




## การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย


### ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

งานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ห้องประชุม  
บ้านพักเจ้าหน้าที่ และ สิ่งปลูกสร้างประกอบ  
นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน

มกราคม 2568

  
ประธานกรรมการ

กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

## ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

# งานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ห้องประชุม บ้านพักเจ้าหน้าที่ และ สิ่งปลูกสร้างประกอบ นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน

## 1. บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล


#### 1.1.1 ความเป็นมาของโครงการ

นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ (นิคมฯภาคเหนือ) ภายใต้การกำกับดูแลของ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างและพัฒนาพื้นที่เมื่อเดือนเมษายน พ.ศ. 2526 และก่อสร้างแล้วเสร็จในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2528 ตั้งอยู่ตำบลบ้านกลาง และตำบลมะเขือแจ้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน บริเวณหลักกิโลเมตรที่ 69 บนทางหลวงสายที่ 11 ช่วงระหว่างลำปาง-เชียงใหม่ ระยะทางจากกรุงเทพมหานครประมาณ 680 กิโลเมตร มีพื้นที่รวมประมาณ 1,788 ไร่ ปัจจุบันมีผู้ประกอบการ 72 ราย

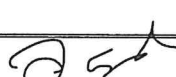
ภายในบริเวณพื้นที่สำนักงาน ประกอบด้วยอาคารสำนักงานและอาคารประกอบ อาคารสำนักงานเป็นสถานที่ให้บริการแก่ผู้ประกอบการที่มาติดต่อประสานงานด้านต่างๆ เป็นศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และศูนย์ควบคุมความปลอดภัยในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมด้วย อาคารหอประชุม ใช้จัดประชุมสำหรับการประชุมภายในของ กนอ. การประชุมกับหน่วยงานภายนอก และจัดประชุมสำหรับผู้ประกอบการในพื้นที่และจังหวัดใกล้เคียง ส่วนพื้นที่บริเวณบ้านพักใช้เป็นบ้านพักของเจ้าหน้าที่นิคมอุตสาหกรรม และบางส่วนได้ให้เช่าเพื่อเป็นสำนักงานของ บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ จำกัด และผู้ประกอบการอื่น ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่นิคมฯ

สืบเนื่องจากอาคารสำนักงาน อาคารหอประชุม และอาคารบ้านพักของเจ้าหน้าที่ กนอ. ในปัจจุบันมีสภาพทรุดโทรมมากจากระยะเวลาการใช้งานมานานกว่า 30 ปี โครงสร้างอาคารบางส่วนเกิดความชำรุด เกิดรอยร้าวในผนัง โครงสร้างอาคาร หลังคาและฝ้าภายในเสียหายเนื่องจากปัญหาน้ำฝนรั่ว รวมถึงสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคภายในบริเวณบริเวณก็เสื่อมสภาพลงตามอายุการใช้งาน อีกทั้งปัจจุบันภาคเหนือของประเทศไทย เป็นบริเวณพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ในการปรับปรุงอาคารจึงควรมีการเสริมความแข็งแรงอาคารให้สอดคล้องกับภัยแผ่นดินไหวในแต่ละพื้นที่

ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อาคารประชุมและอาคารบ้านพักของเจ้าหน้าที่นิคมอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สินของ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) รวมถึงอาจมีการเพิ่มศักยภาพการใช้พื้นที่ สร้างความพึงพอใจต่อผู้มาใช้บริการ แบบ และสอดคล้องกับนโยบายของ กนอ. ที่ประสงค์จะให้อาคารได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียวไทย (TREES) คือเป็นอาคารที่ก่อสร้างโดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ตลอดจนวัฏจักรชีวิต (life cycle)

  
ประธานกรรมการ

กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

โครงการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ห้องประชุม บ้านพักเจ้าหน้าที่ และสิ่งปลูกสร้างประกอบ นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน

ของตัวอาคาร นอกจากนี้อาจเป็นทางเลือกในการหารายได้ของนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือได้อีกด้วย ดังนั้น ก.นอ. จึงมีความประสงค์ที่จะจ้างผู้รับจ้างก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ห้องประชุมและบ้านพักเจ้าหน้าที่ นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ ให้มีความเรียบร้อย เป็นผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

## 1.2 ที่ตั้งและข้อมูลพื้นฐาน

นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ ตั้งอยู่เลขที่ 60 หมู่ 4 ถนนทางหลวงหมายเลข 11 ตำบลบ้านกลาง อำเภอ

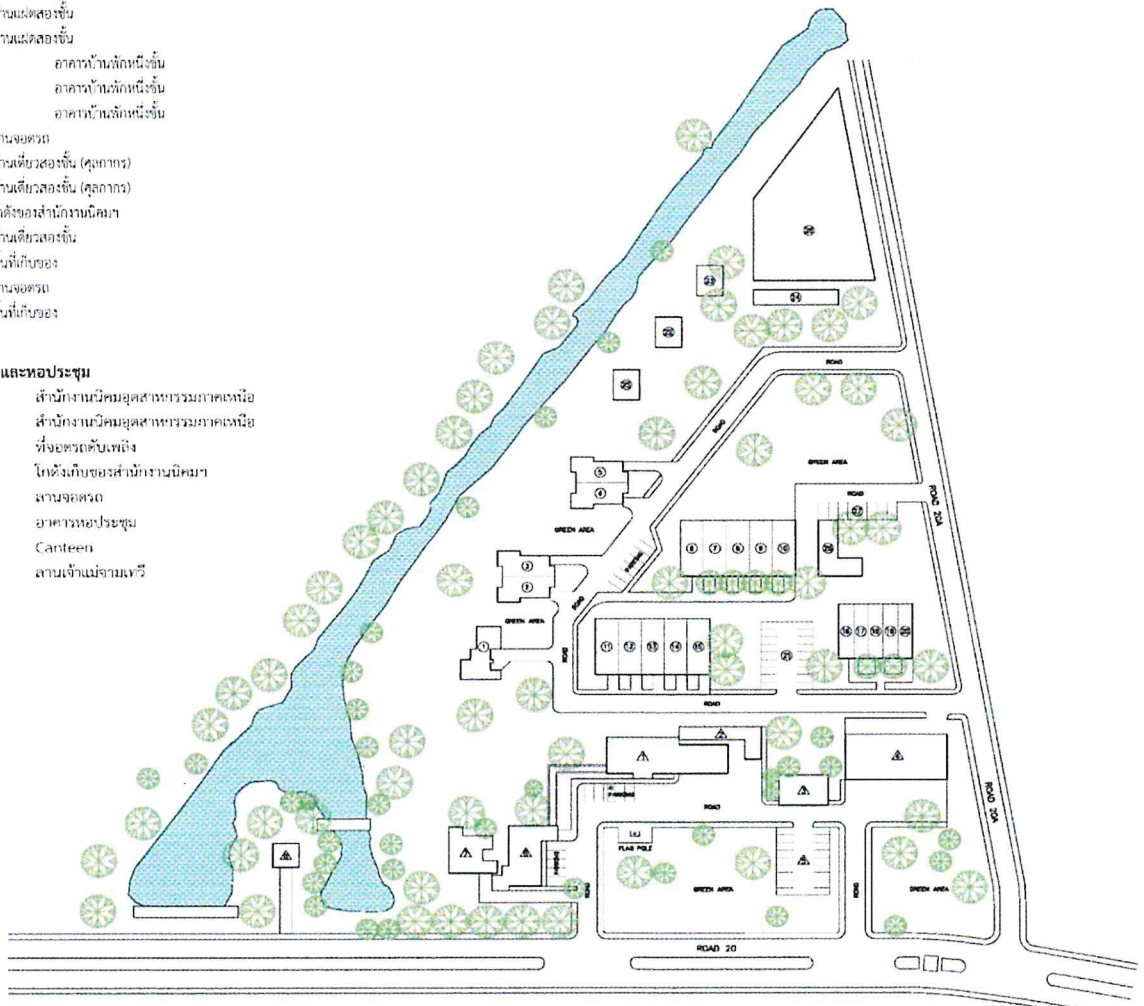
### เมืองจังหวัดลำพูน

#### ส่วนน้ำพักพนักงานและพื้นที่ให้เช่า

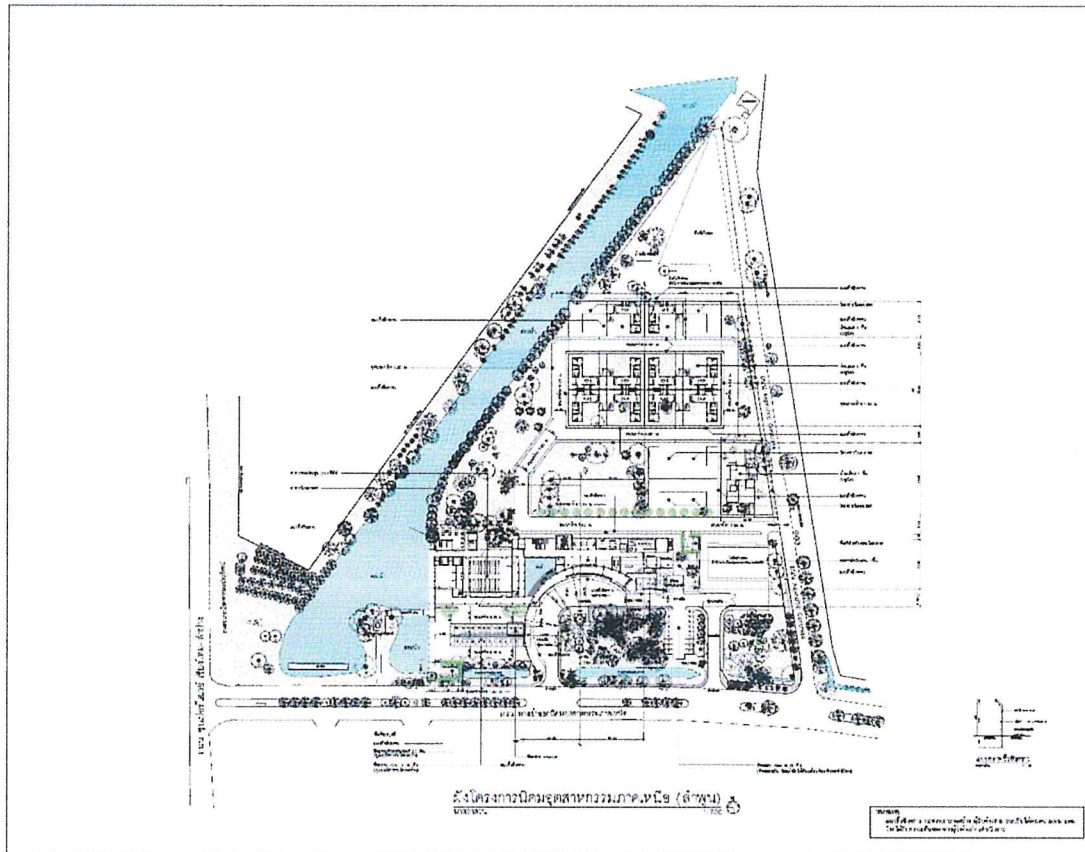
- ① บ้านเดี่ยวสองชั้น
- ② ③ บ้านแฝดสองชั้น
- ④ ⑤ บ้านแฝดสองชั้น
- ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ อาคารบ้านพักหนึ่งชั้น
- ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ อาคารบ้านพักหนึ่งชั้น
- ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ อาคารบ้านพักหนึ่งชั้น
- 21 ลานจอดรถ
- 22 บ้านเดี่ยวสองชั้น (คูหาการ)
- 23 บ้านเดี่ยวสองชั้น (คูหาการ)
- 24 โกดังขอร้านโกดังนิคมฯ
- 25 บ้านเดี่ยวสองชั้น
- 26 พื้นที่เก็บของ
- 27 ลานจอดรถ
- 28 พื้นที่เก็บของ

#### ส่วนอาคารสำนักงานและหอประชุม

- ▲ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ
- ▲ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ
- ▲ ห้องตรวจดับเพลิง
- ▲ โกดังเก็บของสำนักงานนิคมฯ
- ▲ ลานจอดรถ
- ▲ อาคารหอประชุม
- ▲ Canteen
- ▲ ลานเจ้าแม่จามเทวี



รูป 1 - ผังบริเวณโครงการปัจจุบัน



รูป 2 – ผังบริเวณโครงการใหม่

## 2. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย


เพื่อจ้างก่อสร้าง เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ห้องประชุมและบ้านพักเจ้าหน้าที่ นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือจังหวัดลำพูนให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในระยะเวลา และเป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดตามข้อกำหนด และขอบเขตงานนี้ โดยจะต้องมีงานแล้วเสร็จตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด และมีคุณภาพของงานถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมที่ดี

## 3. ข้อกำหนดทั่วไป

### 3.1 คำนิยาม

กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือก ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอและราคาต่อ กนอ. เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น ผู้รับจ้างดำเนินการตามรายการข้อกำหนดนี้

  
ประธานกรรมการ

กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

**ผู้รับจ้าง** หมายถึง นิติบุคคลที่ ก.นอ. ตกลงว่าจ้างเป็นหนังสือให้ดำเนินการตามรายการ ข้อกำหนดฉบับนี้ และให้รวมถึงบุคคลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทุกกรณีด้วย

**ผู้ควบคุมงาน** หมายถึง ผู้แทนที่ ก.นอ. ว่าจ้างหรือแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดนี้

**นิคมอุตสาหกรรมหรือนิคมฯ** หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมลำพูน

**แบบ** หมายถึง แบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ ก.นอ. ว่าจ้างให้ บริษัท กรีนโมดูลาร์ จำกัด เป็นผู้ออกแบบ

### 3.2 ลำดับความสำคัญของเอกสาร

ความสำคัญของเอกสารในการจ้างเพื่อดำเนินการตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ เรียงลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย ดังนี้

3.2.1 สัญญาจ้าง

3.2.2 บันทึกข้อตกลงและเอกสารแนบท้ายสัญญา

3.2.3 แบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบ

3.2.4 คำชี้แจงประกอบแบบ (Addendum)

3.2.5 เอกสารข้อเสนอของผู้รับจ้าง

3.2.6 บัญชีรายการก่อสร้าง (Bill of Quantity) และใบเสนอราคา


3.2.7 ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

### 4. ขอบเขตของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ห้องประชุมและบ้านพักเจ้าหน้าที่ นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน ตามแบบรูปรายการและคุณลักษณะเป็นไปตามที่กำหนด ตามหลักปฏิบัติทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรมที่ดี และตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### 4.1 องค์กรประกอบของโครงการ

ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างงานที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบและข้อกำหนดทั้งหมดโดยให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด แบบรูปรายการ และรายละเอียดประกอบแบบตามรายการดังกล่าวข้างต้น ซึ่ง ก.นอ. จ้าง บริษัท กรีนโมดูลาร์ จำกัดออกแบบ รายละเอียดตามภาคผนวก ก ปรากฏตามเอกสารดังนี้

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

#### 4.1.1 หมวดงานก่อสร้าง จำนวน 320 หน้า (รวมปกหน้า/หลัง)

- งานรื้อถอน
- งานโครงสร้างวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม และตกแต่งภายใน
- งานระบบสุขาภิบาล
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือสั่งทำ
- งานภูมิทัศน์และผังบริเวณ
- งานครุภัณฑ์ลอยตัว
- ระบบกล้องวงจรปิด
- ระบบห้องประชุม
- ระบบคอมพิวเตอร์

4.1.2 งานส่วนควบอื่น ๆ ตามที่ปรากฏหรือไม่ปรากฏในแบบรูปรายการก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ สมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานก่อสร้างชั่วคราว เช่น งานป้องกันฝุ่น หรืองานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งปรากฏอยู่ในแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบโครงการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ห้องประชุม บ้านพักเจ้าหน้าที่ และสิ่งปลูกสร้างประกอบ นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน

#### 5. ข้อกำหนดขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน

##### 5.1 ก่อนการก่อสร้าง

5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อวิศวกร สถาปนิก ปฏิบัติงานในแต่ละสาขา ซึ่งต้องเป็นบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ โดยในแต่ละตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติและจำนวนไม่น้อยกว่า ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า(ปี)	จำนวน (คน)
1.ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมไม่ต่ำกว่า ระดับสามัญ มีประสบการณ์การบริหารโครงการก่อสร้าง อย่างน้อย 3 โครงการ และต้องเป็นพนักงานประจำบริษัทมาไม่น้อยกว่า 6 เดือน	10	1
2.สถาปนิก	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (สถาปัตยกรรม) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่า ระดับภาคีสถาปนิก	10	1

3.วิศวกรโยธา	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่า ระดับสามัญวิศวกร	10	1
4.วิศวกรเครื่องกล	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมเครื่องกล) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่า ระดับภาคีวิศวกร	10	1
5.วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่า ระดับภาคีวิศวกร	10	1
6.วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือสุขาภิบาล) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่า ระดับภาคีวิศวกร	10	1
7. ผู้เชี่ยวชาญอาคาร เขียว	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้เชี่ยวชาญอาคารเขียว ตามหลักสูตรสถาบันอาคารเขียวไทย	5	1
8. เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย/สุขศาสตร์ อุสาหกรรมและความปลอดภัย/ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ความปลอดภัย หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและ การจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549	5	1

5.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิศวกรและ สถาปนิกปฏิบัติงานในแต่ละสาขาตาม  
ข้อ 5.1.1 ดังนี้

ก) สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมในแต่ละสาขาตามข้อ 5.1.1 ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อม  
รับรองสำเนาถูกต้อง ส่วนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพให้แสดงสำเนาหลักฐานการผ่านการ  
ฝึกอบรมจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะตามข้อ 5.1.1 พร้อมรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

ข) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ค) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ง) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำ ได้แก่ สำเนาการยื่นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (แบบ ภงด.1) และหลักฐานการรับเงินภาษีจากกรมสรรพากร พร้อมหนังสือรับรองการเป็นพนักงานประจำจากผู้รับจ้างเพื่อแสดงหลักฐานและสถานภาพการจ้างงาน ก่อนวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และจะต้องไม่เป็นการแจ้งชำระภาษีหรือยื่นเอกสารย้อนหลัง

5.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อผู้แทนที่มีอำนาจเต็มซึ่งสามารถทำการแทนผู้รับจ้างได้และจะต้องนำเสนอบุคลากรตามข้อ 5.1.1 เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

5.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปลี่ยนผู้แทนตามข้อ 5.1.3 หรือบุคลากรตามข้อ 5.1.1 ก่อนที่จะได้รับอนุญาต หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจะต้องขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยบุคลากรที่เปลี่ยนทดแทนต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้เดิม ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรได้ตามที่เห็นสมควร

5.1.5 ผู้รับจ้างจัดเตรียมเอกสาร ดังต่อไปนี้

5.1.5.1 แผนการดำเนินงานโครงการ

5.1.5.2 แผนการจัดการด้านความปลอดภัยที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1.5.3 แผนผังบุคลากร จำนวนและคุณสมบัติอย่างน้อยตามที่กำหนดในข้อ 5.1.1 พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตาม พ.ร.บ.วิศวกร 2542 หรือใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2552

5.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือ สนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้คุมงาน หรือผู้แทนของ กนอ. ในการควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานก่อสร้างตามสมควรจนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ รวมถึงการจัดหาหรือก่อสร้างสำนักงานสนาม ประกอบด้วย ดังนี้

5.1.6.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 50 ตร.ม. เพื่อเป็นห้องประชุมของผู้ว่าจ้าง

5.1.6.2 ขนาดไม่น้อยกว่า 50 ตร.ม. เพื่อเป็นสำนักงานของผู้ควบคุมงาน รวมทั้งจัดหาที่จอดรถครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเขียนแบบ เครื่องมือสำรวจ เครื่องใช้สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ กนอ. และผู้ควบคุมงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาตามรูปแบบที่ กนอ. เห็นชอบ

5.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือที่มีความสามารถให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน บุคคลที่ถือสัญชาติไทยต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง/ลูกจ้างตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ให้ถูกต้อง หากเป็นคนงานต่างด้าวจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวตาม พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

5.1.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพอาคาร สถานที่ และพื้นที่แวดล้อม ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแบบก่อสร้าง เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานครั้งนี้สำเร็จลุล่วงได้ดีภายในระยะเวลา และวงเงินการก่อสร้างที่กำหนด

5.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ติดตั้ง ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้างตามรายละเอียด และตำแหน่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดจำนวนอย่างน้อย 2 แห่ง โดยมีรายละเอียดในประกาศ ดังนี้



- (1) ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์พร้อมตรา หน่วยงานเจ้าของโครงการ
- (2) ประเภท และชนิดของสิ่งก่อสร้าง
- (3) ปริมาณงานก่อสร้าง
- (4) ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- (5) ระยะเวลาเริ่มต้น และระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ
- (6) วงเงินค่าก่อสร้าง
- (7) ชื่อเจ้าหน้าที่ของ ก.นอ. หรือผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- (8) ชื่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- (9) ข้อมูลด้านความปลอดภัยในการทำงาน

5.1.10 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา โดยพิจารณาใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ ยื่นต่อ ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้

ในกรณีมีการจัดทำแบบรายละเอียดในการก่อสร้าง หรือแบบแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จตามวัตถุประสงค์ (Shop Drawing) รวมทั้งแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ต้องได้รับการตรวจสอบรับรองโดยวิศวกรในสาขาตามรายชื่อที่เสนอข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรได้ ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อบุคลากรทดแทนโดยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน

5.1.11 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสถานที่ตั้งอาคารที่จะทำการรื้อถอน และนำเสนอแผนการรื้อถอนโดยมีกำหนดให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

5.1.12 ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอนด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามขั้นตอนรื้อถอนโดยทั่วไป พร้อมตรวจสอบรายละเอียดการรื้อถอนให้เข้าใจกระจายโดยตลอด กรณีที่งานรื้อถอนหรือขนย้ายก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่น หากพบความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นขณะนั้น

5.1.13 ในการขนย้ายเศษวัสดุเพื่อนำไปทิ้งนั้น ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อตรวจสอบก่อนการขนย้ายออกไปนอกนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือจังหวัดลำพูน

## 5.2 ระหว่างการก่อสร้าง

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างงานที่ระบุไว้ในรูปแบบรายการ รายละเอียดประกอบแบบและข้อกำหนดทั้งหมดโดยให้เป็นไปตามรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วยงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามแบบรายการ และรายละเอียดประกอบแบบตามรายการดังกล่าว

5.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานตามที่ กนอ. และผู้ควบคุมงาน กำหนด หรือตามที่ กนอ. เห็นชอบ

5.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้างตาม รายงานมาตรการต่างๆ ที่ กนอ. กำหนด

5.2.4 ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติการดำเนินงานและการรายงานผลตามรูปแบบและวิธีการที่ กนอ. และผู้ควบคุมงานกำหนด

5.2.5 อุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดให้ติดตั้งตามแบบจะต้องมีคุณลักษณะตามที่กำหนดในแบบ โดยจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนและผลิตจากผู้ผลิตที่เชื่อถือได้และมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิตตามที่กำหนด ในแบบรูป รายการ และรายละเอียดประกอบแบบ

5.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุที่จะใช้ในการก่อสร้าง ตามกฎกระทรวงกำหนดวัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

5.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่แสดงรายละเอียด ความก้าวหน้างานก่อสร้าง เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน โดยจะต้องแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง การประกอบและติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ ณ บริเวณที่จะทำการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดที่เชื่อมต่อกับงานอื่น รวมทั้งรายการคำนวณ (กรณีจำเป็นเพื่อการตรวจสอบ) พร้อมรับรองแบบโดยบุคลากรที่ปรากฏชื่อตามผังบุคลากร เท่านั้น

5.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง โดยจะต้องทำแผนผังและแบบสร้างจริงแสดงตำแหน่งของงานที่ได้ดำเนินการแล้วตามที่เป็นจริง รวมทั้งการแก้ไขอื่นๆ ที่ปรากฏในงานระหว่างการก่อสร้าง

5.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงานประจำเดือน โดยส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ กนอ. กำหนด ตั้งแต่เริ่มมีการปฏิบัติงานหน้างานและสิ้นสุดเมื่อส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้

- 1) จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานทั้งหมด
- 2) จำนวนวัสดุและอุปกรณ์ที่เข้ามายังหน่วยงาน
- 3) รายละเอียดงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- 4) งานที่ล่าช้า (ถ้ามี) รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข
- 5) วันที่ได้รับคำสั่งแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจากผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้าง
- 6) วันที่เสนอแบบในงานใช้จริงและวันที่ได้รับอนุมัติแบบ

7) เหตุการณ์อื่นๆ เช่น รายงานอุบัติเหตุ รายงานความปลอดภัย สรุปลงสภาพอากาศ เป็นต้น

8) รูปถ่ายความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

5.2.10 เมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเฉพาะจุดส่วนใดๆ ให้ตรงกับข้อเท็จจริง ให้ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบรายละเอียดต่อผู้ควบคุมงานและให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อน ดำเนินการ

5.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ผู้รับจ้างใช้ระหว่างโครงการฯ โดยจะต้องดำเนินการประสานงานและติดต่อขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต การกำจัดน้ำทิ้ง และอื่นๆ ในการก่อสร้างเองทั้งสิ้น พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งการร้อยย้าย

5.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร บุคลากร ยานพาหนะ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ที่มีประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการ หากผู้ควบคุมงานตรวจพบว่ามีไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสมหรือมีจำนวนน้อยจนทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ทั้งที่แจ้งและไม่ได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้ประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอตามที่ตกลงกัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.2.13 ผู้รับจ้างจะต้องไม่รุกล้ำเข้าไปในที่ดินของผู้อื่นในการปฏิบัติงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเกิดความเสียหายหรือการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

5.2.14 ผู้ว่าจ้าง หรือวิศวกรผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจ มีสิทธิเข้าไปตรวจสอบสถานที่โครงการ สถานที่เก็บอุปกรณ์หรือสถานที่ปฏิบัติงานทุกแห่งของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ

5.2.15 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา เมื่องานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องขนย้าย เศษขยะ เครื่องมือ และสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวออกจากสถานที่แห่งนั้นทันที

5.2.16 ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ เพื่อตรวจสอบข้อมูลสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งการร้อยย้าย และจัดวาง สิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในเขตทาง เพื่อให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างของผู้รับจ้างและเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

5.2.17 หากงานบกพร่องใดๆ ซึ่งความเสียหายเกิดจากความไม่ระมัดระวังหรือเหตุอื่นใด ที่พบว่ามิอยู่ก่อนสิ้นสุดค่าประกันตามระยะเวลาในสัญญาให้รื้อถอนในทันทีและให้ทำใหม่โดยใช้วัสดุที่เป็นไปตามข้อกำหนด และรายการก่อสร้างหรืออาจแก้ไขโดยวิธีอื่นในลักษณะที่ผู้ควบคุมงานเห็นชอบและอนุญาตให้ทำได้

5.2.18 การปฏิบัติงานจะต้องไม่ทำให้เกิดเสียงดังเกินระดับมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ กรณีที่จะมีกิจกรรมส่งเสียงดังเป็นพิเศษ ต้องประกาศแจ้งให้ชุมชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

5.2.19 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอมาตรการลดมลพิษต่างๆ ต่อ กนอ. เช่น ดิน น้ำ อากาศ กากของเสีย เสียง ความสั่นสะเทือน หรือมลพิษอื่นใดที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมข้างเคียง

5.2.20 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่ออุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินหรือบุคคล ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้น

  
ประธานกรรมการ

กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

แก่ฝ่ายผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกก็ตาม การละเลยหรือดเว้นสิ่งที่ผู้รับจ้างพึงกระทำเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายในการก่อสร้างให้ถือเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วย

5.2.21 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสิ่งสาธารณูปโภค ทั้งปวง รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ทั้งที่เป็นของทางราชการ และของเอกชน อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นโดยตั้งใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

5.2.22 ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหายแก่สิ่งดังกล่าวในข้อ 5.3.20 ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินหรือต้องทำการบูรณะซ่อมแซมหรือทำขึ้นใหม่ให้กลับคืนสู่สภาพดีตามเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือบิดพลิ้วไม่ดำเนินการ หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าไปดำเนินการดังกล่าวแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องออกเงินค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างเสียก็ได้ พร้อมทั้งมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ ด้วย

5.2.23 การที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน และ/หรือกรรมการตรวจการจ้างเพื่อกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะยกขึ้นเป็นเหตุอ้างเพื่อปฏิเสธ หรือขอผ่อนภาระความรับผิดชอบไม่ได้

5.2.24 ผู้รับจ้างต้องถ่ายทำวีดิทัศน์ พร้อมทั้งจัดทำ Presentation แสดงรายละเอียดทางกายภาพ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง พร้อมทั้งรูปถ่ายตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนแล้วเสร็จ เป็นรายเดือนมีความยาวไม่เกิน 2 นาที ของแต่ละเดือน ขณะถ่ายทำจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการจัดหา และถ่ายทำวีดิทัศน์เป็นของผู้รับจ้าง และให้คิดรวมอยู่ในค่าดำเนินการของสัญญา

5.2.25 ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

### 5.3 การจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในการก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2543 แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 โดยต้องคำนวณราคางานในการก่อสร้าง ครอบคลุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและโรคเนื่องจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ อันตรายที่อาจเกิดขึ้นให้เพียงพอเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างต้องเตรียมจัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญๆ ประกอบด้วย

- 1) กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน
- 2) การจัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 3) กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) การฝึกอบรม

- 5) การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ
- 6) การตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- 7) กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- 8) การควบคุมดูแลความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมาช่วง
- 9) การตรวจสอบและการติดตามผลความปลอดภัยฯ
- 10) การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ
- 11) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยฯ
- 12) การปฐมพยาบาล
- 13) การวางแผนฉุกเฉิน
- 14) การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 15) การควบคุมโรคระบาด เช่น โรค COVID-19 หรือโรคอื่นใดที่อุบัติขึ้นและมีผลกระทบต่อการทำงานโครงการ

5.3 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดเอกสารที่ยื่นข้อเสนอตามข้อ 17.2 ให้เข้าใจสำหรับตอบชี้แจงข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาตรวจเอกสารเกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างดังกล่าว

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและชัดเจนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

#### 5.4 การก่อสร้างแล้วเสร็จ

5.4.1 ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการติดตั้ง และ/หรือการใช้งานของอุปกรณ์ทุกชนิดที่ติดตั้งตามแผนการดำเนินงานที่ กนอ. เห็นชอบ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

5.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือ จำนวน อย่างละ 3 เล่ม และส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างในงวดสุดท้าย ดังนี้

- 1) คู่มือการเดินระบบที่เกี่ยวข้องภายในอาคารทั้งหมด (ภาษาไทย)
- 2) คู่มือรายละเอียด วิธีการใช้งาน การรับประกัน และแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือรายการอะไหล่และอื่นๆ ที่มีการติดตั้งทั้งหมด หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ภาษาไทย)

5.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ presentation แสดงรายละเอียดทางกายภาพ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง พร้อมทั้งรูปถ่ายตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนแล้วเสร็จ

5.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) และนำส่งเอกสารตามรายการ ดังนี้

- 1) แบบก่อสร้างกระดาษไซขนาด A1 จำนวน 1 ชุด
- 2) แบบก่อสร้างกระดาษขาวขนาด A1 จำนวน 5 ชุด
- 3) ข้อมูลแบบ (cad file, pdf file) และข้อมูลอื่นทั้งหมดในรูปแบบ Digital File บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 5 ชุด ส่งมอบให้ กนอ. ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

5.4.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายขยะ สิ่งเหลือใช้ ออกนอกพื้นที่นิคมฯ พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทิ้งปวง และปรับพื้นที่โดยรอบให้เรียบร้อย ตามที่ผู้ควบคุมงานและ กนอ. เห็นสมควร ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 4 ให้แล้วเสร็จภายใน 720 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## 7. การรับประกันการชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานก่อสร้างและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่รับมอบงานดังกล่าวครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือให้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยึดหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้างเพื่อว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการแทน

## 8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบผลงานให้ กนอ. ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด ดังนี้

8.1 แผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินทั้งหมดให้ส่ง กนอ. ผ่านผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้างพิจารณา เห็นชอบ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง


8.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามข้อกำหนดนี้ให้ กนอ. ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดำเนินการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## 9. การจ่ายเงิน


ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทิ้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ซึ่งแบ่งงวดงาน และกำหนดการเบิกจ่ายเป็นงวดจำนวน 92 งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้ กนอ. ตามเงื่อนไขที่กำหนด (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข. กวดงาน และงวดการจ่ายเงิน)

การส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้แก่ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยผู้ควบคุมงานเห็นชอบรับรองผลงาน เมื่อมีการส่งมอบงวดงานทุกครั้ง เพื่อแสดงถึงการทำงานที่ได้คุณภาพและปริมาณ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าเงินงวด

หากกรณีงานมีปัญหาและอุปสรรคต่อการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะขอเบิกเงินค่าจ้างข้ามงวดได้ ต่อเมื่อปริมาณงานในงวดตามสัญญาแล้วเสร็จในงวดนั้น และผ่านความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับรองผลงานแล้ว สามารถนำมาเบิกจ่ายข้ามงวดได้

  
ประธานกรรมการ

กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

## 10. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มจำนวนค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ กนอ. โดยผู้รับจ้างต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ กนอ. กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้เงินคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ดังนี้

10.1 ผู้รับจ้างต้องใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น กนอ. อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หลักประกันตามวรรคหนึ่ง ได้แก่

10.1.1 เงินสด

10.1.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กนอ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

10.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

10.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

10.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

10.2 เมื่อ กนอ. ร้องขอ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 9.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจาก กนอ. หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด กนอ. อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

10.3 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง กนอ. จะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดไว้ร้อยละ 15 (สิบห้า) ของเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า จนกว่าเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับจ้างได้รับไปแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนงวดที่จ่ายให้ผู้รับจ้าง

10.4 เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ กนอ. เพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความผิดต่างๆ ตามสัญญา กนอ. จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

10.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ กนอ. จะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนเงินที่เหลือนั้นให้แก่ กนอ. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กนอ.


10.6 กนอ. จะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย ต่อเมื่อ กนอ. ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

## 11. การยืนยันราคา

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

11.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

## 12. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด กนอ. จะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นการประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดผู้รับจ้างมีสิทธิ์ที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว มาวางไว้ต่อ กนอ. เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กนอ. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ กนอ. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 13. การปรับเนื่องจากงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ กนอ. มิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ กนอ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด

## 14. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

14.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

14.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย


14.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

14.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

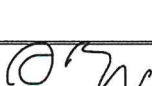
14.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

14.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

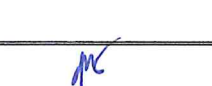
14.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

  
ประธานกรรมการ

กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ



14.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

14.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

14.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

14.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

14.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณา ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 80,000,000 บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน)

14.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(5) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) ข้อ 3.11.2 และข้อ 3.11.3 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

14.12 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานการก่อสร้างอาคารสำนักงาน หรือบ้านพักอาศัย หรืองานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างอย่างน้อย 1 โครงการ มูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 80,000,000 บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ กนอ. เชื้อถือ ภายใต้อำนาจสัญญาเดียว และเป็นสัญญาที่สิ้นสุดแล้ว โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณา และผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกินระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ

14.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

15. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

15.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

15.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

- กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

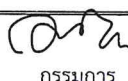
15.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอ

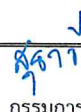
15.1.2 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

15.1.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 14

  
ประธานกรรมการ

กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

15.1.4 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 14 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

15.1.5 กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า นอกจากยื่นหลักฐานตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือคำร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

### 15.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เพื่อประกอบการพิจารณาผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามเกณฑ์และวิธีการให้คะแนน ตามภาคผนวก ค.

### 15.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP

## 16. การพิจารณาข้อเสนอ

งานจ้างครั้งนี้จำเป็นต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์และดำเนินการงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นสำคัญ ก่อ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์ราคาร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่นร้อยละ 70 ประกอบกับงานจ้างก่อสร้าง มีลักษณะงานที่ต้องคำนึงถึงเทคนิคการดำเนินงาน เครื่องจักรเครื่องมือ และคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นเพื่อพิจารณาคัดเลือกและต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 วรรคหก และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

16.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดประกาศเชิญชวน พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างด้วยวิธี

  
ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่จะพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ ต่อ กนอ. เท่านั้น


16.2 การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตาม ข้อ 16.1 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยมีหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	คะแนน
1	ผลงานการก่อสร้างอาคารสำนักงาน หรือบ้านพักอาศัย หรืองานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง มูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 80,000,000 บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน)	15
2	ด้านความพร้อมด้านการเงิน	15
3	ข้อเสนอแผนการก่อสร้างของโครงการ	15
4	การจัดการด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้าง	10
5	การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย	10
6	การดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐานอาคารเขียวไทย (TREES)	5
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>70</b>

โดยการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นมีรายละเอียดเกณฑ์และวิธีให้คะแนนแต่ ละหัวข้อตามภาคผนวก ค. ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นข้างต้นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ จะต้องได้คะแนนรวมไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80


16.3 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ 16.2 จะได้รับการประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอ อื่น) ที่กำหนด สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาดังนั้น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละรายเมื่อเปรียบเทียบกับ ราคาที่เสนอต่ำสุด หลังจากนั้นระบบฯ จะรวมคะแนนตามสัดส่วนและจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาความเหมาะสมของราคาและต่อรองราคาเพื่อประโยชน์ของ กนอ.ต่อไป

16.4 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด กนอ. จะพิจารณาเรียกรายลำดับ ถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการจัดจ้างเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีการและ ขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกและไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว ถือว่าเป็นผู้ละทิ้งไม่รับผิดชอบใน ข้อเสนอที่ได้ยื่นเสนอไว้ กนอ. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
ประธานกรรมการ

กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

## 17. เงื่อนไขอื่น ๆ

17.1 เพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 การจ้างงานก่อสร้างโครงการฯ ในครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (หกสิบ) ของพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง และดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

17.1.1 ให้ผู้รับจ้างใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าที่เป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศก่อนซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของมูลค่าหรือปริมาณเหล็กหรือเหล็กกล้าที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดในครั้งนั้น

17.1.2 หากการใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าตาม ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบตามร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดไว้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าว ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในกรณีที่ไม่สามารถใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศได้ตามอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติจาก กนอ. พิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบก่อน

17.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำบัญชีรายการปริมาณงานและราคา (Bill of Quantity : BOQ) ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ โดยราคาจะต้องจัดทำให้มียอดรวมเท่ากับราคาที่เสนอและ/หรือที่คณะกรรมการฯ เปรียบเทียบราคาแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบความเหมาะสมของปริมาณและราคา และ/หรือให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรายละเอียดให้ สอดคล้องกับแบบรูปรายการก่อสร้าง หรือประมาณการราคากลางของ กนอ. ได้ตามความเหมาะสม

17.3 การทำสัญญา กนอ. จะใช้แบบสัญญาก่อสร้างตามแบบที่กำหนดโดยคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามตัวอย่างที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นสัญญาแบบปรับราคาค่าจ้างได้ โดยมีสูตร Escalation Factor (K) มาใช้คำนวณราคาค่างานที่เปลี่ยนแปลงไป ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

17.4 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กนอ. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนด จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

17.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

## 18. ข้อสงวนสิทธิ์

18.1 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

18.2 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างผู้รับจ้าง เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการแล้ว

18.3 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลต้องลดวงเงินค่าจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

18.4 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาต่อ กนอ. แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาครั้งนี้มิได้ มิฉะนั้น กนอ. จะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง อาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

18.5 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายใดๆ ในการจัดเตรียมหรือยื่นข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้ยื่นข้อเสนอ

18.6 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่อง ไม่ถูกต้องตามที่ขอบเขตงานกำหนดแม้เพียงข้อหนึ่งข้อใด กนอ. จะไม่พิจารณา

18.7 ในกรณีที่ กนอ. มีความจำเป็นอาจยกเลิกการทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างได้ อันเนื่องจากการเจรจาต่อรองราคาไม่เป็นที่ตกลงกัน หรืองบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการ กนอ. อาจดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างใหม่ ยกเลิกโครงการ หรือดำเนินการอย่างอื่นต่อไปก็ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถโต้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

18.8 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลให้ กนอ. ต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้ กนอ. และผู้ควบคุมงานจะร่วมกันกำหนดค่าจ้างตามขอบเขตงาน ที่เปลี่ยนแปลง

18.9 ผู้รับจ้างจะนำข้อมูลแบบรูปรายการตามสัญญางานก่อสร้างนี้ไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

  
ประธานกรรมการ

กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ