



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)
การจ้างเหมาจัดการศึกษาดูงาน ณ นครเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน
ภายใต้โครงการประกวดนวัตกรรมองค์กร ประจำปี 2567

ฝ่ายพัฒนาองค์กร

มกราคม 2568

วิษณุ

วิษณุ

วิษณุ

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference :TOR)
การจ้างเหมาจัดการศึกษาดูงาน ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน
ภายใต้โครงการประกวดนวัตกรรมองค์กร ประจำปี 2567

1. หลักการและเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) มีวิสัยทัศน์ “นำนิคมอุตสาหกรรมสู่มาตรฐานสากลด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน” โดยในปีงบประมาณ 2567 กนอ. ได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO3 ยุทธศาสตร์การบริหารพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และดิจิทัล เพื่อผลักดันให้ กนอ. เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม โดยสามารถใช้นวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้

กนอ. มีนโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการบริหารจัดการนวัตกรรม โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมเป็นหลักการสำคัญพื้นฐานในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน รวมทั้งมีการสนับสนุนกิจกรรมด้านนวัตกรรม การสร้างแรงจูงใจ การจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนานวัตกรรม กนอ. จึงได้จัดทำโครงการประกวดนวัตกรรมองค์กร ประจำปี 2567 เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์และบริการของ กนอ. ที่ตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้า โดยมีการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน ด้วยการมอบรางวัลทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานเกิดความคิดสร้างสรรค์ในการคิดค้นแนวคิดใหม่ และเสริมสร้างศักยภาพ โดยการเปิดโอกาสให้พนักงาน กนอ. ได้เรียนรู้จากการศึกษาดูงานในประเทศที่เป็นผู้นำทางด้านนวัตกรรม กนอ. จึงได้จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ประเทศผู้นำด้านนวัตกรรมที่มีความก้าวหน้าอย่างก้าวกระโดด โดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ และระบบนิเวศนวัตกรรมที่แข็งแกร่ง ซึ่งจีนได้นำนวัตกรรมมาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ จนสามารถพัฒนาประเทศสู่การเป็นมหาอำนาจด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมระดับโลก ทั้งในแง่การสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ การยกระดับคุณภาพชีวิต และการปฏิรูประบบการทำงานด้วยเทคโนโลยีล้ำสมัย โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารและพนักงาน กนอ. ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดนวัตกรรมในโครงการที่ผ่านมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศโครงการประกวดนวัตกรรมองค์กร ประจำปี 2567

2.2 เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ทางด้านนวัตกรรมให้กับผู้บริหารและพนักงาน กนอ. ได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน กนอ. ได้มีโอกาสศึกษาดูงาน ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน และนำแนวคิดด้านนวัตกรรมมาเทียบเคียงกับประเทศไทย (Benchmarking) โดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับบริบทของ กนอ. และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวในต่างประเทศประเภท Outbound ที่ออกโดยกรมการท่องเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุนับถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 960,000.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ ก.น.อ. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอด้วย

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 480,000.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาท) ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 480,000.- บาท

อธิบดี
วิบูลย์ วัฒนวิทย์

(สี่แสนแปดหมื่นบาท) คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(3) ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และดำเนินการจัดให้บริการนำเจ้าหน้าที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 โปรแกรมทัศนศึกษาดูงาน

4.1.1 ต้องเสนอโปรแกรมการทัศนศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีนที่น่าสนใจ เช่น Shanghai Natural History Museum พิพิธภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและมัลติมีเดียในการนำเสนอประวัติศาสตร์ธรรมชาติ และเป็นพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ธรรมชาติที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศจีน, Shanghai Urban Planning Exhibition Center ศูนย์จัดแสดงนวัตกรรมการวางผังเมืองและการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ, Shanghai Science and Technology Museum พิพิธภัณฑ์ที่จัดแสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย, ตึก Shanghai Tower ซึ่งเป็นอาคารอัจฉริยะที่ใช้เทคโนโลยีล้ำสมัย, Oriental Pearl Tower และจุดที่น่าสนใจอื่นๆ เป็นต้น รวมระยะเวลา 4 วัน 3 คืน กำหนดเดินทางระหว่างวันที่ 11-14 มีนาคม 2568 หรือ ตามวัน เวลา ที่เหมาะสมและตกลงร่วมกับ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนแล้ว ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่เสนอได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

4.1.2 ผู้เดินทาง ประกอบด้วย 1) พนักงาน กนอ. ที่ได้รับรางวัลที่ 1 การประกวดนวัตกรรม รางวัลทั้ง 4 ประเภท รวมจำนวน 13 คน 2) ผู้บริหารและพนักงาน กนอ. ที่เกี่ยวข้องในการจัดการประกวดโครงการประกวดนวัตกรรมองค์กร ประจำปี 2567 จำนวน 9 คน และ 3) คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรม ตามคำสั่ง กนอ.ที่ 702/2566 ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2566 จำนวน 4 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 26 คน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

อธิการฯ
อ.สมชาย อ.กมล อ.อ.อ.

1) จำนวนผู้เดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงลดลง หรือ เพิ่มขึ้น โดย กนอ. จะจ่ายเงินเฉพาะในส่วนของผู้เดินทางที่ตามค่าใช้จ่ายจริงของรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ และให้อยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน

2) จำนวนผู้เดินทางตาม 3 องค์ประกอบข้างต้นเป็นเพียงการประมาณการจำนวนผู้เดินทางในแต่ละองค์ประกอบอาจมีการเพิ่มหรือลดลงขึ้นอยู่กับสถานการณ์ แต่ค่าใช้จ่ายจริงของรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ และให้อยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน

3) กนอ. จะได้ประสานแจ้งรายชื่อผู้เดินทางให้ผู้รับจ้างทราบในภายหลัง

4.2 ที่พักและอาหาร

4.2.1 ต้องมีหน้าที่จัดหาโรงแรมที่พักให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทั้งนี้โรงแรมที่พักจะต้องเป็นโรงแรมระดับ 3 (สาม) ดาวขึ้นไป โดยอ้างอิงการจัดอันดับจากเว็บไซต์ www.Tripadvisor.com และต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวก สะอาด ปลอดภัยและไม่มีกลิ่นบูหรี มีบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ในห้องพักให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ พร้อมทั้งดำเนินการในเรื่องกระเป๋าสัมภาระเข้าห้องพักให้เรียบร้อยตลอดการเดินทาง กำหนดผู้เข้าพักห้องละ 2 คน (เตียงเดี่ยว 2 เตียง) สำหรับ 15 ท่าน และห้องพักเดี่ยว สำหรับผู้บริหาร จำนวน 11 ท่าน และให้จัดทำข้อเสนอรายชื่อโรงแรมที่พัก พร้อมภาพถ่ายและรายละเอียดข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณา โดยระบุทำเลที่ตั้งของโรงแรม ระยะห่างจากจุดศูนย์กลางของเมือง ระบบขนส่งมวลชนสาธารณะตลอดจนบริเวณข้างเคียงของโรงแรมที่พักโดยรอบ ทั้งนี้ กนอ. จะแจ้งจำนวนห้องพักจริงให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เดินทางให้ผู้รับจ้างทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนกำหนดการเดินทาง

4.2.2 จัดหาและเตรียมอาหารเช้า กลางวัน และอาหารเย็นหรือมื้อค่ำในแต่ละวัน โดยต้องเป็นอาหารที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณภาพ และปริมาณ หรืออาหารท้องถิ่นทั้งคาวหวาน และเมนูอาหารอื่น ๆ ที่อยู่ในระดับคุณภาพดี ทั้งวัตถุดิบ ความสะอาด พร้อมทั้งมีความหลากหลาย รวมทั้งสถานที่และบริการ ตลอดระยะเวลาการเดินทาง และสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางไปศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยขอให้จัดทำข้อเสนอรายชื่อร้านอาหารและรายการอาหารพร้อมภาพถ่ายและรายละเอียดข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

4.3 พาหนะในการเดินทาง

4.3.1 ประสานงาน สำรอง และจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ เพื่อเดินทางไป-กลับ ดังนี้

- บัตรโดยสารชั้นประหยัด (Economy Class) จำนวน 20 ที่นั่ง
- บัตรโดยสารชั้นธุรกิจ (Business Class) จำนวน 6 ที่นั่ง

พร้อมนำหนังสือสัมภาระแต่ละบุคคลตามเกณฑ์เงื่อนไขและข้อจำกัดสัมภาระของสายการบินโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมค่าภาษีสนามบิน (ภายในประเทศและต่างประเทศ) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทาง ค่าจองที่นั่ง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ขาไปบินตรง (Direct flight) จากสนามบินสุวรรณภูมิ (BKK) ประเทศไทย ถึง ท่าอากาศยานนานาชาติชางไห่ผู้ตง (PVG) ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน
- ขากลับบินตรง (Direct flight) จากท่าอากาศยานนานาชาติชางไห่ผู้ตง (PVG) ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ถึงสนามบินสุวรรณภูมิ (BKK) ประเทศไทย

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจองบัตรโดยสารเครื่องบินได้ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก

สิริภร
วิภา อรุณรัตน์

4.3.2 บัตรโดยสารเครื่องบิน เป็นชนิดหรือประเภทที่สามารถเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในกรณีที่ยังไม่ได้ออกบัตรโดยสารเครื่องบิน และจะต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเลือกที่นั่งได้

4.3.3 ผู้เดินทางสามารถใช้คะแนนสะสมไมล์ของตนเองเพื่ออัปเกรด (Upgrade) ประเภทที่นั่งได้ โดยผู้เดินทางเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายในการอัปเกรดประเภทที่นั่งของตนเอง

4.3.4 ต้องจัดเตรียมรถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง ที่มีมาตรฐาน สภาพดี เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะเดินทาง ทั้งนี้ รถบัสปรับอากาศจะต้องผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบ ระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ และต้อง จัดหาพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และมีความชำนาญเส้นทาง โดยรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้รถบัสปรับอากาศต้องสามารถรองรับคณะผู้ เดินทางพร้อมสัมภาระได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายตลอดระยะเวลาการเดินทางตามโปรแกรมที่กำหนด

4.4 บุคลากร และการบริการ

4.4.1 ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในประเทศไทย อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ ติดต่อบริษัททัวร์ รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการเดินทางของคณะผู้เดินทางไปทัศนศึกษา ดูงานฯ และให้เสนอรายชื่อ รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขป เพื่อประกอบการพิจารณา

4.4.2 ต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์ชาวไทยที่มีประสบการณ์ เพื่อให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง (หรือหัวหน้ามัคคุเทศก์) สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี อย่างน้อย 1 คน และให้เสนอรายชื่อมัคคุเทศก์ รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขป เพื่อประกอบการพิจารณา

4.4.3 ต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์ท้องถิ่น ที่มีความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต และ แหล่งธรรมชาติในท้องถิ่น สามารถสื่อสารภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อนำเสนอรายละเอียด ข้อมูลต่างๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทางอีก อย่างน้อย 1 คน

4.4.4 มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร รวมทั้งดูแลห้องพักของคณะผู้ เดินทาง ประสานงานพนักงานโรงแรมเพื่อเปิดห้องพัก เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และสุขภัณฑ์ภายในห้องพักให้ครบถ้วนสมบูรณ์

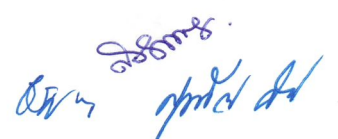
4.4.5 มัคคุเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทางทั้งขึ้นและลงจากรถ พร้อมนัดเวลากลับ ขึ้นรถทุกครั้ง รวมทั้งต้องให้บริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพดหลงให้เสร็จสิ้น

4.5 การบริการอื่นๆ

4.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อ ประสานงาน รวบรวม จัดทำหนังสือเดินทางให้คณะผู้เดินทางไปทัศนศึกษาดูงานฯ

4.5.2 ต้องจัดทำเอกสารคู่มือ (ขนาด A-4 พับครึ่ง) ส่งมอบให้แก่คณะผู้เดินทางทุกคน พร้อมจัดประชุมให้คำแนะนำก่อนการเดินทาง โดยเอกสารคู่มือต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

- ข้อมูลของสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่ง เป็นภาษาไทย โดยสังเขป พร้อมแผนที่ประกอบ
- ข้อมูลการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง
- รายชื่อคณะผู้เดินทางไปทัศนศึกษาดูงานฯ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- รายชื่อมัคคุเทศก์และเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ที่ร่วมเดินทางไปกับคณะทัศนศึกษาดูงานฯ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อได้สะดวกทั้งในกรณีปกติ และกรณี



ฉุกเฉิน และ/หรือ Line ID เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารตลอดระยะเวลาการเดินทาง
ศึกษาดูงานใน ณ นครเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน

4.5.3 ต้องจัดหาของที่ระลึกเพื่อแสดงความเป็นหมู่คณะ เช่น เสื้อยืดคอปก หรือคอวี
กระเป๋าดูงาน หมวก และ/หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม ส่งมอบให้กับคณะผู้เดินทางไปทัศนศึกษาดูงานฯ
ทุกคนและให้จัดทำข้อเสนอรายการของที่ระลึก พร้อมรายละเอียดข้อมูลโดยสังเขป เพื่อประกอบการพิจารณา

4.5.4 ต้องจัดทำป้าย (Banner) ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 X 2.0 เมตร มีข้อความและโลโก้
ตามที่ ก.นอ. กำหนดและใช้วัสดุกันน้ำ จำนวน 1 ป้าย

4.5.5 ต้องจัดให้มีน้ำดื่ม อย่างน้อยคนละ 1 ขวดต่อวัน ตลอดการเดินทาง

4.5.6 ต้องจัดหา SIM Card หรือ e-SIM เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางไป
ศึกษาดูงานฯ เมื่อเดินทางไปถึงนครเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน ตามจำนวนคณะผู้เดินทางและเป็นแบบ
เหมาะสมและรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

4.6 การประกันอุบัติเหตุ

4.6.1 จัดทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานทุกคน
โดยมีวงเงินประกันภัยอย่างน้อย 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อคน ซึ่งจะต้องครอบคลุมค่ารักษาพยาบาล
ในระหว่างเดินทางต่างประเทศกรณีได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ พร้อมบริการช่วยเหลือ
และเคลื่อนย้ายทางการแพทย์เพื่อรักษาพยาบาลฉุกเฉินตลอด 24 ชม. ทั่วโลกหรือการเคลื่อนย้ายกลับสู่ประเทศ
ไทย รวมถึงค่ารักษาพยาบาลสืบเนื่องหลังจากกลับถึงประเทศไทยแล้ว และมีความคุ้มครองกรณีมีการยกเลิกหรือ
เลื่อนการเดินทางอันเนื่องมาจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจนทำให้ผู้เอาประกันภัยไม่สามารถเดินทางตาม
กำหนดการได้ ตลอดจนการสูญเสียหรือเสียหายของเอกสารการเดินทางหรือกระเป๋าเดินทาง และความล่าช้า
ของกระเป๋าเดินทาง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานการชำระเงินค่าเบี้ย
ประกันก่อนวันเดินทาง

4.6.2 กรณีเกิดประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกบฏ ภัยธรรมชาติ โรคระบาดใน
ต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก้วไข หรือตัดทอนงาน
จ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

4.6.3 กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ
รายใดรายหนึ่งไม่ให้เห็นทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์ และปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ
ขอขยายวันทำการออกไปมิได้

4.7 ค่าใช้จ่ายที่บริษัทต้องจ่ายให้ทั้งหมด

4.7.1 ค่าโรงแรมที่พัก โดยระบุชื่อโรงแรมระดับที่ผู้ว่าจ้างต้องการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

4.7.2 ค่าอาหารทุกมื้อ (ตามรายการ) โดยระบุชื่อร้านอาหารหรือภัตตาคารพร้อมเมนู
รายการอาหารแต่ละมื้อหรือเทียบเท่าตลอดการเดินทาง

4.7.3 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับของผู้เดินทาง

4.7.4 ค่ารถปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรับ-ส่งตลอดการเดินทาง ณ นคร
เชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน

4.7.5 ค่าประกันภัยอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

4.7.6 ค่าภาษีสนามบินทุกแห่ง และภาษีต่าง ๆ

4.7.7 ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1%

4.7.8 ค่าธรรมเนียมในการขอและจัดทำหนังสือเดินทาง (กรณีผู้ร่วมศึกษาดูงานยังไม่
หนังสือเดินทาง หรือ หนังสือเดินทางหมดอายุ หรือ หนังสือเดินทางมีอายุน้อยกว่า 6 เดือน จนถึงวันเดินทางกลับ)

(Handwritten signatures and initials)

4.7.9 ค่าตอบแทนมัคคุเทศก์ และ/หรือ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

4.7.10 ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการเข้าชมสถานที่และการแสดงตามที่กำหนดและที่เกี่ยวข้อง

4.7.11 ค่าบริการ (หรือค่าทิป) ของมัคคุเทศก์ และ/หรือ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก พนักงานขับรถ และอื่นๆ โดยไม่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากผู้ร่วมเดินทาง

4.7.12 ค่าใช้จ่ายต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย จากการเปลี่ยนพาหนะ เปลี่ยนตารางการศึกษาดูงาน ตลอดจนการเจ็บป่วยของผู้เดินทาง

4.7.13 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการเดินทาง จำนวน 4 วัน 3 คืน โดยผู้รับจ้างจะต้องเตรียมงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดการเดินทางศึกษาดูงานระหว่างวันที่ 11-14 มีนาคม 2568 โดยดำเนินการแล้วเสร็จรวมระยะเวลาทั้งหมดไม่เกิน 150 วัน กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดการเดินทางจะขยายระยะเวลาให้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

6. การจ่ายค่าจ้าง

กนอ. จะจ่ายค่าจ้างเป็นงวด โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

6.1 งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างฯ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ และโรงแรมสถานที่พัก ให้กับ กนอ. แล้ว และคณะกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

6.2 งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างฯ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบหลักฐานบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ที่ระบุชื่อ นามสกุล ของคณะผู้เดินทางถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมหลักฐานกรมธรรม์ประกันภัย และคณะกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

6.3 งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปเล่มเอกสารข้อมูลการศึกษาดูงานตลอดการเดินทาง ภายใน 25 วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการเดินทาง และคณะกรรมการได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว (กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ชำระเงินให้กับผู้รับจ้างตามจำนวนผู้เดินทางจริงเท่านั้น)

7. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณประจำปี 2568 ในการจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 1,920,000.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้แล้ว

8. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอและยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

8.1 เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้แก่

8.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

- (ก) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

8.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

8.1.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ 3.12

8.1.4 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

8.1.5 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

8.1.6 กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือคำร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ด้วย ทั้งนี้กรณีเป็นการร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

8.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกเสนอสำหรับการดำเนินงานแต่ละด้านตามขอบเขตของงานในข้อ 4. โดยจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ยื่นในระบบ e-GP ตามหัวข้อหลัก/หัวข้อย่อย ดังนี้

8.2.1 ข้อเสนอการบริหารจัดการตามขอบเขตของงานแต่ละด้าน ประกอบด้วย

- (1) การจัดโปรแกรมการศึกษาดูงาน พร้อมรายละเอียดข้อมูลและภาพถ่ายประกอบ (รายละเอียดตามข้อ 4.1)
- (2) รายชื่อที่พักตลอดการเดินทาง และสถานที่ตั้งพร้อมภาพประกอบ (รายละเอียดตามข้อ 4.2)
- (3) ชื่อร้านอาหารและเมนูอาหารแต่ละมื้อ พร้อมภาพประกอบ (รายละเอียดตามข้อ 4.2)
- (4) ชื่อสายการบินและรายละเอียดเที่ยวบินทั้งขาไปและขากลับ (รายละเอียดตามข้อ 4.3)
- (5) รถปรับอากาศที่ใช้ในการเดินทางในต่างประเทศ พร้อมภาพประกอบ (รายละเอียดตามข้อ 4.3)
- (6) ข้อมูลบุคลากรบริการตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน (รายละเอียดตามข้อ 4.4)
- (7) รายละเอียดความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (รายละเอียดตามข้อ 4.6)
- (8) การบริการอื่น ๆ (รายละเอียดตามข้อ 4.5)

8.2.2 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

Signature
Signature

8.2.3 ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

8.3 ข้อเสนอด้านราคา

8.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาค่าจ้างตามขอบเขตงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงได้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอภายใน 5 วันนับจากวันที่ได้รับการแจ้งจาก กนอ. พร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง

8.3.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายที่พึงได้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ซึ่งก่อนการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษารายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตของงานโดยละเอียดรอบคอบแล้ว โดยค่าจ้างต้องรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ค่าโรงแรมที่พัก โดยระบุชื่อโรงแรมระดับที่ผู้ว่าจ้างต้องการหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (2) ค่าอาหาร และเครื่องดื่มทุกมื้อ
- (3) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับของผู้เดินทาง
- (4) ค่ารถปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ และสิ่งอำนวยความสะดวกบกพร่องสำหรับบริการคณะผู้เดินทางตลอดการเดินทาง ณ นครเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน
- (5) ค่าใช้จ่ายบุคลากรและบริการ
- (6) ค่าประกันภัยอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน
- (7) ค่าภาษีสนามบินทุกแห่ง และภาษีต่าง ๆ
- (8) ค่าธรรมเนียมในการขอและจัดทำหนังสือเดินทาง (กรณีผู้ร่วมศึกษาดูงานยังไม่มีหนังสือเดินทาง หรือ หนังสือเดินทางหมดอายุ หรือ หนังสือเดินทางมีอายุน้อยกว่า 6 เดือน จนถึงวันเดินทางกลับ)
- (9) ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการเข้าชมสถานที่และการแสดงตามที่กำหนดและที่เกี่ยวข้อง
- (10) ค่าบริการ (หรือค่าทิป) ของมัคคุเทศก์ และ/หรือเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก พนักงานขับรถ และอื่น ๆ โดยไม่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากผู้ร่วมเดินทางค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างโครงการศึกษาดูงาน ณ นครเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน ภายใต้โครงการประกวดนวัตกรรมองค์กร ประจำปี 2567 จำเป็นต้องคำนึงถึงประโยชน์และวัตถุประสงค์โครงการเป็นสำคัญ กนอ. จึงจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยเกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) โดยมีน้ำหนักของเกณฑ์ราคา 20 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) 80 และโดยที่งานจ้างครั้งนี้ จำเป็นต้องคำนึงถึงการเลือกข้อเสนอเกี่ยวกับการวิธีดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการเดินทางไปศึกษาดูงานตามขอบเขตของงาน ซึ่งเป็นข้อเสนองานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นเพื่อพิจารณาคัดเลือกและต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 วรรคหก และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) โดยคณะกรรมการจัดจ้างที่ กนอ. แต่งตั้งจะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

Handwritten signatures and initials in blue ink.

9.1 จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายการจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

9.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ มิใช่สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กนอ. เท่านั้น

9.3 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 9.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นโดยมีสัดส่วนน้ำหนักตามที่กำหนด รวม 80 ซึ่งจำแนกคะแนนและน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ดังนี้

(1) ข้อเสนอการบริหารจัดการตามขอบเขตของงานแต่ละด้าน 100 คะแนน (น้ำหนัก 60)

(2) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ 100 คะแนน (น้ำหนัก 20)

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณารายละเอียดที่เสนอ วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน รวมทั้ง คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้มาอธิบายข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่นชี้แจงและตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยโดยมีเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก 0 ทั้งนี้ ข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (คิดเป็นคะแนนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่า 64 คะแนน)

9.4 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 9.3 จะได้รับการประเมินคุณภาพและราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละรายซึ่งระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคา และรวมคะแนนกับเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ในระบบ e-GP และจัดเรียงตามคะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ กนอ. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ กนอ. ต่อไป

9.5 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด กนอ. จะพิจารณา เรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างกำหนด หรือล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราวันละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อย) นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างให้บริการครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

สมน
สมน
สมน

11. ขอสงวนสิทธิ์และเงื่อนไขอื่น ๆ

11.1 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณ ยังดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้ยื่น ข้อเสนอทั้งสิ้น

11.2 กำหนดระยะเวลาการเดินทาง ในช่วง เดือนมีนาคม 2568 และ กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนกำหนดวัน เวลาการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

11.3 ในกรณีที่ กนอ. ต้องเลื่อนกำหนดวันเดินทางและได้แจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบแล้วอย่างน้อย 20 วัน โดย กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

11.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจาก กนอ. จะต้องวางหลักประกันสัญญา ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

11.5 กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยหรือจำเป็น เช่น การประท้วง การนัดหยุดงาน จลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ฯลฯ กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข ตัดทอน หรือยกเลิกการดำเนินงานบางส่วนหรือทั้งหมด จากที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นที่เกิดขึ้น ได้แก่

- (1) จำนวนผู้เดินทาง
- (2) สถานที่ศึกษาดูงาน
- (3) ระยะเวลาการเดินทาง
- (4) รายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง

ซึ่งหากการเปลี่ยนแปลงทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นหรือลดลง กนอ. จะพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามค่าใช้จ่ายจริงของรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ และให้อยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยจะปรับเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างในการชำระเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้ เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้โครงการศึกษาดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

Signature
Signature

ผนวก 0

เกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

1. หัวข้อหลัก/หัวข้อย่อยในการพิจารณาให้คะแนน และน้ำหนักของแต่ละหัวข้อ

ลำดับที่	หัวข้อหลัก/หัวข้อย่อยในการให้คะแนน	คะแนน/สัดส่วนน้ำหนัก	
		คะแนน	น้ำหนัก
1	ข้อเสนอการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ	100	60
	1.1 ด้านการจัดโปรแกรมศึกษาดูงาน ณ นครเชียงใหม่	20	
	1.2 ด้านการจัดการที่พัก	15	
	1.3 ด้านการจัดการอาหาร/เครื่องดื่ม	15	
	1.4 ด้านการจัดการบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับของผู้เดินทาง	15	
	1.5 ด้านการจัดการพาหนะเดินทางในประเทศศึกษาดูงาน	12	
	1.6 ด้านการจัดการบุคลากรบริการ	12	
	1.7 ด้านการประกันภัยการเดินทาง	6	
	1.8 ด้านบริการอื่น	5	
2	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนัก 15)	100	20
	2.1 เชิงคุณภาพ	60	
	2.2 เชิงปริมาณ	40	
รวม			80

2. ระดับของการให้คะแนน

เนื่องจากข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) เปิดโอกาสให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย เสนอรายละเอียดตามแนวความคิดหรือวิธีการดำเนินงานของแต่ละราย กนอ. จึงจะพิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยของแต่ละหัวข้อหลัก โดยให้เป็นระดับคะแนนประเมินขั้นต้น ได้แก่ ระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 โดยมีคำอธิบายวิธีการให้คะแนนประเมินขั้นต้นในแต่ละหัวข้อย่อยนั้น ๆ และเพื่อให้การประเมินคะแนนแต่ละหัวข้อไม่ต่างกันมากนัก จึงกำหนดระดับคะแนนขั้นต้นเพียง 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 หรือ A (ดีมากหรือดีที่สุด) จะได้คะแนนร้อยละ 100 ของคะแนนหัวข้อนั้น

ระดับ 2 หรือ B (ดีกว่าระดับ 3) จะได้คะแนนร้อยละ 90 ของคะแนนหัวข้อนั้น

ระดับ 3 หรือ C (พอใช้) จะได้คะแนนร้อยละ 80 ของคะแนนหัวข้อนั้น

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอน้อยกว่า 3 ราย ระดับการให้คะแนนเหลือมีเพียง 2 ระดับ (ระดับ 2 – 3) เท่านั้น เพราะไม่อาจเปรียบเทียบข้อเสนอระดับที่ดีที่สุดได้ และกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอมากกว่า 3 ราย ระดับการให้คะแนนจะคงไว้ที่ 3 ระดับ โดยแต่ละระดับอาจมีมากกว่า 1 รายแล้วแต่ข้อเสนอ

3. วิธีการให้คะแนน

กนอ. โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเลือกที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายเลือกเสนอ และเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน และเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนในการให้คะแนนข้อเสนอ โดยมีวิธีการให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อย ดังนี้

3.1 การให้คะแนนแต่ละระดับ

- จัดลำดับข้อเสนอตามระดับการให้คะแนน ทั้งนี้ การให้คะแนนระดับต้องมีรายละเอียดหรือมีข้อมูลอ้างอิงเปรียบเทียบได้อย่างชัดเจนในข้อแตกต่างของแต่ละระดับคะแนน

- กรณีข้อเสนอของทุกรายไม่อาจจำแนกแต่ละระดับคะแนนได้ หรือไม่มีรายละเอียดหรือข้อมูลเพียงพอ หรือไม่สามารถเปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่างของข้อเสนอของแต่ละรายได้ จะให้คะแนนในระดับเดียวกันในระดับ 2 เท่านั้น
- กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอน้อยกว่า 3 ราย ระดับการให้คะแนนเหลือเพียง 2 ระดับ (ระดับ 2 – 3) เท่านั้น เพราะไม่อาจเปรียบเทียบข้อเสนอระดับที่ดีที่สุดได้ และกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอมากกว่า 3 ราย ระดับการให้คะแนนจะคงไว้ที่ 3 ระดับ โดยแต่ละระดับอาจมีมากกว่า 1 รายแล้วแต่ข้อเสนอ

3.2 การคำนวณคะแนนแต่ละหัวข้อ

- นำระดับคะแนนที่ได้รับแต่ละหัวข้อซึ่งเป็นอัตราร้อยละ ไปคำนวณกับคะแนนเต็มในหัวข้อ
- ทำการถ่วงน้ำหนักคะแนนที่ได้รับตามที่กำหนด
- สำหรับหัวข้อหลักที่ไม่มีหัวข้อย่อยอีก จะนำคะแนนที่ได้รับ ถ่วงเป็นน้ำหนักที่กำหนด
- สำหรับหัวข้อหลักที่มีหัวข้อย่อย จะรวมคะแนนของทุกหัวข้อย่อยเป็นคะแนนของหัวข้อหลักนั้น แล้วถ่วงน้ำหนักที่กำหนด




4. คำอธิบายการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ

(1) ข้อเสนอการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ (100 คะแนน น้ำหนัก 60)

(1.1) ด้านการจัดโปรแกรมการศึกษาดูงาน ณ นครเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน

พิจารณาจากข้อเสนอโปรแกรมการศึกษาดูงาน ได้แก่ สถานที่ เส้นทาง กำหนดการ ระยะเวลาในการเดินทาง และข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	โปรแกรมการศึกษาดูงาน สถานที่ เส้นทาง กำหนดการ ระยะเวลาในการเดินทาง และข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการมากที่สุด	ระดับ 1
2	โปรแกรมการศึกษาดูงาน สถานที่ เส้นทาง กำหนดการ ระยะเวลาในการเดินทาง และข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการ รองลงมา (อันดับ 1)	ระดับ 2
3	โปรแกรมการศึกษาดูงาน สถานที่ เส้นทาง กำหนดการ ระยะเวลาในการเดินทาง และข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการ รองลงมา (อันดับ 2)	ระดับ 3

(1.2) ด้านการจัดการที่พัก

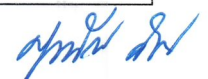
พิจารณาจากข้อเสนอระดับคุณภาพที่พัก (อ้างอิงจากเว็บไซต์ www.Tripadvisor.com) ทำเลที่ตั้ง ใกล้แหล่งท่องเที่ยว หรือย่านการค้า และสามารถเดินทางไปยังสถานที่ทัศนศึกษาดูงานได้สะดวก สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย ประเภทรูปแบบห้องพัก ได้แก่ Standard, Superior, Deluxe สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก เช่น สัญญาณ Wi-Fi เครื่องเป่าผม กาต้มน้ำร้อน เตารีด ฯลฯ และบริการเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	ที่พักระดับ 5 (ห้า) ดาว ขึ้นไป ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ประเภทรูปแบบห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการเพิ่มเติมอื่นๆ มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับบริษัทโครงการมากที่สุด	ระดับ 1
2	ที่พักระดับ 4 (สี่) ดาว ขึ้นไป ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ประเภทรูปแบบห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการเพิ่มเติมอื่นๆ มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับบริษัทโครงการรองลงมา (อันดับ 1)	ระดับ 2
3	ที่พักระดับ 3 (สาม) ดาว ขึ้นไป ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ประเภทรูปแบบห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการเพิ่มเติมอื่นๆ มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับบริษัทโครงการรองลงมา (อันดับ 2)	ระดับ 3

(1.3) ด้านการจัดการอาหาร/เครื่องดื่ม

พิจารณาจากร้านอาหารที่มีชื่อเสียง โดยอ้างอิงคะแนนจากเว็บไซต์ www.Tripadvisor.com รายการอาหารมีความหลากหลายทั้งชนิดอาหาร เช่น อาหารท้องถิ่น ซีฟู้ด และรูปแบบการจัด เช่น ชุดอาหาร บุฟเฟต์ รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริษัทของโครงการ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	ร้านอาหารมีชื่อเสียง และมีข้อมูลที่แสดงว่าได้รับการ Review ที่ดีจาก แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น TripAdvisor หรือ Google เป็นต้น รวมทั้งมี รายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากในข้อกำหนด เช่น สถานที่ตั้ง ระยะเวลาการเดินทางจากสถานที่ดูงานในแต่ละวัน และมีรายการอาหารมาให้เลือก ร้านอาหารมีชลิน ทั้งชนิดอาหาร และรูปแบบการจัด รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ มีความเหมาะสมมากที่สุด	ระดับ 1
2	ร้านอาหารมีชื่อเสียง และมีข้อมูลที่แสดงว่าได้รับการ Review ที่ดีจาก แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น TripAdvisor หรือ Google เป็นต้น รวมทั้งมี รายละเอียด อื่นๆ เพิ่มเติมจากในข้อกำหนด เช่น สถานที่ตั้ง ระยะเวลาการเดินทางจากสถานที่ดูงานในแต่ละวัน มีรายการอาหารมาให้เลือก รวมทั้ง ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ มีความเหมาะสม (รองอันดับ 1)	ระดับ 2
3	ร้านอาหารมีชื่อเสียง และมีข้อมูลที่แสดงว่าเป็นร้านอาหารที่ได้รับการ Review ที่ดีจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น TripAdvisor หรือ Google และมีรายละเอียดเพิ่มเติม (รองอันดับ 2)	ระดับ 3

Jim 

(1.4) ด้านการจัดการบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับของผู้เดินทาง

พิจารณาจากการจัดการบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินแห่งชาติ (Flag Carrier) หรือสายการบินหลัก (Conventional Airlines) รวมไปถึงสายการบินลูก (Subsidiary Airlines) ที่ให้บริการในเส้นทางดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ดาว โดยอ้างอิงการจัดอันดับจาก SKYTRAX (จะได้รับคะแนนลดลง) โดยเดินทางระหว่างวันที่ 11 – 14 มีนาคม 2568

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนนประเมินขั้นต้น
1	การจัดการบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินแห่งชาติ (การบินไทย) และบินตรงไปยังเมืองปลายทางประเทศจีน โดยผู้ยื่นข้อเสนอมีศักยภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับบัตรโดยสาร สามารถจัดหาบัตรโดยสารเพิ่มเติมในกรณีที่มีจำนวนผู้โดยสารเพิ่มขึ้น ลดลง จากที่กำหนดไว้ เช่น การเป็นตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารของสายการบิน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับ 1
2	การจัดการบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินอื่นที่ได้รับการจัดอันดับ World's Top 10 Airlines of 2024 จาก SKYTRAX เป็นอันดับที่ 1-10	ระดับ 2
3	การจัดการบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินอันดับที่ 11-20 จาก World Airline Awards โดย SKYTRAX	ระดับ 3

(1.5) ด้านการจัดการพาหนะเดินทางในประเทศศึกษาดูงาน

พิจารณาจากสภาพของรถที่เสนอ จำนวนที่นั่งของรถปรับอากาศ ความสะอาดสบาย เช่น เบาะรถมีขนาดกว้าง ปรับเอนได้ มีที่เท้าแขน ที่วางพนักเท้า ฯลฯ รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนนประเมินขั้นต้น
1	รถปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง ที่มีมาตรฐาน สภาพดี ระบบการประเมินความปลอดภัยของผู้ประกอบการรถโดยสารชาร์เตอร์ดตามเงื่อนไขที่ระบุในขอบเขตของงาน และมีความสะอาดสบาย สิ่งอำนวยความสะดวก อาทิเช่น Wifi , ช่อง USB รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการมากที่สุด	ระดับ 1
2	รถปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง ที่มีมาตรฐาน สภาพดี ตามเงื่อนไขที่ระบุในขอบเขตของงาน และมีความสะอาดสบาย สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการรองลงมา	ระดับ 2
3	รถปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง ที่มีมาตรฐาน สภาพดี ตามเงื่อนไขที่ระบุในขอบเขตของงาน และมีความสะอาดสบาย สิ่งอำนวยความสะดวก ตามเงื่อนไขที่ระบุในขอบเขตของงาน	ระดับ 3

จิมมี่
S. Somsri
ทศพร อ.

(1.6) ด้านบุคลากรบริการ

พิจารณาจากข้อมูลบุคลากรบริการที่เสนอ ได้แก่ ประสบการณ์ทำงานตามลักษณะงานที่กำหนดในขอบเขตของงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	ข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน /เจ้าหน้าที่ประสานงาน มีคุณวุฒิชาวไทย 1 คน มีคุณวุฒิท้องถิ่น 1 คน โดยมีคุณสมบัติตรงตาม ข้อกำหนด รวมทั้งมีเอกสารแสดงใบอนุญาตมีคุณวุฒิท้องถิ่นและมี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ระดับ 1
2	ข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน /เจ้าหน้าที่ประสานงาน มีคุณวุฒิชาวไทย 1 คน มีคุณวุฒิท้องถิ่น 1 คน โดยมีคุณสมบัติตรงตาม ข้อกำหนด รวมทั้งมีเอกสารแสดงใบอนุญาตมีคุณวุฒิทั่วไป และมี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ระดับ 2
3	ข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน /เจ้าหน้าที่ประสานงาน มีคุณวุฒิชาวไทย 1 คน และมีคุณวุฒิท้องถิ่น 1 คน โดยมีคุณสมบัติตรงตาม ข้อกำหนด	ระดับ 3

(1.7) ด้านแผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ

พิจารณาจากข้อเสนอแผนการทำประกันภัยในการเดินทางต่างประเทศของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	แผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ 2,000,000 บาท/คน และบริการอื่นที่ดีที่สุด	ระดับ 1
2	แผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ มากกว่า 1,500,000 บาท/คน และบริการอื่นรองลงมา (อันดับ 1)	ระดับ 2
3	แผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ 1,000,000 บาท/คน และบริการอื่นรองลงมา (อันดับ 2)	ระดับ 3

(1.8) ด้านบริการอื่น ๆ

พิจารณาจากข้อเสนอบริการอื่น ๆ ตามขอบเขตของงานของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ มากที่สุด	ระดับ 1
2	ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ รองลงมา (อันดับ 1)	ระดับ 2
3	ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ รองลงมา (อันดับ 2)	ระดับ 3

หมายเหตุ กรณีที่มีข้อเสนอเหมือนกันให้จัดอยู่ในลำดับเดียวกัน

Signature
Signature

(2) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (คะแนน 100 น้ำหนัก 20)

(2.1) เชิงคุณภาพ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	ประสบการณ์จัดโครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับภาคีรัฐบาลหรือเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)	ระดับ 1
2	ประสบการณ์จัดโครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับภาคีรัฐบาลหรือเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท)	ระดับ 2
3	ประสบการณ์จัดโครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับภาคีรัฐบาลหรือเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท)	ระดับ 3

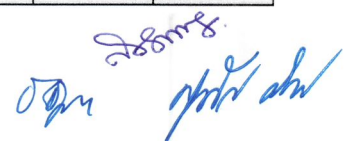
(2.2) เชิงปริมาณ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	จำนวนผลงานด้านจัดโครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับภาคีรัฐบาลหรือเอกชนจำนวน 3 โครงการขึ้นไป	ระดับ 1
2	จำนวนผลงานด้านจัดโครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับภาคีรัฐบาลหรือเอกชนจำนวน 2 โครงการ	ระดับ 2
3	จำนวนผลงานด้านจัดโครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับภาคีรัฐบาลหรือเอกชนจำนวน 1 โครงการ	ระดับ 3

หมายเหตุ การพิจารณาผลงานเชิงปริมาณ จำต้องมีวงเงินไม่ต่ำกว่าที่กำหนด จึงจะนับเป็นผลงานเชิงคุณภาพ

5. ตัวอย่างการคำนวณคะแนน

หัวข้อการให้คะแนน	คะแนนประเมินข้อเสนอ			คะแนนน้ำหนัก	
	คะแนนเต็ม	ระดับ คะแนน	คะแนน ที่ได้รับ	น้ำหนัก เต็ม	น้ำหนัก ที่ได้รับ
1. ข้อเสนอการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ	100	-	93.7	60	56.22
1.1 การจัดโปรแกรมศึกษาดูงานในประเทศจีน	20	1	20		
1.2 การจัดการที่พัก	15	2	13.5		
1.3 การจัดการอาหาร/เครื่องดื่ม	15	2	13.5		
1.4 การจัดการพาหนะเดินทางไป-กลับ	15	2	13.5		
1.5 การจัดการพาหนะเดินทางในประเทศศึกษาดูงาน	12	1	12		
1.6 การจัดการบุคลากรบริการ	12	2	10.8		
1.7 การประกันภัยการเดินทาง	6	2	5.4		
1.8 บริการอื่น	5	1	5		
2. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	100		96	20	19.20
2.1 ผลงานเชิงคุณภาพ	60	1	60		
2.2 ผลงานเชิงปริมาณ	40	2	36		
รวม				80	75.42



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : การจ้างเหมาจัดการศึกษาดูงาน ณ นครเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน
ภายใต้โครงการประกวดนวัตกรรมองค์กร ประจำปี 2567

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองการจัดการความรู้และนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาองค์กร
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงิน 1,920,000.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 13 เดือน มกราคม 2568 จำนวน 26 คน โดยมี
รายละเอียดดังนี้
 - บัตรโดยสารชั้นธุรกิจ พักเดี่ยว สำหรับผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน ท่านละ 90,000.- บาท
 - บัตรโดยสารชั้นประหยัด พักเดี่ยว สำหรับผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ท่านละ 55,000.- บาท
 - บัตรโดยสารชั้นประหยัด พักคู่ สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 15 ท่าน ท่านละ 47,000.- บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,520,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
แหล่งที่มา : ใบเสนอราคา บริษัท อระวาดด์ เจอร์นี่ จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นางสาวสุภัทรา แยมสรवल
 - 5.2 นางสาวธีรจุฑา มหาโชคเลิศวัฒนา
 - 5.3 นายศุภวัฒน์ ศรีแพง

Signature
Date 1/13/2018