.9.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และชิ้นงานตามที่เสนอมาให้แล้วเสร็จทันกำหนดเวลาการจัดงาน และต้องดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด รวมทั้งแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ให้แล้วเสร็จภายหลังจากสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมปรับพื้นที่ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมก่อนการก่อสร้าง หากเกิดความเสียหายต่อพื้นที่ที่ใช้ จัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

TRV

/4.9.4 ผู้รับจ้าง...

วิมลพร

ks ks

- 4.9.4 ผู้รับจ้างดำเนินการตกแต่งพื้นที่ และดำเนินการติดตั้งพร้อมดำเนินการทดสอบการดำเนินงาน ทุก ระบบ ก่อนเริ่มกำหนดเวลาจัดแสดงกิจกรรมให้แล้วเสร็จ รวมทั้งจัดการ ซ่อมพิธีการและ ทดสอบระบบแสง สี เสียง ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน
- 4.9.5 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานในภาพรวมในการดำเนินการต่าง ๆ ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว สำหรับการเผยแพร่ โดยต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ และ ผลประโยชน์ของ กนอ. เป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัด โดยส่งมอบรูปเล่มเอกสารข้อมูล สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม เป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์ ข้อมูล บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม การจัดแสดง ทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง และข้อมูลเทป บันทึกภาพตลอดการจัดงาน ในรูปแบบ SSD External จำนวน 2 ชุด

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินงานในขั้นตอนการเตรียมงานทุกด้านนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องดำเนินงานด้าน ต่าง ๆ ให้ทันเวลาที่กำหนดตามขอบเขตของงานในข้อ 4 เพื่อจัดกิจกรรมกีฬาปี ประจําปีงบประมาณ 2568 ตาม วันที่ กนอ. กำหนด ในวันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2568 และดำเนินงานอื่น ๆ ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์หลังจาก เสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมแล้ว พร้อมหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นที่เรียกเก็บจาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รวมระยะเวลาดำเนินงานทั้งหมดไม่เกิน 30 วัน

6. วงเงินที่ได้ใช้ในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายที่งบประมาณ 2568

7. งวดงานและงวดการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เสร็จสิ้นตามขอบเขตของงานนี้ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กนอ. จะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ กนอ. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาปี ประจําปีงบประมาณ 2568 ให้สำเร็จตามวันเวลาที่ กำหนด ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา กนอ. จะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตาม สัญญา จนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา ธิบหลักประกันสัญญา รวมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายจากการที่ไม่สามารถจัด กิจกรรมได้ตามวันที่กำหนด (ถ้ามี)

9. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

5/9.1

/9.1 เอกสาร...

5/9.1

น ข

9.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

9.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

- (ก) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

9.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

9.1.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ 3

9.1.4 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

9.1.5 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูป ซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

9.1.6 กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า นอกจากยื่นหลักฐานตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาาร่วมค้าหรือค้ำร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ด้วย

9.1.7 เอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ 3 และที่กำหนดในเอกสารเชิญชวนหรือเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

9.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

9.2.1 กรอบแนวคิด และรูปแบบ Concept & Theme ของการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ “I-EA-T for Sustainability” ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน

- การออกแบบตกแต่งสถานที่จัดการแข่งขันกีฬา (กลางวัน)
- สถานที่จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ช่วงกลางวัน
- การออกแบบจัดกิจกรรมสนทนาการเกี่ยวกับกีฬามหาสนุก
- กิจกรรม Team Building โดยแบ่งกลุ่มตามความหมายของ I-E-A-T
- แสดงออกถึงพฤติกรรมตามวัฒนธรรมองค์กร “I-EA-T for Sustainability”
- การจัดทำของรางวัลประเภทต่าง ๆ และของสมนาคุณอื่น ๆ






/9.2.2 การจัด...

9.2.2 การจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรด้านต่าง ๆ

9.2.3 ประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

9.2.4 ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม

9.3 ข้อเสนอด้านราคา


ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบบราคายื่นเสนอ ยกเว้นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่าย ให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอภายใน 5 วันนับจากวันที่ได้รับการแจ้งจาก กนอ. พร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้าง ให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง

10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างจัดกิจกรรมกีฬา ประจำปีงบประมาณ 2568 ครั้งนี้ ลักษณะงานต้องสอดคล้องแนวคิดการเสริมสร้างความสัมพันธ์ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร “I-EA-T for Sustainability” ให้กับพนักงานและลูกจ้างของ กนอ. เพื่อสร้างการรับรู้วัฒนธรรมให้เกิดความเข้าใจในความหมาย และเป้าหมายของการพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรม “I-EA-T for Sustainability” จำเป็นต้องคำนึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กนอ. จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว กนอ. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70 โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

10.1 จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายการจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

10.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กนอ. เท่านั้น

 /10.3 พิจารณา...





10.3 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 10.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 70 แบ่งสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

- 10.3.1 กรอบแนวคิดและรูปแบบ (Concept & Theme) ของการจัดกิจกรรม น้ำหนัก 50
ที่สอดคล้องกับ “I-EA-T for Sustainability” ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน
- การออกแบบตกแต่งสถานที่จัดการแข่งขันกีฬา (กลางวัน) (น้ำหนัก 15)
และสถานที่จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ช่วงกลางวัน
 - การออกแบบจัดกิจกรรมสันทนาการเกี่ยวกับกีฬามหาสนุก (น้ำหนัก 10)
 - กิจกรรม Team Building โดยแบ่งกลุ่มตามความหมาย (น้ำหนัก 15)
ของ I-E-A-T แสดงออกถึงพฤติกรรมตามวัฒนธรรมองค์กร
“I-EA-T for Sustainability”
 - การจัดทำของรางวัลประเภทต่างๆ และของสมนาคุณอื่น ๆ (น้ำหนัก 10)
- 10.3.2 ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ น้ำหนัก 10
- 10.3.3 ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม น้ำหนัก 10

10.4 ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ไม่น้อยกว่า 56)

10.5 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 10.4 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด (30 : 70) โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ กนอ. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ กนอ. ต่อไป

10.6 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด กนอ. จะพิจารณา เรียงรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1 ในระหว่างการดำเนินงานให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขงานตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมของ กนอ.

11.2 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในการดำเนินงานตามแผนงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ กนอ. ทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. ก่อนจึงจะดำเนินการได้

ช.พ.

/11.3 ผู้รับจ้าง...

ภาคผนวก

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
งานจ้างจัดกิจกรรมกีฬาปี ประจำปีงบประมาณ 2568

ข้อพิจารณาการให้คะแนน	คะแนน
1. กรอบแนวคิดและรูปแบบ (Concept & Theme) ของการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ "I-EA-T for Sustainability" ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน (น้ำหนัก 50)	
1.1 การออกแบบตกแต่งและจัดสถานที่ การแข่งขันกีฬา (กลางวัน) และกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ช่วงกลางคืน) (น้ำหนัก 15)	100 คะแนน
ให้อธิบายและออกแบบเบื้องต้นการจัดสถานที่แข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ การจัดกิจกรรมการประกวดตามสีที่กำหนด และการจัดสถานที่การแสดงดนตรีในช่วงกลางคืน	
- การออกแบบ/จัดสถานที่สำหรับแข่งขันกีฬารอบแรก	15 คะแนน
- การออกแบบ/จัดสถานที่สำหรับการแข่งขันกีฬาในวันจัดงานช่วงกลางวัน	20 คะแนน
- การออกแบบกิจกรรมการประกวดตามกลุ่มสีต่าง ๆ ที่ กนอ. กำหนด	20 คะแนน
- การออกแบบ/จัดสถานที่เวทีการแสดงดนตรีในวันจัดงานช่วงกลางคืน	30 คะแนน
- ความพร้อมของเครื่องเสียง อุปกรณ์การแสดงดนตรี	15 คะแนน
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้	
- รายละเอียด/รูปแบบครบถ้วน เหมาะสมสอดคล้องตามขอบเขตของงาน	ได้คะแนนเต็ม
- รายละเอียด/รูปแบบครบถ้วน แต่ขาดความเหมาะสมสอดคล้องตามขอบเขตของงานเพียงส่วนใดส่วนหนึ่ง (ไม่เกิน 1 ส่วน/รายการ)	ได้คะแนนร้อยละ 80
- รายละเอียด/รูปแบบครบถ้วน แต่ขาดความเหมาะสมสอดคล้องตามขอบเขตของงานหลายส่วน (มากกว่า 2 ส่วน/รายการ แต่ไม่เกิน 3 ส่วน/รายการ)	ได้คะแนนร้อยละ 70
- รายละเอียด/รูปแบบ ไม่ครบถ้วนเพียงส่วนใดส่วนหนึ่ง (ขาดไป 1 - 2 ส่วน/รายการ)	ได้คะแนนร้อยละ 50
- รายละเอียด/รูปแบบ ไม่ครบถ้วนมากกว่า 2 ส่วน/รายการ	ได้คะแนนร้อยละ 20
- ไม่เสนอการออกแบบหรือรายละเอียด	ไม่ได้คะแนน
1.2 การออกแบบจัดกิจกรรมสันทนาการเกี่ยวกับกีฬามหาสนุก (น้ำหนัก 10)	100 คะแนน
ในหัวข้อนี้ให้อธิบายภาพรวมการออกแบบชนิด/ประเภทกีฬามหาสนุก เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของ กนอ. ได้มีส่วนร่วม แบ่งตามสีที่กำหนด โดยมีชนิดหรือรูปแบบไม่น้อยกว่า 4 ชนิด/รูปแบบ	
- การออกแบบกีฬามหาสนุกมีความหลากหลาย น่าสนใจในการเข้าร่วมแข่งขัน	40 คะแนน
- ความพร้อมของทีมงานและพิธีกรนำของกีฬามหาสนุกแต่ละประเภท	30 คะแนน
- ความพร้อมเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเข้าร่วมเล่นกีฬามหาสนุก	30 คะแนน



ข้อพิจารณาการให้คะแนน	คะแนน
<p>วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณารายละเอียด/รูปแบบครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องตามขอบเขตของงาน ดึงดูความสนใจการมีส่วนร่วม หรือความพร้อมของทีมงาน และอุปกรณ์ ทั้ง 4 ชนิด/ประเภทกีฬา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายหรือนำเสนอตอบโจทย์ในภาพรวมแต่ละหัวข้อ ทั้ง 4 ชนิด/ประเภทกีฬามหาสนุก ได้คะแนนเต็ม - อธิบายหรือนำเสนอตอบโจทย์ในภาพรวมแต่ละหัวข้อเพียง 3 ชนิด/ประเภทกีฬามหาสนุก ได้คะแนนร้อยละ 80 - อธิบายหรือนำเสนอตอบโจทย์ในภาพรวมแต่ละหัวข้อเพียง 2 ชนิด/ประเภทกีฬามหาสนุก ได้คะแนนร้อยละ 70 - อธิบายหรือนำเสนอตอบโจทย์ในภาพรวมแต่ละหัวข้อเพียง 1 ชนิด/ประเภทกีฬามหาสนุก ได้คะแนนร้อยละ 50 - อธิบายหรือนำเสนอไม่ตอบโจทย์ในภาพรวมทั้ง 4 ชนิด/ประเภทกีฬามหาสนุก ได้คะแนนร้อยละ 20 - ไม่เสนอการอธิบายหรือนำเสนอเลย ไม่ได้คะแนน 	
<p>1.3 กิจกรรม Team Building โดยแบ่งกลุ่มตามความหมายของ I-E-A-T แสดงออกถึงพฤติกรรม ตามวัฒนธรรมองค์กร “I-EA-T for Sustainability” (น้ำหนัก 15)</p>	<p>100 คะแนน</p>
<p>ในหัวข้อนี้ให้อธิบายการจัดกิจกรรมการแสดงของพนักงานและลูกจ้าง ที่แสดงออกถึงพฤติกรรมตามวัฒนธรรมองค์กร “I-EA-T for Sustainability” เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงานอย่างน้อยเพียงใด โดยต้องเสนอน้อยน้อย 4 กิจกรรมแบ่งตามกลุ่มสี ที่กำหนด</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อความหมายของรูปแบบของกิจกรรมการแสดงของพนักงาน กับวัฒนธรรมองค์กร 	<p>40 คะแนน</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ความพร้อมของทีมงานในการจัดการ/อำนวยความสะดวกในการแสดง 	<p>30 คะแนน</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแสดง 	<p>30 คะแนน</p>
<p>วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณารายละเอียด/รูปแบบกิจกรรม มีความเหมาะสมสื่อความหมายวัฒนธรรมองค์กร “I-EA-T for Sustainability” หรือความพร้อมของทีมงาน และอุปกรณ์ ทั้ง 4 ชนิด/ประเภทกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายหรือนำเสนอตอบโจทย์ในภาพรวมแต่ละหัวข้อ ทั้ง 4 ชนิด/ประเภทกิจกรรม ได้คะแนนเต็ม - อธิบายหรือนำเสนอตอบโจทย์ในภาพรวมแต่ละหัวข้อเพียง 3 ชนิด/ประเภทกีฬากิจกรรม ได้คะแนนร้อยละ 80 - อธิบายหรือนำเสนอตอบโจทย์ในภาพรวมแต่ละหัวข้อเพียง 2 ชนิด/ประเภทกีฬากิจกรรม ได้คะแนนร้อยละ 70 - อธิบายหรือนำเสนอตอบโจทย์ในภาพรวมแต่ละหัวข้อเพียง 1 ชนิด/ประเภทกีฬากิจกรรม ได้คะแนนร้อยละ 50 - อธิบายหรือนำเสนอไม่ตอบโจทย์ในภาพรวมทั้ง 4 ชนิด/ประเภทกีฬากิจกรรม ได้คะแนนร้อยละ 20 - ไม่เสนอการอธิบายหรือนำเสนอเลย ไม่ได้คะแนน 	

M M → JPH Siam

ข้อพิจารณาการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.4 การจัดทำของรางวัลประเภทต่าง ๆ และของสมนาคุณอื่น ๆ (น้ำหนัก 10)	100 คะแนน
ให้อธิบายถึงการจัดทำของรางวัลสมนาคุณ ทุกชนิดประเภทกีฬา ได้แก่ กีฬา กอล์ฟ ฟุตบอล แบดมินตัน สนุกเกอร์ เทเบิลเทนนิส กีฬามหาสนุก กองเชียร์และเชียร์ลีดเดอร์ และกิจกรรมการแสดงช่วงกลางคืน โดยเสนอรายละเอียดชนิด/รูปแบบของรางวัลสอดคล้องกับกีฬาหรือการแข่งขัน กองเชียร์ และกิจกรรม รวมถึงเงินสมนาคุณสนับสนุนแต่ละประเภท	
- ชนิด/รูปแบบของรางวัลกีฬา กอล์ฟ	10 คะแนน
- ชนิด/รูปแบบของรางวัลกีฬาฟุตบอล	10 คะแนน
- ชนิด/รูปแบบของรางวัลกีฬาแบดมินตัน	10 คะแนน
- ชนิด/รูปแบบของรางวัลกีฬาสนุกเกอร์	10 คะแนน
- ชนิด/รูปแบบของรางวัลกีฬาเทเบิลเทนนิส	10 คะแนน
- ชนิด/รูปแบบของรางวัลกีฬามหาสนุก	10 คะแนน
- ชนิด/รูปแบบของรางวัลกองเชียร์และลีดเดอร์	20 คะแนน
- ชนิด/รูปแบบของรางวัลกิจกรรมการแสดง Team Building	20 คะแนน
<p>วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อ โดยพิจารณาความเหมาะสม สวยงาม และรูปแบบ ของรางวัลแต่ละชนิด/ประเภทกีฬา หรือกิจกรรม โดยเปรียบเทียบกันระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชนิด/ประเภทของรางวัลสอดคล้องกับกีฬาหรือกิจกรรม สวยงามเหมาะสม มากที่สุด ได้คะแนนเต็ม - ชนิด/ประเภทของรางวัลสอดคล้องกับกีฬาหรือกิจกรรม สวยงามเหมาะสม ลำดับ 2 ได้คะแนนร้อยละ 90 - ชนิด/ประเภทของรางวัลสอดคล้องกับกีฬาหรือกิจกรรม สวยงามเหมาะสม ลำดับ 3 ได้คะแนนร้อยละ 80 - ชนิด/ประเภทของรางวัลสอดคล้องกับกีฬาหรือกิจกรรม สวยงามเหมาะสม ลำดับที่เหลือ ได้คะแนนร้อยละ 70 - ไม่เสนอชนิด/ประเภทของรางวัลรายการนั้น ไม่ได้คะแนน <p>หมายเหตุ : กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอ 3 ราย จะจัดลำดับเพียง 3 ลำดับ และกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอ 2 ราย จะจัดลำดับเพียง ลำดับที่ 1 – 2 เท่านั้น</p>	
2. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนัก 10)	100 คะแนน
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3 ซึ่งแสดงถึงมีประสบการณ์ในการจัดงานกิจกรรมตามที่ระบุใน TOR ที่จ้างครั้งนี้	
- มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด มากกว่า 2 โครงการ	100 คะแนน
- มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน 2 โครงการ	85 คะแนน
- มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน 1 โครงการ	70 คะแนน



ข้อพิจารณาการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
3. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม (น้ำหนัก 10)	100 คะแนน
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาข้อเสนอที่มีการเสนอเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานตาม TOR สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาเฉพาะที่เหมาะสม เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม	
- มีข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติม เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมมากกว่า 2 ข้อเสนอ	100 คะแนน
- มีข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติม เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม 2 ข้อเสนอ	90 คะแนน
- มีข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติม เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม 1 ข้อเสนอ	80 คะแนน
- ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ	0 คะแนน
หมายเหตุ : จะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะข้อเสนอที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และเป็นประโยชน์ในงานที่จ้างนี้เท่านั้น	

MS V. จิตพิ
9, 10/10/25

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง
งานจ้างเหมาบริการโครงการจัดกิจกรรมกีฬาซี ประจำปีงบประมาณ 2568
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดกิจกรรมกีฬาซี ประจำปีงบประมาณ 2568
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	ราคารวม (บาท)
1	จัดออกแบบพื้นที่จัดงาน 1.1 ค่าสถานที่ และจัดตกแต่งสถานที่ - เวที แสง สี เสียง 1.2 ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ Backdrop ป้ายไวนิล 1.3 ค่าช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหว 1.4 ค่าดำเนินการจัดงาน - ทีมงาน - ประสานงาน 1.5 ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	955,000
2	ค่าพิธีกร และทีมงานในการจัดกิจกรรม	115,000
3	ค่าสนามแข่ง (กอล์ฟ ฟุตบอล และแบดมินตัน) น้ำดื่ม เครื่องดื่มเกลือแร่ น้ำอัดลม และผ้าเย็น (กอล์ฟ ฟุตบอล แบดมินตัน สนุกเกอร์ และเทเบิลเทนนิส)	200,000
4	- ค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักกีฬาฟุตบอล รอบชิงชนะเลิศ และทีมงานจัดกิจกรรม จำนวนไม่ต่ำกว่า 70 คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 1 มื้อ (ช่วงบ่าย) จำนวนไม่ต่ำกว่า 500 คน - ค่าเครื่องดื่มเกลือแร่ น้ำดื่ม น้ำอัดลม ถังน้ำแข็งแต่ละสี และผ้าเย็นเพียงพอตลอดการจัดการแข่งขัน - ค่าโต๊ะจีน ราคาโต๊ะละไม่ต่ำกว่า 10,000 บาทต่อโต๊ะ จำนวน 50 โต๊ะ ประกอบด้วยอาหารไทย จำนวน 47 โต๊ะ (รวมโต๊ะ VIP 9 โต๊ะ) และอาหารมุสลิม (ฮาลาล) จำนวน 3 โต๊ะ โดยมีรายการอาหารคาวไม่ต่ำกว่า 10 อย่าง อาหารหวาน 1 อย่าง และผลไม้ตามฤดูกาลตามความเหมาะสม	710,000

Handwritten signature and initials in blue ink.

ลำดับที่	รายละเอียด	ราคารวม (บาท)
5	- ค่าชุดแต่งตัวสำหรับเชียร์ลีดเดอร์ และการแสดงช่วงกลางคืน สำหรับ 4 สี - ค่าถ้วยรางวัล 8 ใบ - ค่าของรางวัลสำหรับทีมชนะเลิศ - ค่าของรางวัลสำหรับทีมรองชนะเลิศลำดับที่ 1 - ค่าของรางวัลสำหรับทีมรองชนะเลิศลำดับที่ 2 - ค่าของรางวัลสำหรับปลอบใจและของรางวัลสมนาคุณ สำหรับกีฬาอล์ฟ กีฬาฟุตบอล 5 คน กีฬาแบดมินตัน กีฬาสนุกเกอร์ กีฬาเทเบิลเทนนิส กีฬามหาสนุก กองเชียร์และเชียร์ลีดเดอร์ และการแข่งขันกีฬามหาสนุก เป็นต้น	288,000
6	ค่างวดดนตรี นักร้อง ศิลปิน	300,000
7	ค่าเสื้อโปโลกีฬาสี พร้อมปักชตราสัญลักษณ์ตามรูปแบบที่ กนอ. กำหนด จำนวน 720 ตัว และค่าเสื้อนักกีฬา VIP จำนวน 40 ตัว	228,000
8	SSD External ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 2 ชุด	6,000
รวม		2,802,000
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		196,140
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		2,998,140

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 5.1 สืบราคาจากผู้มีอาชีพ ของ บริษัท เอส บีวีเตอร์ จำกัด
- 5.2 สืบราคาจากผู้มีอาชีพ ของ บริษัท 19 มีเดีย จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- 5.3 สืบราคาจากผู้มีอาชีพ ของ บริษัท แอค อีเว้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

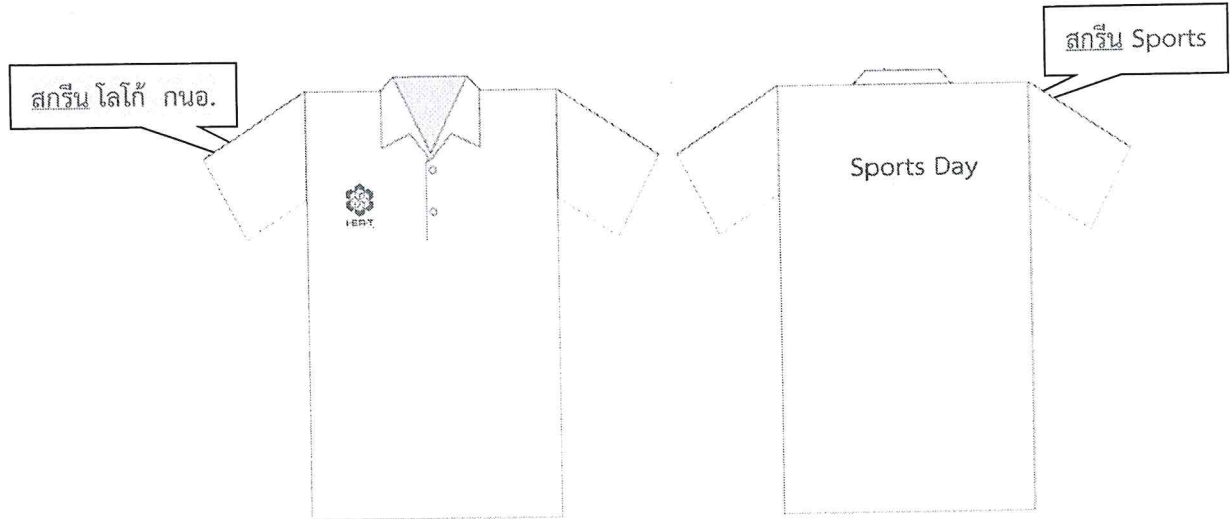
- 6.1 นางสาวสุภามาศ สุทธิบุตร
- 6.2 นางสาวปิยนุช กัปปิยบุตร
- 6.3 นางชัชณี จันทะนะ

.....



ตัวอย่างเสื้อกีฬา

เสื้อยืดคอกลมเนื้อผ้าโปโลผ้าไมโครโพลีเอสเตอร์ คุณภาพดี ออกบนด้านขวาสกรีนโลโก้ กนอ.
ด้านหลังสกรีน Sports Day จำนวน 700 ตัว จำนวน 4 สี ประกอบด้วย สีม่วง สีเขียว สีส้ม สีฟ้า คณะฯ
ตามแบบที่ กนอ. กำหนด



ขนาดไซส์เสื้อผู้ชาย

ไซส์เสื้อ	รอบอก	ความยาว
S	38	27
M	40	28
L	42	29
XL	44	30
2XL	46	31
3XL	48	31
4XL	50	32
5XL	52	33

ขนาดไซส์เสื้อผู้หญิง

ไซส์เสื้อ	รอบอก	ความยาว
SS	32	23
S	34	24
M	36	25
L	38	26
XL	40	27
2XL	42	28
3XL	44	29

Handwritten signature and initials in blue ink.